



Manual del Estudiante Curso de Asistentes

0-3, 3-6, 6-12

Tijuana (664) 748-0177 - USA: +1 (619) 432-5222

info@montessoristoppani.com | www.montessoristoppani.com

Index

Bienvenido a la Certificación AMI para Asistente Montessori.....	4
Sobre Montessori Stoppani.....	4
Misión.....	4
Horarios.....	5
Acreditaciones, Afiliaciones y Licencias.....	6
Association Montessori Internationale (AMI).....	6
Biografía del Personal Administrativo y Docente.....	6
Políticas Académicas.....	9
Certificación Asistente AMI:.....	9
Asistencia.....	9
Habilidades Académicas:.....	10
Comunicación oficial con MSI.....	10
Teléfonos celulares, videograbación y grabación de audio.....	10
Uso de plataformas.....	10
Progreso Académico.....	11
Entrega de trabajos.....	11
Tareas Actualizadas.....	11
Durante las reuniones de Zoom:.....	11
Permiso de Permanencia.....	11
Requisitos para Graduarse.....	12
Detalles del Curso de Asistentes.....	13
Certificación de Asistente AMI de 0-3 años.....	14
Horario.....	15
Requisitos para Graduarse.....	17
Lista de Materiales.....	18
Lecturas Requeridas.....	19
Certificación de Asistente AMI de 3 a 6 años.....	21
Horario:.....	22
Requisitos para Graduarse.....	24
Lista de Materiales.....	25
Lecturas Requeridas.....	26
Videos.....	28
Tareas a entregar.....	29
Certificación Asistente AMI 6-12 años.....	33
Horario:.....	34
Requisitos para Graduarse.....	35

Lista de Materiales.....	36
Lecturas Requeridas.....	37
Políticas de Admisión.....	38
Requisitos de Admisión.....	38
Proceso de Aplicación.....	38
Aviso de Exención para Escuelas Patrocinadoras.....	38
Políticas Financieras.....	39
Matrícula.....	39
Método de pago.....	39
Fondos Insuficientes.....	39
Pagos Tardíos e Intereses.....	39
Políticas de Cancelación, Retiro, Aplazamiento y Reembolso.....	40
Terminación antes del primer día de clases.....	40
Principios de MSI: Integridad y Compromiso.....	41
Conducta Esperada.....	41
Equidad: Discapacidad.....	41
Equidad: Racial.....	42
Honestidad académica.....	42
Conducta Esperada Durante las Observaciones y Prácticas de Enseñanza.....	42
Cuidado Personal.....	43
Drogas y Estimulantes.....	43
Recursos para alumnos.....	44
Membresía AMI.....	44
Información sobre Oportunidades Laborales.....	44
Asistencia Académica/No académica.....	44
Políticas Administrativas.....	45
Expediente del Alumno.....	45
Copias del Expediente Educativo.....	45
Certificado AMI.....	45
Procedimiento de quejas.....	46
Notificación del Alumno.....	48

Bienvenido a la Certificación AMI para Asistente Montessori

El Curso de Asistente tendrá un impacto muy positivo en tu vida. Conocerás personas de diferentes nacionalidades, obtendrás conocimientos muy valiosos sobre el desarrollo del niño y descubrirás mucho de tí misma. Adicionalmente, serás parte de una comunidad global trabajando en crear un futuro mejor a través de la educación.

Hemos diseñado este manual para ayudarte a entender aspectos importantes de tu curso y la manera como trabajamos en Montessori Stoppani Institute.

Sobre Montessori Stoppani

Montessori Stoppani es una iniciativa creada para ampliar la visión educativa de María Montessori en Latinoamérica. Una visión donde todos los niños tienen acceso a una educación que promueve el desarrollo de los niños a su máximo potencial. Una visión que atesora al individuo, así como su rol en el mundo. La Dra. Montessori creía que los niños eran viajeros en un eterno viaje de autocreación y que el papel de los educadores es guiarlos a través de este proceso autodirigido.

¡Entrenamos profesionales apasionados que están listos para embarcarse en este camino de la educación Montessori!

Montessori Stoppani está orgulloso de ser reconocido plenamente por AMI (Association Montessori Internationale), y también acreditado por MACTE y BPPE.

Nuestros estudiantes reciben un diploma internacional, reconocido por AMI al completar exitosamente nuestro Curso de Asistente AMI. Este certificado les dará la oportunidad de trabajar en cualquier parte del mundo, ya que AMI es una organización reconocida internacionalmente.

Actualmente, Montessori Stoppani Institute ofrece Cursos de Asistente AMI para 0-3, 3-6 y 6-12 años, como también Cursos para Guías de 0-3 y 3-6 años.

Misión

Proporcionar entrenamiento de alta calidad para maestros donde el respeto y la profunda admiración por el camino único del desarrollo del niño es una parte integral de su recorrido. El entrenamiento está basado en la filosofía y pedagogía Montessori AMI, que requiere una transformación profunda para convertirse en un agente de cambio en el mundo actual.



Contacto

La mayoría de los trámites y consultas administrativas pueden realizarse por correo electrónico a info@montessoristoppani.com o caro@montessoristoppani.com or llamando a USA: +1 619-432-5222 / Mexico: +52 664-748-0177, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Acreditaciones, Afiliaciones y Licencias

Como futuro alumno, se te recomienda leer este manual antes de registrarte al curso.

Por favor de contactar al equipo de MSI para cualquier pregunta que pudiera surgir.

Email: info@montessoristoppani.com

Si necesitas más información, serás dirigido con la persona encargada de admisiones.

Association Montessori Internationale (AMI)

AMI fué fundada por María Montessori en 1929. AMI es una ONG con representación en la UNESCO desde 1985.

Los objetivos de AMI son promover y diseminar los principios pedagógicos y prácticas formuladas por María Montessori, que están basados en el desarrollo pleno del ser humano. AMI fué creada por la Dra. María Montessori para asegurar que su legado continúe y garantizar la formación auténtica de futuras guías Montessori.

Si tienes alguna pregunta o inquietud, puedes contactar a **AMI** en:

161 Koninginneweg

1075 CN Amsterdam

The Netherlands

+31-20-679-8932

Website: www.ami-global.org

Email: info@montessori-ami.org

Biografía del Personal Administrativo y Docente

Alejandra Rosas - Director Ejecutivo

Alejandra Rosas es la fundadora y directora de la formación AMI de 0-3 años en Montessori Stoppani Institute. Ella cuenta con un título en Puericultura, Educación Infantil y maestría en Educación. Ella recibió su diploma de 3-6 años en Italia y su diploma de 0-3 años en 2004, bajo la guía de la Dra. Silvana Montanaro. Ella también es consultora y examinadora AMI internacional.

Información de contacto: alerosas@montessoristoppani.com

Carolina Guardia - Director Administrativo

Carolina Guardia es guía AMI certificada de 0-3 y de 3-6 años. También cuenta con título en Educación Preescolar y una maestría de la Universidad de George Washington ADEN. Ella es parte de Montessori Stoppani desde el 2020, desempeñando un papel fundamental en su crecimiento y expansión en la comunidad Latinoamericana.

Información de contacto: caro@montessoristoppani.com

Fernanda Maurer - Asistente Administrativo

María Fernanda Maurer es un profesional certificado con más de 20 años de experiencia en liderazgo de equipos y gestión operativa. Se especializa en la coordinación administrativa y la comunicación con el cliente. Desde 2024, María Fernanda ha estado apoyando al departamento administrativo de Montessori Stoppani Institute.

Información de contacto: fer@montessoristoppani.com

Cristina De León - Director de formación de 3-6 años

Cristina De León se graduó de Psicología Clínica en el Centro de Educación Técnica y Superior de Tijuana, México, maestría en Pedagogía por la Universidad Estatal de Estudios Pedagógicos y maestría en Educación por la Universidad Loyola de Maryland. Ella recibió su título AMI de educación Infantil y de educación Primaria por el Montessori Institute of San Diego. Ella tiene más de 40 años de experiencia trabajando con niños tanto en ambientes Montessori como tradicionales en México y San Diego, California. Ella es entrenadora, examinadora y conferencista AMI de 3-6 años. Ella ha impartido cursos de Guía en Estados Unidos, Argentina, Costa Rica, Taiwán y España, y es actualmente parte del equipo de Entrenadoras de Montessori Stoppani, Fundación Argentina María Montessori y del Montessori Institute of San Diego.

Información de contacto: cristina@montessoristoppani.com

Carmela Fierro - Entrenadora auxiliar 6-12 años.

Carmela Fierro ha sido parte de la Comunidad Montessori por más de 40 años. Carmela tiene un título en Historia del Arte, y tiene Diploma de Guía de 3-6 y de 6-12 años. Su experiencia como guía le ha permitido dirigir el Curso Nacional de Educación Primaria, y servir como supervisora y consejera en escuelas Montessori por muchos años, así como también colaborar en cursos para padres bajo la supervisión de Cato Hanrath. Desde hace unos años, Carmela se ha convertido en parte esencial del movimiento Montessori, no solo en México, sino internacionalmente. Ella trabaja como conferencista, examinadora y consultora AMI

para educación primaria. Carmela ofrece la Certificación de Asistente AMI en diferentes centros de Entrenamiento en México y Latinoamérica.

Información de contacto: carmela@montessoristoppani.com

Carolina Fernandez - Asistente de Curso

Carolina Fernández Chinchilla es guía certificada AMI de 0-3 años y Asistente certificada AMI de 3-6 años. También tiene un título en Educación Preescolar por la Universidad Internacional de la Rioja, España. Ha sido parte esencial del equipo Montessori Stoppani desde el 2022.

Información de contacto: carolina@montessoristoppani.com

Magali A. Segalerba - Asistente de Curso

Magalí A. Segalerba Vítola es guía certificada AMI de 3-6 años y de Asistente AMI de 0-12 años. También es maestra de Inglés para todos los niveles y coordinadora del departamento de “Lenguas Extranjeras” en el Colegio Montessori Funes de Argentina. Ella ha estado acompañando a Montessori Stoppani desde el 2024, asistiendo en talleres y cursos para Asistentes AMI y escribiendo artículos publicados en el sitio web.

Información de contacto: magalisegalerba.v@gmail.com

Políticas Académicas

Certificación Asistente AMI:

La certificación Asistente AMI permite al alumno adquirir profundo entendimiento del desarrollo humano y obtener herramientas tanto prácticas como teóricas, para apoyar a los niños en su desarrollo

Después de completar con éxito el **Programa Asistente AMI**, los alumnos recibirán dos certificados:

1. **Certificado de Orientación AMI:** Este certificado es otorgado al terminar el curso básico, el cual provee introducción teórica a las necesidades del desarrollo y características del niño correspondientes a 0-3, 3-6 y 6-12 años.
Es ideal para padres, cuidadores y educadores buscando entender y apoyar a los niños durante estas etapas cruciales del desarrollo.
2. **Certificado Auxiliar de Asistentes AMI:** Basado en el Curso de Orientación, esta parte del curso se centra en el rol del Asistente en un ambiente de 0-3, 3-6 y 6-12 años, respectivamente.
3. Los alumnos adquieren experiencia práctica, aprenden a apoyar a una guía, fomentar confianza con los niños y a mantener un ambiente preparado que promueva la independencia y el desarrollo.

Asistencia

El alumno debe asistir a todas las clases en línea y a las prácticas de enseñanza según lo establecido en el horario del curso. AMI requiere un mínimo del 90% de asistencia al curso para recibir el certificado, lo que equivale a un día de clases perdidas..

La asistencia será monitoreada por la asistente del curso, la cual es tomada en diferentes momentos de la clase: al principio, después del receso y antes de que la clase termine. Los retardos se registrarán 15 minutos después del horario de inicio programado. Si el participante llega tarde 3 veces, se le contará como $\frac{1}{3}$ de la asistencia..

El alumno debe notificar al asistente de curso en caso de ausentarse.

Dado que los cursos de asistentes se imparten de manera virtual, es crucial para el equipo de Montessori Stoppani verificar que la persona que asiste sea la misma que completó el proceso de registro.

Para asegurar eso:

1. El alumno deberá enviar una copia de su identificación oficial que será guardada de manera segura junto con su otra información. Esto ayudará a confirmar que la identificación, fotografía y detalles de admisión son consistentes.
2. Los alumnos también tendrán que **mantener la cámara encendida durante toda la duración de la clase**; la asistencia solo se contará si la cámara permanece encendida.

Habilidades Académicas:

- Comunicación clara y efectiva..
- Buena organización, manejo del tiempo y atención al detalle. Esto es importante ya que la carga de trabajo es significativa y seguir un horario es la clave.
- Habilidad para trabajar bien con otros en comunidad.
- Compromiso con un método educativo centrado en el niño.
- Conocimiento del uso de computadoras, Google Classroom, Documentos compartidos de Google, Calendario de Google y Zoom.
- Deseo para contribuir al desarrollo humano positivamente.

Comunicación oficial con MSI

En Montessori Stoppani hemos establecido el correo electrónico como nuestro método principal de comunicación, para asegurar orden y claridad. Este enfoque ha sido implementado desde el inicio de nuestro centro de entrenamiento para mantener un registro claro y organizado de las comunicaciones entre los alumnos, entrenadores y equipo administrativo. Usar el correo electrónico nos permite rastrear eficientemente, priorizar y dirigir mensajes en tiempo y de manera apropiada.

Estamos comprometidos con responder los correos electrónicos dentro de **24-48 horas**. Por favor ten en cuenta que recibimos un alto volumen de mensajes diariamente, y responderemos cada uno lo antes posible.

Teléfonos celulares, videograbación y grabación de audio.

Para mantener un ambiente de aprendizaje profesional y respetuoso, se aplican las siguientes políticas a todas nuestras clases en línea:

- Se recomienda que el uso de celulares se limite a los recesos designados, antes de que la clase comience, o cuando la clase termine, no durante las lecciones.
- Grabar las lecciones—ya sea en audio o video— está estrictamente prohibido. Solo el equipo administrativo de Montessori Stoppani Institute (MSI) está autorizado para grabar las lecciones para propósitos internos.
- Los alumnos no deben compartir, distribuir o reproducir ningún material de la clase, incluyendo grabaciones, sin autorización previa.
- Si surge alguna emergencia, el alumno puede apagar su cámara y micrófono para atender la situación en privado.

Uso de plataformas

Se utilizarán plataformas como Zoom, Google Classroom, Google Drive y Panopto durante el curso. Favor de leer estas guías para aprender más sobre el uso de esas plataformas.

[Como usar Google Classroom](#) : para estudiantes

[Como usar Google Docs](#)

[Accesibilidad para cada estudiante](#)

[Como usar Zoom](#)

[Como usar Panopto](#)

[Como usar Youtube](#)

Progreso Académico

El personal docente brindará la orientación y el apoyo necesario para el éxito del alumno en el curso. Durante el curso, el Director de Entrenamiento y la Asistente del curso llevarán a cabo revisiones regulares del trabajo. Es importante cumplir con las fechas de entrega, ya que cada tarea es creada para garantizar un aprendizaje profundo de cada tema, permitiendo al alumno adquirir tanto información teórica como práctica para aplicar en su trabajo diario con los niños.

Entrega de trabajos

Las tareas semanales deben ser enviadas para monitorear el progreso de cada alumno. Es responsabilidad del alumno buscar claridad en cualquier información con respecto a las tareas. Si el alumno tiene alguna pregunta o inquietud, debe ponerse en contacto con su instructor o Director de Entrenamiento y/o el Asistente de Curso inmediatamente. El alumno también puede hacer una cita con el instructor o el Director de Entrenamiento si es necesario.

Tareas Actualizadas

Los alumnos que mantengan sus tareas en tiempo, demuestran organización y responsabilidad. Al entregar las tareas en las fechas establecidas, estos alumnos cumplen con los requisitos para continuar en el curso y disfrutarán más de la experiencia.

Durante las reuniones de Zoom:

El alumno debe estar preparado con agua y cualquier cosa que puedas necesitar durante la clase, es necesario que esté listo/a como si estuviera en una clase en persona (poniendo atención a la entrenador, teniendo tus materiales listos, no interactuar con los demás a tu alrededor, no usar tu teléfono celular, etc.).

- Debe estar presente durante todas las clases, la cámara debe permanecer encendida para que su asistencia sea tomada en cuenta.
- Si la cámara permanece apagada y no se recibe respuesta del alumno, se le desconectará de la sesión.
- El micrófono debe permanecer apagado siempre.
- Si tiene preguntas, favor de levantar la mano usando la opción de Zoom y esperar a ser llamado.

Permiso de Permanencia

El Centro de Entrenamiento, en conjunto con el Director de Entrenamiento, se reserva el derecho de requerir que un alumno suspenda su curso por razones médicas, psicológicas, académicas u otras razones. En esos casos, los costos pagados, bajo ninguna circunstancia pueden ser reclamados, reembolsados o transferidos.

Requisitos para Graduarse

Los cursos de Asistente AMI se realizan bajo una modalidad de aprobado/no aprobado. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de AMI para aprobar el curso exitosamente:

Certificado de Orientación AMI:

- 90% o más de asistencia al curso.
- Completar todas las tareas escritas.
- Completar las observaciones.

Certificado de asistente AMI:

- Completar los requisitos del Certificado de Orientación.
- Completar las prácticas en el aula.
- Entregar los documentos a la entrenadora (Asistencia, evaluación y reflexión)

No Aprobar el Programa

Si un alumno no aprueba o no completa los requisitos de graduación, incluyendo no tener el 90% de la asistencia durante el curso, no aprobará el programa y no recibirá los certificados.

Detalles del Curso de Asistentes

Este curso de asistentes será una experiencia transformadora. Ofrece la oportunidad de conectar con individuos de diversos orígenes, adquirir conocimientos esenciales sobre el desarrollo del niño, y embarcarse en un viaje de autodescubrimiento.

El curso está dividido en 2 partes::

- **Clases teóricas:**

En esta parte el alumno adquirirá conocimiento sobre desarrollo humano y cómo apoyar al niño a través de un ambiente preparado en casa Montessori y en una comunidad escolar Montessori..

- **Prácticas supervisadas:**

Esta parte del curso es donde el alumno pondrá en práctica todo lo aprendido durante el curso. Para esta parte, se requiere que elabore videos donde presente actividades Montessori que aprendió durante el curso y también debe completar 12 horas de prácticas en un ambiente Montessori bajo la supervisión de una guía AMI certificada, trabajando en el grupo de edad que corresponda al curso. Se recomienda que el alumno comience a buscar uno en su área.

Información Importante:

Para ayudar a prepararse para el curso, hemos adjuntado la siguiente información para cada nivel de curso:

1. Curriculum
2. Calendario y lecturas semanales
3. Requisitos para graduarse
4. Lista de materiales.

Favor de dirigirse a la sección específica de su curso.

[Curso de Asistente de 0-3 años](#)

[Curso de Asistente de 3-6 años](#)

[Curso de Asistente de 6-12 años](#)

Certificación de Asistente AMI de 0-3 años

El Curso de Asistente AMI de 0-3 años está diseñado para ayudar a los adultos a profundizar su comprensión del desarrollo humano durante los primeros tres años de vida y el enfoque Montessori para esa etapa.

I. Curriculum

1. Psicopedagogía Montessori

- A. Vida y Obra de María Montessori
- B. La Mente Absorbente
- C. Periodos Sensibles
- D. Los Cuatro Planos del Desarrollo
- E. La Importancia de la Observación
- F. Rol y Preparación del Adulto
- G. El Ambiente Preparado en el Hogar
- H. Ropa para el Movimiento y la Independencia
- I. La Importancia de Preparar el Ambiente en la Comunidad Infantil
- J. Desarrollo del Movimiento
- K. Desarrollo de la Independencia
- L. Aprendiendo a ir al baño
- M. Libertad y límites– Desarrollo de la Autodisciplina
- N. Apego

2. Ambiente Preparado

- A. Importancia de los ejercicios de Vida Práctica
 - a. Ejercicios Preliminares
 - b. Cuidado de la Persona y Actividades de ejemplo
- D. Gracia y Cortesía
- E. Preparación de Alimentos en Comunidad Infantil
- F. Arte y Música en Comunidad Infantil

3. Lenguaje

- A. Desarrollo del Lenguaje
- B. Lección de los Tiempos
- C. Actividades Prácticas

II. Participación del Alumno

Requisitos de Asistencia: 90%

- La participación del alumno incluye 20 horas de trabajo individual (aproximadamente 4 horas por semana), lo que incluye creación de materiales, prácticas, actividades de lectura, escritura de ensayos, etc.

III. Prácticas Supervisadas y Tareas

Requisitos de asistencia: 100%

- 12 horas de prácticas supervisadas en un ambiente Montessori de 0-3 años, bajo la supervisión de una guía Montessori de 0-3 experimentada o en un centro de entrenamiento.
- Es necesario contactar a su entrenadora para que le proporcione las cartas para las escuelas y la documentación necesaria.

IV. Observación

Requisitos de Asistencia: 100%

- Completar 9 horas de observación, enfocándose en un niño de 0-3 años, a través de videos proporcionados por Montessori Stoppani.

V. Creación de materiales

- Preparación de tarjetas de lenguaje clasificadas siguiendo las instrucciones establecidas en el curso.

VI. Ensayos

El alumno deberá escribir tres ensayos en sus propias palabras:

- A. Desarrollo de la independencia
- B. Rol y preparación del Adulto
- C. Importancia de la observación

Horario

Entrenadora:

Alejandra Rosas

Horario:

8:30 AM – 1:30 PM (PST)

Fechas del Curso:

Marzo: 8, 9, 15, 22, 29

Abril: 5, 26, 27

Mayo: 17

**HORARIO GENERAL-****0 a 3 Curso de Asistentes en línea****Marzo-abril, 2025 / sábados y domingos 8:30am-1:30pm**

MARZO				
Sábado Marzo 8	Bienvenida Vida y Obra MM	Historia de Asistentes a la Infancia	La Mente del Niño	Tareas y Trabajo Individual
Domingo Marzo 9	La Importancia de Observación Ensayo	Ejercicios de observación	Ejercicios de observación	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica	Visión general de los Cuatro Planos de Desarrollo			
Sábado Marzo 15	Ambiente Preparado en el Hogar	Ropa como ayuda al desarrollo del movimiento y de la independencia	Ambiente Preparado en la Comunidad Infantil	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica	Transiciones			
Sábado Marzo 22	Periodos críticos en el desarrollo	Preparación del adulto	Preparación del adulto Ensayo	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica	Creando una relación armoniosa entre la asistente y la guía			
Sábado Marzo 29	Introducción al desarrollo del movimiento	Introducción a Vida Práctica	Actividades de Vida	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica	Aprendiendo a ir al Baño			
ABRIL				
Sábado Abril 5	Alimentos como herramienta educativa	Actividades de Muestra	Gracia y Cortesía	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica	Desarrollo de independencia física y psicológica Ensayo			
Sábado Abril 26	Desarrollo del lenguaje	Lección de 3 periodos	Actividades de lenguaje	Tareas y Trabajo Individual
Domingo Abril 27	Libertad y Disciplina	Libertad y Disciplina	Trabajo en Grupo: Libertad y Disciplina	
MAYO				
Sábado Mayo 3	Importancia de la música en el desarrollo humano	Actividades en la en el Hogar y la Comunidad Infantil	Juegos de Movimiento	Tareas y Trabajo Individual
Sesión asincrónica & Práctica Supervisada	Importancia del arte en un ambiente Montessori	Terminar todas las tareas y ensayos del curso. 12 horas de practica supervisada Trabajo escrito: Reflexión y autoevaluación de las prácticas		
Sábado Mayo 17	Preguntas sobre su práctica y manejo del salón de clases	Importancia del apego	Cierre	

Centro de Guías Montessori Stoppani

www.montessorimexico.com

Tijuana: +52 (664) 748-0177 - USA: +1(619) 432-5222

Requisitos para Graduarse

90% de asistencia a las clases sincrónicas por zoom (sin excepción).

Curso de orientación

a. Observación:

9 horas de Observaciones.

Nosotros proveeremos videos para realizar estas horas de observación, el trabajo debe ser realizado a través de Google Classroom durante el curso.

b. Ensayos:

Los alumnos deben entregarlos siguientes ensayos durante el curso.

1. Observación.
2. El Rol del adulto
3. Desarrollo de la independencia

Curso de Asistente

a. Material:

Tarjetas de lenguaje

b. Prácticas supervisadas

1. Grabar un video de video de Vida Práctica y otro de Lenguaje practicando con el material presentado en el curso.

2. Prácticas en un ambiente Montessori: Llevar a cabo 12 horas de prácticas en un ambiente Montessori con una guía AMI. Los alumnos deben entregar una evaluación y una hoja de asistencia completada y firmada por la guía que supervisó, al final de sus prácticas.

El alumno cuenta con 5 semanas desde el 27 de Abril para hacerlas, pero es recomendable tenerlas antes del 17 de mayo, cuando nos reunamos por última vez.

Lista de Materiales

La siguiente es la lista de materiales que se necesitarán durante el curso. Asegúrese de tenerlos listos para tener una experiencia más enriquecedora.

1. **Papelería:**

Pluma, lápiz, tijeras y pegamento.

2. **Tarjetas de lenguaje:**

Se necesitarán entre 6 y 8 tarjetas de 16cm x 16cm aproximadamente.

- 10 láminas de plástico gruesas (5mm) para enmarcar tus tarjetas.
- Cartulina blanca para imprimir imágenes.
- 8 cartoncillos de color pastel para crear tus propias tarjetas, para hacerlas gruesas y con código de color.

3. **Hojas de Observación:**

Estas serán proporcionadas durante el curso, pero se deben imprimir al menos 3 para el primer fin de semana.

4. **Computadora o Ipad.**

Las clases y presentaciones no pueden ser vistas en un teléfono.

5. **Estar listo con agua y cualquier cosa que puedas necesitar durante la clase como si asistiera en persona** (poner atención a la entrenadora, tener todos tus materiales listos, no atender a otras personas, no usar el teléfono, etc.)

- Durante las clases, siempre debe estar presente, y su cámara debe permanecer encendida para que la asistencia pueda ser tomada en cuenta..
- El micrófono debe permanecer apagado todo el tiempo.
- Si tiene preguntas, favor de levantar la mano utilizando la opción de Zoom y esperar a ser llamado.
- Las sesiones no pueden ser grabadas.

6. **Opcional para crear el álbum del curso:**

- Una carpeta de 2" de grueso para armar tu álbum del curso.
- Hojas protectoras de plástico para organizar el trabajo en la carpeta (entre 100 y 150; los paquetes usualmente contienen 200).

Lecturas Requeridas

A continuación se encuentra el cronograma de lecturas obligatorias para el curso. Esta es una parte esencial del curso, y debe prepararse antes de las fechas marcadas en la plataforma de Google Classroom. Las lecturas están diseñadas para profundizar en el conocimiento de los conceptos claves de la filosofía Montessori.

Para prepararte para nuestras discusiones se necesita:

1. Leer la lectura asignada, preferentemente antes de la clase.
2. Escoger una cita relacionada con un tema y estar preparado para explicar por qué es importante (también puede ser de otros libros recomendados). Preparar una definición de cada tema con sus propias palabras y agregarla en sus notas para tu referencia personal. Reflexionar sobre cómo se aplica el concepto a los niños de hoy y compartir sus pensamientos con el grupo si así lo desea.

Cronograma de Lecturas y Temas:

Tendrá acceso al Google Drive de la clase una semana antes de que comience el curso. La mayoría de las lecturas estarán en Google Classroom. Si no encuentra una lectura ahí, necesitará conseguirla por su cuenta.

La Mente Absorbente:

1. *“Los Periodos del Crecimiento”, La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 3.

Observación:

1. *“El Ambiente del Niño”, El Niño en Familia*, Maria Montessori, Capítulo 8.
2. *“Algunas Sugerencias y Afirmaciones sobre el Método de Observación” 1921 Curso, Lección 3*, Maria Montessori.
3. *“Algunos Pensamientos sobre la Observación”, Mario Montessori.*

Movimiento:

1. *“Desarrollo del Movimiento Coordinado”, Un Ser Humano* Silvana Montanaro, Capítulo 9.
2. *El niño, el Secreto de la Infancia*, Maria Montessori, Chapters: 11 *“Andar”*, 12 *“La mano”*, 15 *“Movimiento”*.

Lenguaje:

1. *“El desarrollo del lenguaje”, Un Ser Humano*, Silvana Montanaro, Capítulo 10.
2. *“Algunas Ideas acerca del lenguaje”, La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 10.

Libertad con Disciplina:

1. *“Disciplina Activa: Una Relación Perfecta entre el Niño y el Ambiente”, Silvana Quattrocchi Montanaro, Disciplina Activa*, Boston, Julio 2000.
2. *“Berrinches”, Ale Rosas*, 2020.

Independencia:

1. *“El Desarrollo de la Independencia en los Primeros Años”, Alejandra Rosas.*

2. “*La Conquista de la Independencia*”, *La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 8.

Se recomienda adquirir y leer estos cuatro libros antes, durante y después del curso:

1. *Un Ser Humano*, Silvana Montanaro (Se le entregará una copia en pdf al inscribirse).
2. *El Niño en Familia*, Maria Montessori.
3. *El Niño, el Secreto de la Infancia*, Maria Montessori.
4. *La Mente Absorbente*, Maria Montessori.

Enlaces para comprar los libros

En Español:

- <https://lohikarhu.com>
Recibe un 10% de descuento utilizando el cupón: **montstoppani**
- <https://www.montessorimx.com/libros>

En Español e Inglés:

www.amiusa.org

Libros en Inglés:

www.nienhuis.com,

www.montessori-namta.org

Certificación de Asistente AMI de 3 a 6 años

El Curso para Asistentes de 3-6 años está diseñado para ayudar a los adultos a profundizar el conocimiento del desarrollo humano durante la etapa de 3-6 años de vida y el enfoque de Montessori para esa edad.

I. Curriculum

1. Pedagogía Montessori

- A. Vida y Obra de Maria Montessori
- B. Historia de los Asistentes a la Infancia
- C. La Mente Absorbente
- D. Periodos Sensibles
- E. Tendencias Humanas
- F. Planos del Desarrollo
- G. La Mente del Niño
- H. Desarrollo del Movimiento y ayudas

2. I. Desarrollo de la Independencia

- J. Libertad y Límites – Desarrollo de la Voluntad

3. Preparación del Ambiente

- A. La Importancia de Vida Práctica
- B. Ejercicios Preliminares
- C. Gracia y Cortesía
- D. Arte, Música y Cultura
- E. El Rol del Adulto y la Asistente en el Ambiente de Casa de Niños

4. Lenguaje

- A. Desarrollo del Lenguaje
- B. Lección de los Tres Tiempos

II. Participación del Alumno

Requisitos de Asistencia: 90%

- La participación del alumno incluye 20 horas de trabajo individual (aproximadamente 4 horas por semana), incluyendo la creación de materiales, prácticas, tareas de lectura y la redacción de ensayos, etc.

III. Prácticas Supervisadas y Tareas

Requisitos de Asistencia: 100%

- 12 horas de prácticas supervisadas en un ambiente Montessori bajo la supervisión de una guía AMI experimentada de 3-6 años o en Montessori Stoppani.

IV. Observación

Requisitos de Asistencia: 100%

- 9 horas de observación a niños de 3-6 años

V. Creación de Material

- Selección de canciones, poemas, rimas e historias siguiendo los lineamientos del curso.
- Preparación de tarjetas de lenguaje clasificadas siguiendo los requerimientos del curso.

VI. Ensayos

El alumno deberá escribir tres ensayos con sus propias palabras:

- A. La Mente Absorbente
- B. Desarrollo de la Independencia
- C. El Rol del Asistente

VII. Práctica Supervisada:

Grabar un video dando una presentación de ayudas al desarrollo del movimiento y un video dando una lección de los tres periodos.

Horario:

Entrenadora:

Cristina De León

Horario:

8:30 AM – 1:30 PM (PST)

Fechas:

Marzo: 8, 9, 15, 22, 29

Abril: 5, 6

Mayo: 3, 4, 17

HORARIO GENERAL 3-6 Curso de Asistentes en línea 2025 Sábados y domingos 8:00am-1:30pm			
MARZO			
Trabajo Asincrónico	Lectura Individual antes de iniciar: 1. Las Tendencias Humanas 2. El significado de la adaptación 3. Los Cuatro planos del desarrollo * Todas las lecturas las encuentras en el Google Classroom		
Sábado 8	Bienvenida Y orientación	Vida y Obra María Montessori	La autoconstrucción y la adaptación/ tendencias humanas
Domingo 9	Los cuatro planos del desarrollo		La importancia de la observación & Ejercicios de observación
Sábado 15	La mente del niño * Escribir ensayo	Los periodos sensibles	Ejercicios de observación
Sábado 22	La tarea del adulto en el ambiente preparado	El ambiente preparado	Ejercicios de observación
Sábado 29	Desarrollo del movimiento y se refinamiento		Ejercicios de movimiento como ayuda al desarrollo del movimiento
ABRIL			
Sábado 5	El desarrollo de la independencia * Escribir ensayo	Discusión del desarrollo de la independencia	El refinamiento del lenguaje en el niño de 3-6
Domingo 6	Desarrollo social & Gracia y cortesía	Libertad y límites	Discusión de la libertad con límites
MAYO			
Sábado 3	El rol de la/el asistente en Casa de Niños * Escribir ensayo	La concentración y la autoconstrucción	
Domingo 4	Ayudas al lenguaje oral	Lección de los tres tiempos	Actividades de música y arte
Trabajo Asincrónico	Terminar todas las tareas y ensayos del curso.		
Práctica Supervisada Mayo 5-16	12 horas de practica supervisada Trabajo escrito: Reflexión y autoevaluación de las prácticas		
Sábado Mayo 17	Preguntas sobre su práctica y manejo del salón de clase		Actividad de Clausura

Requisitos para Graduarse

90% asistencia a las clases sincrónicas por Zoom (sin excepción).

Curso de Orientación

a. Observación:

9 horas de Observaciones, más información una vez que el curso comience.

b. Ensayos:

Los alumnos deben entregar 3 ensayos durante el curso.

1. La Mente Absorbente
2. Desarrollo de la Independencia
3. El Rol del Asistente

Curso de Asistente

a. Material:

1. Selección de canciones, trabalenguas, rimas o poemas y una historia.
2. Preparación de tarjetas de Lenguaje clasificadas de acuerdo a los lineamientos establecidos durante el curso.

b. Prácticas Supervisadas:

1. Grabar un video realizando una presentación de movimiento.
2. Práctica en un ambiente Montessori: Llevar a cabo 12 horas de práctica en un ambiente Montessori con una Guía AMI. Los alumnos deben entregar una evaluación y lista de asistencia completadas y firmadas por la guía que lo supervisó al final de las prácticas.
El alumno cuenta con 5 semanas desde el 27 de abril para hacerlas, pero es recomendable tenerlas antes del 17 de mayo cuando nos reunamos por última vez.

Lista de Materiales

La siguiente es la lista de materiales que se necesitarán durante el curso. Favor asegurarse de tener todo listo para que su experiencia sea más cómoda.

1. **Hojas de observación**
El formato le será proporcionado durante el curso.
2. **Cartulina blanca**
3. **Tijeras, cutter o guillotina.**
4. **Acceso a una impresora de color.**
5. **Acceso a una computadora o iPad y una cuenta de Zoom**
Las presentaciones no se pueden ver correctamente en el teléfono.
6. **Estar preparado con agua y cualquier cosa que pueda necesitar durante la clase como si asistiera en persona.**
 - Durante la clase, poner atención a la entrenadora, tener sus materiales listos y no usar el teléfono.
 - Tiene que estar completamente presente durante la clase, y su cámara debe permanecer encendida para que su asistencia sea tomada en cuenta.
 - Mantener el micrófono apagado todo el tiempo.
 - Si tiene preguntas, favor de levantar la mano usando la opción de Zoom y esperar a ser llamado.
 - Las sesiones no pueden ser grabadas.

Lecturas Requeridas

A continuación se encuentran los temas y lecturas que se deben completar **antes y durante el curso**. Se le dará acceso a Google Classroom **una semana antes** del curso para que pueda comenzar a leer los materiales del fin de semana.

Tendencias Humanas:

- “*Tendencias Humanas y la Educación*”, Mario Montessori (Google Drive).

Los Cuatro Planos del Desarrollo:

- “*Los Cuatro Planos del desarrollo*”, *Ciudadano del Mundo*, Maria Montessori, Capítulo 4.

Mente Absorbente:

- “*Los Periodos y la Naturaleza de la Mente Absorbente*”, *Educación para un Nuevo Mundo*, Maria Montessori, Capítulo 3.
- “*La Mente Absorbente*”, *Ciudadano del Mundo*, Maria Montessori, Lección III.

Periodos Sensibles:

- “*Las Delicadas Construcciones Psíquicas*”, *El Niño, el Secreto de la Infancia*, Maria Montessori, Capítulo 7.

Desarrollo del Lenguaje:

- “*La Llamada del Lenguaje*”, *La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulos 10 y 11.

Desarrollo del Movimiento:

- “*Movimiento y Desarrollo Total*”, *La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 13.

Desarrollo de la Independencia:

- “*La Conquista de la Independencia*”, *La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 8.

El Ambiente Preparado:

- “*El Ambiente del Niño*”, *El Niño en Familia*, Maria Montessori, Capítulo 8.

El Adulto Preparado:

- “*El Nuevo Maestro*”, *El Niño en Familia*, Maria Montessori, Capítulo 10.
- “*El Adulto y el Niño*”, *El Niño en Familia*, Maria Montessori, Capítulo 11.

Libertad con Disciplina:

- “*La Educadora Montessoriana y la Disciplina*”, *La Mente Absorbente*, Maria Montessori, Capítulo 26.

El Asistente Montessori:

- “*El Rol de la Guía y el Rol del Asistente*”, Artículo de Annette Haines.

Debe leer los siguientes libros **antes de comenzar el curso** (por lo menos los capítulos indicados):

1. *Tendencias Humanas* (disponible en Google Drive).
2. *El Niño en Familia*, Maria Montessori.
3. *El Secreto de la Infancia*, Maria Montessori.
4. *La Mente Absorbente*, Maria Montessori.
5. *Educación para un Nuevo Mundo*, Maria Montessori.
6. *Ciudadano del Mundo*, Maria Montessori.

Enlaces para comprar los libros

En Español:

- <https://lohikarhu.com>
*Recibe un 10% de descuento utilizando el cupón: **montstoppani***
- <https://www.montessorimx.com/libros>

En Español e Inglés:

www.amiusa.org

Libros en Inglés:

www.nienhuis.com,

www.montessori-namta.org

Recursos Adicionales y Tareas a Realizar Durante el Curso

Videos

Los videos son recursos complementarios para apoyar la participación en clase. Aunque existen pautas específicas de observación, los videos están diseñados para guiar al alumno en la comprensión de varios temas.

VIDEO: BABIES

Link del video [aquí](#)

Duration: 1 hora 19 minutos

Instrucciones: Ver el video "*Babies*" antes del tema "*La Mente Absorbente*".

Observar lo siguiente:

- El ambiente que rodea al niño.
- ¿Cómo interactúa el niño con el ambiente?
- ¿Cómo interactúa el niño con los adultos?
- ¿Cómo interactúa el niño con otros miembros de la familia?
- ¿Cómo interactúa el niño con objetos y otros seres vivos?
- ¿Qué llamó su atención de las experiencias de estos cuatro niños?

Fecha de discusión: La establecida en Google Classroom

VIDEO: EDISON'S DAY

Duración: 30 minutos

Instrucciones: Ver el video *Edison's Day* antes del tema "*Desarrollo de la Independencia*".

Observar y describir:

- Preparación del hogar (cocina, recámara, baño, jardín, etc.).
- Interacciones del adulto con el niño (lenguaje, movimientos, etc.).
- Actividades que el niño realiza.

Fecha de discusión: La establecida en Google Classroom

VIDEO: CONCENTRACION

Duración: 16 minutos

Guidelines: Observar y escribir:

- ¿Qué es un evento de concentración?
- Según Montessori ¿Qué evoca un interés espontáneo?
- ¿Puede un niño estar absorto en su trabajo?
- ¿Cómo se manifiesta un evento de concentración? Menciona las 6 acciones observables.

Fecha de discusión: La establecida en Google Classroom

VIDEO: SPOONING 2

Link al video [aquí](#)

Tareas a entregar

1. OBSERVACIÓN DE UNA PLANTA

Duración: 30 minutos

Instrucciones: Consultar los documentos provistos en el curso.

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom.

Sitio de Entrega: En el folder designado en Google Classroom.

2. ENSAYO: LA MENTE ABSORBENTE

Consultar las instrucciones en los documentos provistos en el curso.

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom.

Sitio de Entrega: En el folder designado en Google Classroom.

3. OBSERVACIÓN DE UN ANIMAL

Duración: 2 horas

Instrucciones: Consultar los documentos provistos en el curso.

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom.

Sitio de Entrega: En el folder designado en Google Classroom.

4. GRABAR UN VIDEO HACIENDO UNA PRESENTACIÓN PRACTICANDO UNA PRESENTACIÓN DE MOVIMIENTO y UN VIDEO DANDO UNA LECCIÓN DE TRES PERIODOS

Instrucciones: Invitar a alguien(un niño o adulto) a recibir una presentación de movimiento de las cubiertas en clase. Esto puede hacerse en un ambiente Montessori o en casa.

Invitar a alguien (un adulto preferentemente) a recibir una lección de tres periodos

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom

Sitio de Entrega: En el folder designado en Google Classroom.

5. SELECCION DE CANCIONES, TRABALENGUAS, RIMAS O POEMAS Y UNA HISTORIA

Objetivo: Establecer una conexión positiva con los niños a través de actividades como cantar, rimas y contar historias. Estas actividades mejoran el vocabulario, el pensamiento lógico, la memoria y la coordinación mientras promueven interacciones significativas.

Instrucciones:

Los participantes se dividirán en grupos para encontrar:

- 3 canciones.
- 3 trabalenguas.

- 3 rimas o poemas.
- 3 Adivinanzas.
- 1 historia corta (basada en eventos reales, no fantasía).

Criterios para las Actividades:

- **Canciones:** Deben ser realistas, con temas como animales, días de la semana, clima, geografía, etc., e incluir movimiento. Proporcionar la letra de la canción y la melodía.
- **Rimas/poemas:** Elegir un texto corto pero significativo adecuado para edades de 3-6 que enriquezca el vocabulario.
- **Trabalenguas:** Debe ser corto y apropiado para la edad.
- **Adivinanzas:** Simples y descriptivas, como adivinanzas relacionadas con animales.

Presentación:

- Escribir las actividades utilizando la fuente *Century Gothic*, tamaño 12.
- Incluir el número de equipo y los nombres de todos los miembros.
- Enviar un solo documento por grupo, compartido con todos los miembros del equipo.
- **Fecha de entrega:** La asignada en Google Classroom
Sitio de entrega: El asignado en Google Classroom.

6. ENSAYO: DESARROLLO DE LA INDEPENDENCIA

Fecha de entrega: La establecida Google Classroom
Sitio de entrega: El asignado en Google Classroom.

7. CREACIÓN DE MATERIAL

- **1 juego de tarjetas clasificadas**
- **1 sobre, bolsa, o contenedor para las tarjetas**
- **1 ejemplo de una rima, adivinanza, trabalenguas poesía, historia o canción, montado en una tarjeta**
- **Instrucciones:** Consultar los documentos proporcionados en el curso. Los detalles posteriores sobre el contenedor de las tarjetas serán discutidos en clase.

Entrega:

- Imprimir y recortar las tarjetas.
- Tomar una foto del juego de tarjetas completo.
- Tomar una foto del sobre, bolsa o contenedor.

Fecha de Entrega Digital: La establecida en Google Classroom

Fecha de Entrega impresa: La establecida en Google Classroom

Sitio de Entrega: La asignada en Google Classroom.

8. **ENSAYO: EL ROL DE LA ASISTENTE**

Fecha de Entrega Digital: La establecida en Google Classroom

Fecha de Entrega impresa: La establecida en Google Classroom

9. **OBSERVACIÓN DE 3 NIÑOS DE DIFERENTES EDADES (3, 4 Y 5 AÑOS)**

Duración: 9 horas (3 horas por niño).

Instrucciones: Consultar *Instrucciones de Observaciones* en el Google Classroom.

- Incluir fecha, lugar, clima, humor, estado de salud, inicio/fin, y registros de tiempo cada 15 minutos.
- Observar los movimientos, interacciones y lenguaje objetivamente.
- Seguir las actividades del niño, incluyendo los ejercicios seleccionados, duración y enfoque.

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom

Sitio de Entrega: El establecido en Google Classroom

10. **AUTOEVALUACIÓN DESPUÉS DE LA PRÁCTICA EN UN AMBIENTE PREPARADO**

Instrucciones: Escribir un reporte de las actividades realizadas durante la práctica, incluyendo una reflexión sobre su experiencia.

- Destacar los desafíos, momentos de confianza y su habilidad para conectar con los niños.

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom

Submission Site: El establecido en Google Classroom.

Instrucciones generales para ensayos y entrega de trabajos

1. **ENSAYOS:**

Temas y Fechas de Entrega:

- *La Mente Absorbente:* La asignada en Google Classroom
- *Desarrollo de la Independencia:* La asignada en Google Classroom
- *El rol de la Asistente:* La establecida en Google Classroom

Instrucciones:

- Cantidad de Palabras: 500-700 palabras.
- Formato: Introducción, cuerpo (incluye al menos 2 citas y ejemplos), y conclusión personal.
- Fuente: Arial, Times New Roman, Garamond, o Calibri, tamaño 12, espaciado 1.5.
- Formato de Bibliografía: Apellido, Nombre, año, título, ciudad/país, editorial.

Libros de referencia:

- *El niño en la familia* – Maria Montessori
- *Educación para un Nuevo Mundo* – Maria Montessori
- *Ciudadano del Mundo*– Maria Montessori
- *El Secreto de la Infancia*– Maria Montessori
- *La Mente Absorbente* – Maria Montessori

2. **OBSERVACIÓN DE 3 NIÑOS DE DIFERENTES EDADES(3, 4 Y 5 AÑOS):**

- Realizar 3 horas de observación de cada niño en un ambiente Montessori AMI.
- Proporcionar información detallada, objetiva, descripciones de actividades e interacciones.
- Incluir reflexiones de las observaciones.

Importante: Las observaciones no pueden involucrar a niños con los que se tenga una relación personal primaria(ej. hijos, sobrinos o nietos).

Fecha de Entrega: La establecida en Google Classroom

Certificación Asistente AMI 6-12 años

El siguiente curso está diseñado para que los adultos se familiaricen con el enfoque Montessori adaptado para niños de 6 a 12 años. Es particularmente beneficioso para los asistentes Montessori del salón de este grupo de edad y para cualquier adulto buscando un conocimiento más profundo de los principios Montessori.

I. Curriculum

1. Pedagogía Montessori

- A. Vida y Obra de Maria Montessori
- B. La Construcción del ser Humano y las Tendencias Humanas
- C. Los Cuatro Planos del Desarrollo
- D. La importancia de la observación
- E. Imaginación
- F. Educación cósmica
- G. Grandes Historias y Lecciones Clave
- H. Libertad y Responsabilidad
- I. Adultos en el Ambiente: El Rol de la Guía y el Asistente
- J. Apego y el Desarrollo de la Autoestima

2. Preparación del Ambiente

- A. Preparación del Ambiente para el Segundo Plano del Desarrollo
- B. Desarrollando el Sentido de Comunidad
- C. Excursiones, la Teoría.
- D. Trabajo en un salón de primaria

II. Asistencia del Alumno

Requisitos de Asistencia: 90%

- La asistencia del alumno incluye 15 horas de trabajo individual (4 horas por semana aproximadamente), que abarca la creación de material, prácticas, lecturas y escritura de ensayos, etc.

III. Prácticas Supervisadas y Tareas

Requisito de Asistencia: 100%

- 12 horas de prácticas supervisadas en un ambiente Montessori bajo la supervisión de una guía AMI experimentada de 6-12 años o en un centro de entrenamiento.

IV. Observación

Requisitos de Asistencia: 100%

- 9 horas de observación de niños de edad de 6-12 años.

V. Ensayos

A los alumnos se les asignan tres temas a desarrollar en ensayos escritos con sus propias palabras.

Horario:

Entrenadora:

Carmela Fierro

Horario:

8:30 AM – 1:30 PM (PST)

Fechas:

- **Marzo:** 8, 9, 22, 29
- **Abril:** 5, 6
- **Mayo:** 3, 17, 18, 24

Requisitos para Graduarse

90% de asistencia a clases sincrónicas por Zoom (sin excepción).

Curso de Orientación

a. Observación:

9 horas de Observaciones, más información una vez que el curso comience.

b. Ensayos:

Los alumnos tendrán que entregar 3 ensayos durante el curso

1. Cómo se expresan las Tendencias Humanas en los niños de 6-12 años.
2. Desarrollo de la paz en un ambiente de Taller.
3. La importancia del rol de la asistente en el ambiente preparado.

Curso de Asistentes

a. Material:

1. Selección de canciones, trabalenguas, rimas o poemas y una historia.
2. Preparación de tarjetas clasificadas de acuerdo a los lineamientos establecidos durante el curso.

b. Prácticas Supervisadas:

Llevar a cabo 12 horas de prácticas en un ambiente Montessori con una guía AMI. Los alumnos deben entregar una evaluación y una lista de asistencia completada y firmada por la guía que los supervisó al terminar sus prácticas.

El alumno tiene 5 semanas desde el 27 de abril para hacerlas, pero se recomienda tenerlas antes del 24 de mayo cuando nos reunamos por última vez.

Lista de Materiales

A continuación se encuentra la lista de materiales que se necesitarán durante el curso. Favor de asegurarse que tenga todo listo para hacer su experiencia más cómoda:

1. **Un cuaderno para observación y pluma**
2. **Computadora o iPad.** Las presentaciones no se pueden ver propiamente en el teléfono.
3. **Prepararse con agua y todo lo que pueda necesitar durante el curso como si asistiera en persona** (poner atención a la entrenadora, tener sus materiales listos, evitar distracciones y abstenerse de utilizar su teléfono, etc.).
4. Debe estar totalmente presente durante las clases, y su cámara debe permanecer encendida para que su asistencia sea tomada en cuenta.
5. Mantener apagado su micrófono todo el tiempo.
 - Si tiene una pregunta, favor de levantar su mano usando la opción de Zoom y esperar a ser llamado.
 - Las sesiones no pueden ser grabadas.

¡No dude en escribirnos si tiene preguntas!

Lecturas Requeridas

A continuación encontrarán los temas y lecturas que se deben completar antes y durante el curso. Se le dará acceso a Google Classroom una semana antes de iniciar para que pueda comenzar a leer los materiales del fin de semana.

Libros:

- *Tendencias Humanas* by Mario M. Montessori
- *Los Cuatro Planos del Desarrollo* by Mario Montessori
- *Educación y Paz* by Maria Montessori
Paginas. 19 to 43
- *De la Infancia a la Adolescencia* by Maria Montessori
Capítulos 1 to 5
- *La Educación de las Potencialidades Humanas* by Maria Montessori
Capítulos 1 to 4

Enlaces para comprar los libros

En Español:

- <https://lohikarhu.com>
Recibe un 10% de descuento utilizando el cupón: **montstoppani**
- <https://www.montessorimx.com/libros>

En Español e Inglés:

www.amiusa.org

Libros en Inglés:

www.nienhuis.com,
www.montessori-namta.org

Políticas de Admisión

Requisitos de Admisión

Los candidatos exitosos demuestran las siguientes cualidades para poder participar en cualquier Curso de Asistente AMI impartido por Montessori Stoppani Institute.

A continuación encontrará la información necesaria para registrarse y comenzar su entrenamiento en el Curso para Asistentes AMI.

Proceso de Aplicación

Para ser admitido al Curso de Asistentes AMI impartido por Montessori Stoppani Institute, el alumno debe seguir los siguientes pasos:

1. Registrarse a través de la página web:
 - a. Llenar la forma de registro en nuestra página web: www.montessoristoppani.com
 - b. Leer y confirmar la lectura del “Manual del Alumno”
 - c. Pagar la cuota de \$3,000 MX (\$150 USD)
2. Enviar los siguientes documentos vía e-mail: info@montessoristoppani.com
 - a. Identificación oficial de su país de nacimiento o equivalente.
 - b. Certificado de preparatoria o superior.
 - c. Una **dirección de Gmail** con suficiente espacio en el drive para trabajar con Google Classroom.
3. Una vez que MSI haya revisado la aplicación y verificado que todos los documentos estén correctos, se le enviará un email con los pasos a seguir para completar su registro. En ese email, el alumno encontrará adjuntos los siguientes documentos:
 - a. Cronograma
 - b. Lista de materiales
 - c. Información de lectura
4. Completar el pago de \$8,500 MX (+/- \$425 USD) como lo establece Montessori Stoppani Institute (en uno o dos pagos).
5. Al completar el pago y enviar el comprobante, el alumno será parte del Curso de Asistente AMI de Montessori Stoppani.

Aviso de Exención para Escuelas Patrocinadoras

Si su inscripción a Montessori Stoppani Institute es patrocinada por una escuela o institución, favor de tener en cuenta que la organización patrocinadora puede ser informada de su progreso académico durante el programa. Esto puede incluir actualizaciones en su desempeño, así como información relevante relacionada con su participación en el curso. Al aceptar el patrocinio, da su consentimiento de compartir estas actualizaciones como parte de la colaboración entre MSI y tu patrocinador .

Políticas Financieras

Matrícula

Los pagos deben ser entregados antes del inicio del curso. Para información general sobre matrícula, cuotas, costo estimado de materiales y útiles, plazos de pago, calendario de pagos, favor de visitar la página web de Montessori Stoppani Institute en: www.montessoristoppani.com o contactar a la oficina.

Curso de Asistente 0-3, 3-6, 6-12 años

Cuota de registro (no reembolsable)	\$3,000 MX	\$200 USD
Matrícula del curso de Asistente	\$8,500 MX	\$400 USD
Cargos totales del periodo	\$11,500 MX	\$600 USD

Método de pago

El pago de la matrícula puede hacerse vía nuestra plataforma de pago Stripe, usando una tarjeta de crédito (favor de tomar en cuenta que se le cobrará una comisión). Montessori Stoppani también acepta transferencias; aunque, cada alumno es responsable de cubrir cualquier comisión de transferencia asociada tanto a enviar como a recibir el pago.

Si tiene alguna pregunta sobre su cuenta, favor contactar a Carolina Guardia en la oficina de Montessori Stoppani al correo caro@montessoristoppani.com.

Fondos Insuficientes

Si un pago del alumno es declinado debido a fondos insuficientes, se cobrará una cuota de \$25 dólares por fondos insuficientes o pago declinado. Montessori Stoppani Institute notificará al alumno lo antes posible que eso suceda. Para evitar cargos adicionales por pago tardío o fondos insuficientes, el pago original debe ser realizado a MSI durante los cinco días posteriores a ser notificado, dependiendo de lo establecido anteriormente con el alumno.

Pagos Tardíos e Intereses

Si un alumno tiene un pago vencido, MSI puede suspender su participación en el curso hasta que el pago sea realizado. Si los pagos no son hechos en la fecha establecida, Montessori Stoppani puede tomar las siguientes acciones:

- Retener el Certificado AMI hasta que el pago se haya realizado
- Suspender al alumno del curso de asistentes

Como política del centro de entrenamiento, un alumno que falla en completar el pago designado en la fecha de vencimiento, incurrirá en un cargo adicional de \$25 dólares como comisión por pago tardío. Las lecciones sólo se pueden reanudar ya que el pago, incluyendo la comisión por pago tardío, serán cubiertos.

Si el saldo del Curso de Asistentes no es liquidado en su totalidad al final del curso, el certificado original o una copia del mismo, no será entregado al alumno hasta que el pago completo haya sido realizado.

Políticas de Cancelación, Retiro, Aplazamiento y Reembolso

Terminación antes del primer día de clases

Si la participación en el programa es terminada antes de entrar a clases:

- Favor de enviar un correo a info@montessoristoppani.com notificando la terminación de la asistencia al curso de Asistente.
- La cuota de registro no es reembolsable.
- El reembolso incurrirá en un 7% de cargo por el monto recibido a través de nuestro portal de Stripe.
- La solicitud del alumno de reembolso debe ser enviada por escrito dentro de los 30 días posteriores a la cancelación del programa. El reembolso será procesado y emitido al alumno dentro de los 30 días posteriores a recibir la solicitud.
- En todos los otros casos, la cuota de registro y la matrícula del alumno no son reembolsables.

Fecha oficial de terminación

La fecha oficial de terminación de un alumno será la última fecha en la que se le registró asistencia, cuando el retiro suceda en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando MSI reciba por escrito la intención del alumno de dejar de participar en el programa.
- Cuando el alumno sea dado de baja por una violación a una política publicada por Montessori Stoppani que establece la terminación.
- Cuando el alumno acumule 3 faltas en el curso sin avisar a MSI.

Permiso de Aplazamiento

Un alumno que por razones extraordinarias notifique al Director de Entrenamiento, cancele su participación en el programa o solicite autorización para una ausencia prolongada que exceda el 10% de la inasistencia permitida, solo puede retomar o completar el curso en el siguiente curso. Se aplicará una cuota de \$150 dólares para inscribirse en el sistema AMI.

Esto significa, que el alumno sólo podrá reincorporarse al próximo curso de Asistente AMI después de una cancelación o ausencia. Si se pierde esta oportunidad, el alumno debe reinscribirse, pagar y completar el programa en su totalidad.

El monto correspondiente al registro y los pagos realizados hasta este punto **no son reembolsables**.

Continuación después de completar el programa

Si el programa ha terminado y el alumno no lo ha completado, puede terminarlo dentro de los siguientes seis meses incorporándose al próximo grupo. El alumno tendrá que enviar de nuevo la cuota de registro para el curso. Si el alumno escoge tomar el curso en otro centro de entrenamiento, Montessori Stoppani no será responsable por ningún costo en el que incurra el alumno.

Principios de MSI: Integridad y Compromiso

Los siguientes estándares personales y académicos han sido establecidos para asegurar que cada alumno esté completamente preparado no solo para obtener el Certificado AMI, sino más importante aún, para guiar a los niños en su desarrollo y construir relaciones sanas a largo plazo tanto personales como profesionales. Estas políticas han sido creadas en beneficio de toda la comunidad de Montessori Stoppani Institute, alineadas con los lineamientos establecidos por AMI. Estos estándares son firmes y significativos, así que le pedimos que se esfuerce por honrarlos. Esperamos que nuestro tiempo juntos sea enriquecedor y apreciamos tu comprensión, ya que trabajamos en una comunidad de alumnos diversa y de diferentes nacionalidades. Todos los documentos, fotocopias, archivos y materiales usados durante el programa son estrictamente para el uso exclusivo del alumno. No deben ser publicados o reproducidos de ninguna manera— ya sea gráfica o digitalmente— durante el curso o posteriormente.

El contenido del álbum es también exclusivamente para el uso personal de cada alumno y no debe ser impreso, publicado o reproducido de ninguna forma para otros fines.

Conducta Esperada

Esperamos que cada alumno utilice su entrenamiento para desarrollar actitudes que esperamos ver en cada graduado Montessori con un diploma de AMI:

- Honestidad, respeto, cuidado de sí mismo, de otros, del ambiente y de la comunidad.
- Generosidad y buen juicio
- Atención al detalle
- Gracia y cortesía

Equidad: Discapacidad

Montessori Stoppani Institute está comprometido en brindar igualdad de oportunidades a los alumnos y motiva a los interesados en obtener una certificación Montessori, que tengan una discapacidad o necesidad especial, a aplicar al curso de su interés. MSI se asegurará de que ningún alumno sea discriminado durante el proceso de admisión o durante el curso.

La documentación necesaria debe ser la siguiente:

- Situación actual
- Documentación completa firmada por un médico profesional.
- Validar la discapacidad

Los principios de Montessori nos guían para diseñar un programa que cumpla con las necesidades específicas de cada estudiante y de los grupos. Logramos esto mediante:

- Identificando las necesidades individuales de cada alumno.
- Estableciendo metas de aprendizaje cuando sea necesario, para atender los requerimientos únicos de aprendizaje de cada alumno.
- Superar barreras potenciales en la participación y progreso de cada alumno.

Al crear un ambiente inclusivo de aprendizaje, luchamos para asegurar que todos los alumnos, sin importar sus antecedentes o habilidades, tengan acceso a una educación de calidad que apoye su desarrollo personal y académico.

Equidad: Racial

En Montessori Stoppani Institute no hay discriminación hacia los actuales o futuros alumnos, basada en raza, religión, edad, color, nacionalidad, etnia, sexo o género, identidad de género, veterano o militar, orientación sexual, o la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física.

Honestidad académica

Montessori Stoppani se dedica a preservar el legado de la Dra. María Montessori de promover el desarrollo humano salvaguardando el bienestar del niño. Para defender estos valores, adoptamos una postura firme contra la deshonestidad académica.

En MSI, el plagio se considera una grave deshonestidad académica. El plagio sucede cuando ideas o conceptos son presentados como propios. Por ejemplo, esto incluye: copiar el proyecto de otro alumno, usar información de internet sin el debido reconocimiento, o compartir su trabajo con otro alumno.

Para evitar el plagio, es esencial acreditar a la fuente original de lo siguientes:

- Ideas, opiniones, o teorías de otras personas.
- Hechos, gráficos, dibujos, o información que no es del conocimiento general.
- Citas o palabras escritas o pronunciadas por otros.
- Parafrasear las palabras o ideas de otra persona.

Cometer un acto de deshonestidad académica resultará en la imposibilidad de recibir el diploma AMI, sin importar que cumpla con otros requisitos del programa como puntualidad, asistencia, entrega de trabajos, finalización de las observaciones y cumplimiento de las pautas del programa.

Conducta Esperada Durante las Observaciones y Prácticas de Enseñanza

Durante las observaciones y sesiones de práctica—ya sean supervisadas o independientes— se espera que los alumnos se adhieran estrictamente a los lineamientos de cada institución, cuando corresponda.

Los alumnos deben mantener consistentemente una actitud discreta, positiva y profesional en todo momento—hacia los niños, padres de familia, maestros, y en caso de las prácticas de enseñanza, hacia los alumnos que también están llevando a cabo sus observaciones y prácticas en el mismo sitio.

Cualquier comportamiento considerado inapropiado o irrespetuoso hacia las personas, la institución, la escuela o las directrices establecidas de la institución asignada(así como las del Centro de Entrenamiento) puede resultar en medidas disciplinarias, que podrían incluir hasta la expulsión del programa.

Cuidado Personal

La vestimenta debe reflejar el respeto y la consideración que se tiene hacia con los niños. Ya sea al tomar una clase(en persona o el línea) y especialmente, cuando se observe y practique con los niños en un ambiente Montessori, se requiere una apariencia pulcra: el cabello debe estar limpio y arreglado, la ropa debe ser cómoda, simple, en buenas condiciones y apropiada (la mezclilla rasgada no está permitida). La ropa debe cubrir el cuerpo adecuadamente al agacharse o arrodillarse.

Durante las prácticas de enseñanza y observaciones, es mejor evitar el exceso de accesorios que puedan distraer al niño. Para las prácticas, recomendamos zapatos de suela blanda, que deben ser discretos y limpios, mientras se trabaja en los ambientes.

Drogas y Estimulantes

Drogas y estimulantes están estrictamente prohibidos y no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. La única excepción a esta regla es para medicamentos prescritos, que deben ser informados. Si a algún alumno le es permitido realizar observaciones o prácticas mientras está tomando medicamentos prescritos, debe asegurarse de mantenerlos fuera del alcance de los niños.

Recursos para alumnos

Membresía AMI

Montessori Stoppani recomienda altamente a los alumnos formar parte de AMI México para que puedan recibir los beneficios detallados a continuación. El registro es directamente a través de su página de internet. Al unirse a la comunidad nacional e internacional de Montessori a través de la membresía anual de AMI y Montessori México, se obtiene acceso a beneficios exclusivos que incluyen:

- **Boletín BIANUAL:** Incluye secciones dedicadas a padres, guías, noticias, eventos y una lista de Centros de Entrenamiento.
- **Descuentos:** Recibir 10% de descuento en el Congreso Anual de Montessori México y otros eventos organizados por Montessori México.
- **Webinars Gratis:** Participar en dos webinars complementarios cada año.
- **Acceso a la Bolsa de Trabajo:** Publicación de ofertas de trabajo sin costo.
- **Acceso Digital a AMI:** Disfrutar de acceso a los recursos digitales de AMI.

Esta membresía es un recurso valioso para mantenerse conectado, informado y comprometido con la red global de Montessori. Adquiera su membresía aquí: [Membresía AMI México](#)

Información sobre Oportunidades Laborales

Detalles sobre ofertas de trabajo efectivas están disponibles para alumnos y exalumnos a través de la sección de Bolsa de trabajo en el sitio web de MSI.

Se invita a los alumnos a visitar el sitio web de AMI y otros recursos para obtener información actualizada sobre vacantes en el campo Montessori.

Por favor, tenga en cuenta que el instituto no ofrece asistencia para la colocación laboral, ni garantiza empleo o un salario determinado al momento de graduarse. <https://montessoristoppani.com/resources/>

Asistencia Académica/No académica

Montessori Stoppani no ofrece asistencia académica o no académica. Sin embargo, si desea discutir un tema específico, recibir sugerencias personalizadas o explorar recursos, puede agendar una reunión con nuestro personal administrativo. Estas reuniones se pueden llevar a cabo a través de Zoom o en persona, dependiendo de la disponibilidad mutua, y se llevarán a cabo en un horario que funcione para ambas partes. Favor de enviar un correo a: info@montessoristoppani.com

Políticas Administrativas

Expediente del Alumno

Si un alumno se retira o completa el curso, Montessori Stoppani Institute mantendrá archivado de manera segura su expediente por hasta 5 años de manera física y 20 años de manera digital. Estos registros permanecerán confidenciales y serán guardados exclusivamente en posesión del Instituto. Solamente el alumno podrá tener acceso a esta información. Para tener acceso a sus registros, el alumno deberá entregar un permiso por escrito a Montessori Stoppani Institute, en la presencia del Director de Entrenamiento o el representante asignado.

Los registros educativos incluyen los siguiente:

- El pago del registro y su forma.
- Una copia del certificado firmado por AMI en PDF
- Registros con todo el trabajo completado

Si un alumno desea impugnar o disputar cualquier información de sus registros, debe entregar una apelación por escrito al Director. Aunque, el Director del Programa y el Director Administrativo tienen la autoridad para modificar o corregir la información en los registros, el alumno también puede agregar una declaración personal a su expediente, si es necesario.

Copias del Expediente Educativo

Los alumnos actuales o graduados de Montessori Stoppani Institute pueden solicitar en línea, copias de su expediente educativo vía correo electrónico a info@montessoristoppani.com. Se cobrará una cuota de \$50 dólares por este servicio. Las solicitudes serán procesadas lo más pronto posible, a más tardar 45 días después de la fecha de la solicitud por escrito.

Certificado AMI

Si el certificado es extraviado, el alumno debe solicitar directamente a AMI a info@montessori-ami.org una carta de reconocimiento por la finalización del curso.

Si el alumno desea obtener su certificado impreso, el o ella deberá pagar una cuota por imprimirlo y una cuota adicional para enviarlo vía FEDEX a su país. Las tarifas específicas de cada país son calculadas a través de FEDEX.

Dentro de México: \$300-600* MX

Dentro de EEUU: \$30-50* USD

* Dependiendo del lugar de residencia.

Procedimiento de quejas

Una queja es definida como una declaración por escrito que alega una violación específica de procedimientos, reglas o regulaciones que infringen los derechos personales y profesionales de quien presenta la queja. Una reunión informal puede llegar a una solución que resuelva el problema. Debe presentarse una solicitud informal para una reunión para resolver el problema, antes de que se pueda presentar formalmente una queja. Si no se llega a una solución, o si se solicita una apelación, se deberán seguir las siguientes acciones:

Paso 1: Intento de resolución con el Director Ejecutivo

1.1: Carta al Director

Una queja debe comenzar con una carta dirigida al Director Ejecutivo, que incluya:

- Una descripción detallada de la supuesta violación, incluyendo hechos específicos y circunstancias atenuantes.
- Las políticas, reglas o regulaciones que sirvan de base para la queja.
- El nombre de los individuos involucrados
- Una solicitud para reunirse con el Director

1.2: Reunión con el Director

El propósito de esta reunión es solucionar el problema causado por dicha violación. Un escriba puede estar presente para documentar la reunión. Si no se llega a una resolución o se solicita una apelación, la queja es llevada a la siguiente instancia.

Paso 2: Apelación al Director del Programa o al Director Administrativo

2.1: Carta de Apelación

La persona que presenta la queja debe enviar una apelación por escrito al Director del Programa o Director Administrativo, solicitando una audiencia formal.

El director responderá la apelación dentro de los siguientes 10 días, mediante entrega personal o correo certificado. La respuesta incluirá fecha, hora, lugar y las personas que atenderán a la audiencia.

2.2: Audiencia formal

La audiencia formal debe ocurrir dentro de los siguientes 30 días de que se presentó la apelación e incluirá:

- Un miembro de la Junta de Directores o su designado
- El Director o su designado
- Quien presenta la queja
- Un representante o persona de apoyo a la persona que presenta la queja
- Testigos que su testimonio debe ser considerado.

La audiencia seguirá los procedimientos establecidos por la Junta de Directores. La audiencia será grabada, y la grabación será conservada por la oficina del Director por un año después de que el proceso de apelación concluyó. Si la resolución es insatisfactoria, el proceso de quejas avanzará a la siguiente etapa.

Paso 3: Apelación a la Junta de Directores

La persona que presenta la queja debe entregar una solicitud por escrito para apelar a la Junta de Directores dentro de los siguientes 10 días de la audiencia formal. Todos los materiales, incluyendo la grabación, serán proporcionados a la Junta para su revisión. La Junta emitirá una decisión dentro de los siguientes 30 días. Si la persona que presenta la queja no sigue este proceso, la queja se considerará nula, el caso cerrado y toda la información relacionada, conservada por la Junta.

Paso 4: Apelación a Organizaciones afiliadas

Si la queja continúa sin resolver, los alumnos pueden contactar a la organización afiliada apropiada de la siguiente lista. Estas organizaciones ofrecen vías adicionales para la resolución, si todos los pasos anteriores han sido agotados.

Association Montessori Internationale - AMI

161 Koninginneweg
1075 CN Amsterdam
The Netherlands
Phone: +31-20-679-8932
Email: info@montessori-ami.org

MACTE

420 Park Street
Charlottesville, VA 22902
Phone: +1 434-202-7793
Email: info@macte.org

BPPE:

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400
Sacramento, CA 95833
Phone: +1 888-370-7589

Como futuro alumno se le recomienda leer con detalle este documento y la **Hoja informativa sobre el rendimiento escolar**, que se encuentra en nuestro [sitio web](#)..

Notificación del Alumno

Cumplimiento del Alumno; la siguiente firma certifica que el Manual del Alumno ha sido presentado al alumno, el cual lo ha leído y está de acuerdo con el al dar click en la casilla de registro:

He leído y estoy de acuerdo con el [Manual del Alumno](#).



www.montessoristoppani.com

info@montessoristoppani.com

Tijuana: +52 (664) 748-0177

USA: +1(619) 432-5222