



## Manual del Alumno

2025-2026 / 2026-2027 AMI Asistente a la Infancia (0-3) – San  
Diego, CA

[info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com) | [www.montessoristoppani.com](http://www.montessoristoppani.com)

## Index

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Bienvenido a Montessori Stoppani Institute .....                    | 6  |
| Uso de términos y referencia al glosario .....                      | 6  |
| Sobre Montessori Stoppani.....                                      | 6  |
| Misión.....                                                         | 7  |
| Horario .....                                                       | 7  |
| Declaración de Situación Financiera / Estado de Bancarrota.....     | 7  |
| Principios de MSI: Integridad y Compromiso .....                    | 8  |
| Equidad: Discapacidad.....                                          | 8  |
| Equidad: Racial.....                                                | 9  |
| Honestidad Académica .....                                          | 9  |
| Drogas y estimulantes .....                                         | 10 |
| Acreditaciones, Afiliaciones y Licencias .....                      | 10 |
| Association Montessori Internationale - AMI.....                    | 10 |
| Montessori Accreditation Council for Teacher Education - MACTE..... | 11 |
| Borough of Private Post-Secondary Education - BPPE .....            | 11 |
| Biografía del Personal Administrativo y Docente .....               | 12 |
| Instalaciones .....                                                 | 14 |
| Ubicaciones .....                                                   | 14 |
| Entradas y Salidas .....                                            | 14 |
| Planos y Salidas de Emergencia.....                                 | 15 |
| Transporte y Estacionamiento.....                                   | 15 |
| Área de descanso/almuerzo.....                                      | 15 |
| Salas de conferencias y aulas de práctica .....                     | 16 |
| Visitantes .....                                                    | 16 |
| Niños en MSI .....                                                  | 16 |
| Políticas de Admisión.....                                          | 17 |
| Requisitos de admisión .....                                        | 17 |
| Proceso de Aplicación .....                                         | 18 |
| Aceptación Condicional.....                                         | 19 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Carta de No-Aceptación .....                                    | 19 |
| Advertencia para Escuelas Patrocinadoras.....                   | 19 |
| Políticas Financieras.....                                      | 21 |
| Matrícula .....                                                 | 21 |
| Método de pago .....                                            | 21 |
| Fondos Insuficientes .....                                      | 22 |
| Pagos tardíos y Cuotas de Interés .....                         | 22 |
| Ayuda Financiera y Préstamos .....                              | 22 |
| Beca Educativa Montessori Stoppani.....                         | 23 |
| Políticas de Cancelación, Retiro y Reembolso .....              | 23 |
| Terminación antes del inicio de clases.....                     | 23 |
| Cómo funciona el reembolso prorrateado .....                    | 24 |
| Interrupción del programa .....                                 | 24 |
| Fondos de Ayuda Financiera .....                                | 26 |
| Continuación después de que el programa concluya.....           | 27 |
| Políticas Administrativas.....                                  | 28 |
| Expedientes de los Estudiantes .....                            | 28 |
| Diploma AMI.....                                                | 28 |
| Copias de los Registros Académicos .....                        | 28 |
| Referencias.....                                                | 29 |
| Verificación de Antecedentes .....                              | 29 |
| Procedimiento de Quejas .....                                   | 30 |
| Políticas Académicas.....                                       | 32 |
| Asistencia .....                                                | 32 |
| Asistencia en línea.....                                        | 32 |
| Cancelaciones debido a ausencia .....                           | 32 |
| Registro y Monitoreo de Asistencia .....                        | 33 |
| Progreso académico .....                                        | 33 |
| Aprobación Académica .....                                      | 34 |
| Posibilidad de Participación durante Probatoria Académica ..... | 34 |
| Ausencia/Permiso de Aplazamiento .....                          | 34 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Aplazamiento de exámenes .....                                  | 35 |
| Programa Reprobado .....                                        | 35 |
| Tiempo permitido para terminar el curso .....                   | 36 |
| Transferencia de Alumnos de otros Centros de Entrenamiento..... | 37 |
| Permiso de Permanencia.....                                     | 38 |
| Teléfonos celulares, video grabación y grabación de audio ..... | 38 |
| Uso de Plataformas .....                                        | 38 |
| Responsabilidad en el uso de tecnología.....                    | 38 |
| Comunicado de Medios.....                                       | 39 |
| Comunicación oficial con MSI.....                               | 39 |
| Conducta del Alumno.....                                        | 39 |
| Cuidado Personal.....                                           | 40 |
| Finalización del programa.....                                  | 41 |
| Recursos del Alumno .....                                       | 43 |
| Membresía AMI.....                                              | 43 |
| Información Profesional .....                                   | 43 |
| Hospedaje .....                                                 | 43 |
| Asistencia Académica / No Académica.....                        | 44 |
| Cierre de Escuela: Clima u otras razones.....                   | 44 |
| Contacto de Emergencia y Procedimientos .....                   | 44 |
| Seguro Médico .....                                             | 46 |
| Detalles del Curso: Asistentes a la Infancia (0-3 años).....    | 47 |
| Cronograma Académico.....                                       | 48 |
| Duración del programa.....                                      | 48 |
| Fechas y Horario de Clases .....                                | 48 |
| Certificación Académica.....                                    | 50 |
| Distribución en horas de clase.....                             | 51 |
| Lista de Materiales y Costo .....                               | 57 |
| Lista de Lecturas Requeridas .....                              | 58 |
| Componentes del Curso .....                                     | 60 |
| Desarrollo Psicosensomotor .....                                | 67 |

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Requisitos para recibir el Diploma AMI .....                                        | 84 |
| Lineamientos Generales para la entrega de trabajo para el Curso de Guía de 0-3..... | 86 |
| Fechas de entrega de álbumes finales.....                                           | 87 |
| Trabajo escrito .....                                                               | 87 |
| Lineamientos para la Creación de Álbumes .....                                      | 88 |
| Glosario de Términos .....                                                          | 89 |
| Notificación al Alumno.....                                                         | 91 |

## Bienvenido a Montessori Stoppani Institute

Como futuro alumno, se le invita a revisar este manual antes de firmar el acuerdo de inscripción. También se le invita a firmar la Hoja de Desempeño Escolar (School Performance Fact Sheet), que le fué proporcionada al completar su aplicación.

Esta institución confirma que el presente catálogo escolar se actualiza anualmente. Si se implementan cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas antes de la publicación del catálogo actualizado anualmente, dichos cambios se reflejarán, en el momento en que entren en vigor, mediante suplementos o anexos que acompañarán al catálogo. Montessori Stoppani Institute proporciona una copia del catálogo escolar a los futuros estudiantes y a cualquier persona interesada, poniéndolo a disposición para su descarga directa desde la página principal del sitio web oficial de la institución, o enviando una copia digital en formato PDF por correo electrónico cuando así se solicite.

## Uso de términos y referencia al glosario

Con el fin de garantizar claridad y coherencia tanto para los estudiantes adultos como para los revisores regulatorios, este manual utiliza una terminología específica relacionada con la estructura, expectativas y certificaciones del Curso de Diploma Montessori AMI – Edades 0 a 3 y 3-6. Dado que términos como *diploma*, *certificado* o *programa* pueden tener significados distintos según el sistema educativo, recomendamos consultar el **Glosario de Términos**, ubicado al final de este documento. Dicho glosario ofrece definiciones y contexto para los conceptos clave utilizados a lo largo de este programa de formación vocacional no conducente a un título académico, y sirve como referencia para facilitar una comprensión e interpretación precisas del contenido incluido en este manual y en los documentos asociados.

## Sobre Montessori Stoppani

Montessori Stoppani es una iniciativa creada para expandir la visión de la filosofía de María Montessori en Latinoamérica. Su visión de una sociedad donde el niño tenga acceso a una educación que promueva el desarrollo de su máximo potencial, una educación que atesore, tanto al individuo, como su rol en el mundo. La Dra. Montessori creía que los niños son viajeros de un eterno camino de autoconstrucción, y nuestro rol como educadores es preparar el ambiente donde podamos colaborar con su proceso autodirigido de desarrollo.

¡En Montessori Stoppani entrenamos profesionales apasionados que están listos para embarcarse en el camino de la educación Montessori!

Actualmente, Montessori Stoppani Institute ofrece cursos con certificación AMI para Asistentes de 0-3, 3-6 y 6-12 años, así como certificación AMI para Guías de 0-3 y de 3-6 años.

Montessori Stoppani está orgulloso de ser completamente reconocido por AMI (Association Montessori Internationale) y acreditado por MACTE (Montessori Accreditation Council for Teacher Education) y BPPE

(Bureau for Private and Post-Secondary Education). Nuestros alumnos reciben certificados internacionales tanto por AMI como por MACTE al completar con éxito uno de nuestros cursos de Guías. Este certificado les dará la oportunidad de trabajar en cualquier parte del mundo, ya que tanto AMI como MACTE son organizaciones reconocidas a nivel mundial.

### Misión

En Montessori Stoppani, nuestra misión es proporcionar una formación de asistentes y guías Montessori de la más alta calidad para maestros, donde el respeto y la profunda admiración por el camino único de desarrollo del niño, forma parte integral de su entrenamiento. La formación se basa en la filosofía y pedagogía AMI Montessori, que requiere una profunda transformación para convertirse en un agente de cambio en el mundo de hoy.

### Horario

La mayoría de las transacciones y consultas administrativas se pueden realizar a través de correo electrónico a: [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com) o llamando a USA: +1 619-432-5222 / México: +52 664-748-0177, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Nuestros programas son en persona durante el verano, variando las fechas dependiendo del programa, que será detallado en ambos programas. Estos se llevarán a cabo de lunes a viernes de 7:30am a 4:30pm (PST) y los sábados de 8:30am a 1:30pm (PTS).

Durante los bloques en línea no hay salones de práctica disponibles.

### Declaración de Situación Financiera / Estado de Bancarrota

Montessori Stoppani Institute no tiene ninguna petición de bancarrota pendiente, no opera como deudor en posesión, no ha presentado ninguna petición de bancarrota durante los cinco años anteriores y no ha tenido ninguna petición de bancarrota presentada en su contra durante los cinco años anteriores que haya resultado en una reorganización conforme al Capítulo 11 del Código de Bancarrota de los Estados Unidos (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

## Principios de MSI: Integridad y Compromiso

Los siguientes estándares personales y académicos han sido establecidos para asegurar que cada alumno está completamente preparado para no solo recibir el certificado AMI, pero más importante, guiar a los niños en su desarrollo para construir relaciones profesionales y personales, duraderas y sanas.

Estas políticas han sido creadas en beneficio de toda la comunidad de Montessori Stoppani Institute, alineadas con las directrices establecidas por AMI. Estos estándares son firmes y significativos, así que les solicitamos hacer un esfuerzo para honrarlos. Esperamos que nuestro tiempo juntos sea enriquecedor, y apreciamos su comprensión ya que trabajamos con un grupo diverso de alumnos de diferentes nacionalidades.

Todos los documentos, fotocopias, archivos, y materiales utilizados durante el programa son estrictamente para el uso personal del alumno. No deben ser publicados o reproducidos de ninguna manera -ya sea gráfica o digitalmente- durante el curso o después de este.

El contenido de los álbumes está destinado al uso exclusivamente personal del alumno y no debe ser impreso, publicado o reproducido de ninguna manera para otros propósitos.

### Equidad: Discapacidad

Montessori Stoppani Institute está comprometido en proporcionar igualdad de oportunidades para todos sus alumnos y motivar a los interesados en una certificación Montessori, que tengan una discapacidad o necesidad especial, a aplicar a su curso de interés. MSI asegura que ningún alumno sea discriminado en su proceso de admisión durante el curso.

La documentación necesaria es la siguiente:

- Situación actual
- Documentación completada por un médico profesional.
- Validar la discapacidad
- Sugerir adaptaciones para medidas especiales

MSI no está obligado a proporcionar adaptaciones especiales hasta que el alumno proporcione una carta oficial de medidas especiales. MSI proporcionará ajustes académicos, siempre y cuando no cambie fundamentalmente el programa o genere un gasto o carga administrativa excesiva.

La ley de **Estadounidenses con discapacidades (ADA, 1990)** establece que las instituciones de educación superior son responsables de proporcionar las adaptaciones necesarias cuando un alumno tenga una discapacidad. Específicamente, programas de formación, incluyendo los de psicología, deberán hacer adaptaciones razonables a prácticas, políticas, y procedimientos, y proporcionar ayudas auxiliares, servicios para estudiantes con discapacidades, a menos que “fundamentalmente altere” la naturaleza de los programas o resulte en una “carga excesiva”.

Suministrar adaptaciones no compromete los elementos esenciales del curso o programa de estudio, tampoco disminuirá los estándares académicos o la integridad del curso. Adaptaciones significa ofrecer una alternativa al modo de cumplir con los requerimientos eliminando o reduciendo las barreras a la discapacidad. Están diseñadas para equilibrar las condiciones, no para otorgar una ventaja injusta.

Montessori Stoppani Institute se enfoca en el éxito de sus estudiantes, sin embargo, no requiere que sus estudiantes utilicen adaptaciones, y no las proporcionará a menos que se las soliciten. El alumno tiene primero que solicitarlas a través de Servicios de Acceso para Personas con Discapacidad de California (**Disability Access Services DAS**). Para más información sobre adaptaciones, por favor contacte a la oficina principal.

Los principios Montessori nos guían para diseñar un plan de estudios que responda a las necesidades del alumno de manera individual y del grupo. Logramos lo siguiente al:

- Identificar las necesidades individuales de cada estudiante.
- Estableciendo metas de aprendizaje específicas cuando es necesario, para atender los requerimientos únicos de aprendizaje de cada alumno.
- Superar barreras potenciales en la participación y progreso del alumno.

Al crear un ambiente de aprendizaje inclusivo, nos esforzamos por asegurarnos de que todos los alumnos, sin importar su antecedentes o habilidades, tengan acceso a una educación de calidad que apoye su desarrollo personal y académico.

#### Equidad: Racial

En Montessori Stoppani Institute no hay discriminación en contra de los alumnos o futuros alumnos basado en raza, religión, edad, color, nacionalidad, etnia, sexo o género, identidad de género, veterano o estatus militar, orientación sexual, o la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física.

Esto incluye el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con discapacidad en sus políticas de admisión, políticas educativas o cualquier programa que administre. Esto debe ser discutido previamente con el equipo administrativo de MSI y previamente aprobado por él también.

#### Honestidad Académica

Montessori Stoppani Institute se dedica a preservar el legado de la Dra. María Montessori de promover el desarrollo humano y salvaguardar el bienestar del niño. Para mantener esos valores, tenemos una postura firme ante los actos de deshonestidad académica.

En MSI, el plagio es considerado una seria violación de la integridad académica. El plagio ocurre cuando ideas o conceptos son presentados como propios. Ejemplos incluyen copiar el proyecto de otro alumno, usar información de internet sin darle reconocimiento, o compartir su propio trabajo con otro alumno.

Para evitar el plagio, es esencial darle crédito a la fuente en cada uno de los siguientes casos:

- Ideas, opiniones, o teorías de otra persona.
- Hechos, gráficos, dibujos, o información que no sea del conocimiento común.
- Citas o palabras escritas o dichas por otros.
- Parafrasear las palabras o ideas de otros.

Cometer un acto de deshonestidad académica resultará en la imposibilidad de recibir la Certificación AMI, aunque cumpla con otros requerimientos del programa como puntualidad, asistencia, entrega de trabajos, la finalización de las observaciones, y el cumplimiento de las pautas del programa.

### Drogas y estimulantes

Las drogas y estimulantes están estrictamente prohibidos y no serán tolerados en ninguna circunstancia. La única excepción a esta regla es por medicamentos prescritos que deben ser divulgados. Si a un alumno se le permite llevar a cabo observaciones o prácticas mientras toma medicamentos prescritos, se debe asegurarse de que los medicamentos estén fuera del alcance de los niños.

### Acreditaciones, Afiliaciones y Licencias

Todas las políticas para el alumno establecen y guían de acuerdo con la Association Montessori Internationale (AMI), the Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE) and the California' Bureau for Private Post Education (BPPE).

Como futuro alumno, se le invita a leer este catálogo antes de firmar tu acuerdo de inscripción. También se le invita a revisar el [School Fact Sheet](#), antes de firmar el acuerdo de inscripción.

Favor de contactar a un miembro del equipo de MSI para cualquier duda.

Correo electrónico: [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com)

Si necesita más información, se le dirigirá con la persona encargada de las inscripciones.

### Association Montessori Internationale - AMI

AMI fué fundada por María Montessori en 1929. AMI es una ONG con representación en la UNESCO desde 1985. Los objetivos de AMI son promover y diseminar los principios pedagógicos y prácticas formuladas por María Montessori, que están basadas en el desarrollo completo del ser humano. AMI fué creada por María Montessori para asegurar que su legado continúe y para asegurar el entrenamiento auténtico de las futuras guías Montessori.

Si tiene alguna duda o inquietud, puede ponerse en contacto con **AMI** a:

161 Koninginneweg  
1075 CN Amsterdam  
The Netherlands

Teléfono: +31-20-679-8932

Sitio web: [www.ami-global.org](http://www.ami-global.org)

Correo electrónico: [info@montessori-ami.org](mailto:info@montessori-ami.org)

### Montessori Accreditation Council for Teacher Education - MACTE

**MACTE** es una organización acreditadora global para los programas de educación para maestras Montessori. Un programa acreditado cumple con los criterios de MACTE con respecto a estabilidad financiera, un plan de estudios sólido, profesorado calificado, y provee una variedad de servicios adaptados a las necesidades de los alumnos. MACTE es reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos como el organismo acreditador nacional de programas e instituciones de formación docente en todo el país.

- |                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| • Tijuana, Comunidad Infantil y Nido/0-3               | September 29, 2029 |
| • San Diego, California, Comunidad Infantil y Nido/0-3 | September 29, 2029 |
| • Tijuana, Primary/Casa de Niños/3-6                   | September 29, 2029 |

Si tiene alguna duda o inquietud favor de contactar a **MACTE** en:  
420 Park Street  
Charlottesville, VA 22901

Teléfono: +1 434-202-7793

Sitio web: [www.macte.org](http://www.macte.org)

Correo electrónico: [information@macte.org](mailto:information@macte.org)

### Borough of Private Post-Secondary Education - BPPE

El Buró de Educación Privada Postsecundaria (BPPE) es una organización regulatoria dentro del Departamento de Asuntos del Consumidor de California. Su propósito principal es supervisar y regular instituciones privadas de educación postsecundarias de California, asegurándose de que operan legalmente y mantienen estándares de calidad. El BPPE es responsable de proteger a los estudiantes al obligar al cumplimiento de las leyes de California relacionadas con la educación privada, proporcionando información que ayude a los estudiantes a tomar decisiones informadas, y asegurarse que las instituciones mantengan sus promesas con respecto a la calidad y estabilidad financiera.

Montessori Stoppani Institute es una institución privada aprobada para operar por el California Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE). La aprobación para operar significa el cumplimiento de los estándares estatales establecidos en el California Education Code (CEC) y el Título 5, División 7.5 del California Code of Regulations (5, CCR). La aprobación para operar no implica que el Bureau respalde nuestros programas ni que la aprobación del Bureau signifique que la institución excede los estándares estatales mínimos.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede contactar al **BPPE** en:

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)  
1747 N. Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834

Teléfono: (916) 574-8900 or Toll-Free: (888) 370-7589

Fax: (916) 263-1897

Sitio web: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

Correo electrónico: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov)

## Biografía del Personal Administrativo y Docente

### Alejandra Rosas - Director Ejecutivo y Entrenadora AMI de 0-3 años.

Alejandra Rosas es fundadora y entrenadora AMI de 0-3 en Montessori Stoppani Institute. Cuenta con un título en Puericultura, Educación Infantil y maestría en Educación. Ella recibió su Diploma de 3-6 años del Centro Internazionale Montessori di Perugia, Italia en 1996 y su diploma de 0-3 en 2004 bajo la guía de Silvana Montanaro. También es consultora y examinadora internacional para AMI.

Información de contacto: [alerosas@montessoristoppani.com](mailto:alerosas@montessoristoppani.com)

### Dr. Mario Salguero, MD, PhD - Profesor de Materias Médicas

El Dr. Salguero es graduado de la Facultad de Medicina de la Universidad de Guadalajara. Tiene un título en Nutrición Clínica por el Instituto Nacional de Nutrición en México. Mario completó su Doctorado en Biología Molecular en Medicina en la Universidad de Guadalajara y Psiquiatría en UCSF. El Dr. Salguero ha recibido varios premios por su trabajo y es autor de varios artículos en revistas médicas y capítulos de libros. Él se ha enfocado en la medicina integrativa que se enfoca en la persona completa y también en el impacto que la nutrición y la meditación tienen en la psiquiatría. Él es autor y facilitador del curso "Health and Healing" en la Escuela de Medicina de la Universidad de Wisconsin, colaboró en la creación del programa de Medicina Integrativa, fundó un laboratorio privado para la caracterización genética de células madre. La visión del Dr. Salguero es desarrollar formas modernas de empoderar a pacientes psiquiátricos durante su tratamiento y cuidado.

### Gabriela Velazquez - 0-3 AMI Trainer

El camino de Gabriela en Montessori comenzó desde su infancia. Su madre era guía Montessori y ella creció asistiendo a escuelas Montessori en México. Por ello, fue natural que, al llegar a la edad adulta, decidiera también dedicarse profesionalmente a la educación Montessori.

Después de completar su licenciatura en Educación Infantil, obtuvo el Diploma AMI de Asistentes a la Infancia (0-3) y posteriormente trabajó durante más de 20 años en escuelas Montessori en México y Estados Unidos.

Gabriela completó el exigente programa de Formación de Entrenadores de AMI, obteniendo el reconocimiento como Entrenadora AMI en el nivel de Asistentes a la Infancia (0-3). Ha participado en cursos de formación de guías 0-3 en Argentina, China, Estados Unidos, México, Polonia, España, Portugal y Taiwán.

Además, colabora con AMI como conferencista, consultora, examinadora y Directora de Formación.

Información de contacto: [gaby@montessoristoppani.com](mailto:gaby@montessoristoppani.com)

### Emily Hansen - 0-3 AMI Trainer

Emily Hansen es formadora AMI para el nivel de 0 a 3 años y cuenta con 21 años de experiencia en el aula, habiendo trabajado tanto en comunidades de Casa de Niños (3-6 años) como de Comunidad Infantil (0-3 años). Emily reside en Houston, Texas, y creció en la zona de la Cordillera de la Costa de Oregón. Obtuvo su licenciatura en Psicología y Sociología en la Universidad George Fox. Tras finalizar sus estudios universitarios, participó como voluntaria de AmeriCorps en la organización "I Have a Dream Foundation" en Forest Grove, Oregón. Asimismo, posee una maestría en Educación Montessori por el Loyola College de Maryland y diplomas AMI para los niveles de 0-3 y 3-6 años. Emily es madre de dos adolescentes: una hija que cursa su primer año en Colorado College y un hijo que cursa su segundo año en la escuela secundaria.



Post Oak. ¡Disfruta de los viajes por carretera en familia, acampar, el senderismo, andar en bicicleta y experimentar en la cocina con recetas vegetarianas!

Contact Information: [emilyhansen79@gmail.com](mailto:emilyhansen79@gmail.com)

#### [Carolina Fernandez - Asistente de Curso](#)

Carolina Fernández Chinchilla es guía certificada AMI de 0-3 y Asistente AMI de 3-6. También tiene el título de Educación Preescolar por la Universidad Internacional de la Rioja, España. Ella ha sido parte esencial del equipo de Montessori Stoppani desde el año 2022.

Información de contacto: [carolina@montessoristoppani.com](mailto:carolina@montessoristoppani.com)

## Instalaciones

### Ubicaciones

#### San Diego, California

La ubicación del curso para Guías AMI de 0-3 de Montessori Stoppani en California, comparte espacio con Lifetime Montessori School, una escuela miembro de AMI/USA, ubicada en 14727 Camino de la Luna, San Diego, CA 92127. Lifetime Montessori School ha sido altamente reconocida en el área por más de 15 años, sirviendo a niños de 18 meses hasta 12 años.

Para cualquier documento o correo, favor de enviarlo a  
4138 Worsch Way,  
San Diego, CA 92130

### Entradas y Salidas

#### San Diego, California

Solo los instructores tienen acceso a las llaves. Los alumnos tienen acceso directo desde el estacionamiento a todas las instalaciones. Si no hay más espacios disponibles en esa área los alumnos deben estacionarse en la calle.

Los alumnos siempre deben estar acompañados por un miembro del personal de MSI cuando se encuentren en las instalaciones.

## Planos y Salidas de Emergencia San Diego, California



### Área designada para emergencias: Jardín

### Transporte y Estacionamiento

#### San Diego, California

Recomendamos ampliamente a los alumnos buscar alojamiento cerca del instituto. MSI puede ser fácilmente accesible caminando, en bici o en automóvil. También hay transporte público disponible. Nosotros recomendamos compartir el automóvil con otros alumnos. Los estudiantes tienen acceso directo del estacionamiento a las instalaciones del instituto. Si no hay espacios disponibles en el área, los alumnos deben estacionarse en la calle.

#### Área de descanso/almuerzo

En ambas ubicaciones, proveemos de un área designada para almorzar y un área aparte para descansar, donde los alumnos pueden tomarse un descanso y disfrutar de su almuerzo. Como un espacio compartido, es responsabilidad de los alumnos mantener el área limpia y ordenada. Las instalaciones incluyen refrigerador, microondas, cafetera, así como lavadora de trastes y utensilios para su comodidad. Nosotros proporcionamos café y té negro, y los alumnos son bienvenidos de traer su propio café y té si así lo prefieren.

Por favor, tome en cuenta que los refrigeradores son para almacenamiento diario de comida solamente. Todos los alimentos deben estar almacenados en contenedores herméticos, los refrigeradores deben ser limpiados y libres de sobrantes de comida los viernes de cada semana. Montessori Stoppani Institute no es responsable de objetos personales de los alumnos.

### Salas de conferencias y aulas de práctica

En Montessori Stoppani Institute las salas de conferencias y aulas de práctica están diseñadas para fomentar un ambiente de aprendizaje profesional y centrado. Para mantener dicha atmósfera, comida y chicles no están permitidos ni en las salas de conferencias así como las aulas de prácticas, y bebidas solo pueden ser traídas en contenedores sellados y antiderrames. Los vasos de café desechables no están permitidos.

Se espera que los alumnos cuiden los materiales, estantes y la limpieza de las aulas de práctica, salas de conferencias y áreas compartidas como preparación para la enseñanza Montessori. Socializar y las conversaciones casuales deben reservarse para las salas de descanso para respetar el trabajo que se está realizando en las clases y áreas de práctica.

Cada aula tiene capacidad para 30 personas, con una proporción de 30:1 entre alumnos y personal docente, además de contar con personal adicional para brindar apoyo cuando sea necesario.

### Visitantes

Favor de preguntar a un miembro del personal de Montessori Stoppani Institute antes de invitar a un visitante. Todos los visitantes deben reportarse con alguien del equipo de MSI para mantener la seguridad de todos.

### Niños en MSI

Cualquier niño que asista a MSI debe estar acompañado de un adulto. El ambiente preparado, salones y materiales están pensados para alumnos. MSI no es una guardería y no está equipado para alojar niños por periodos prolongados. Para mantener un ambiente profesional para los alumnos en MSI, no se permite traer niños pequeños a los participantes que sean padres de familia y/o sus cuidadores como si fuera guardería, incluso en casos de enfermedad o cierre de escuelas.

Solo durante las observaciones, los bebés pequeños son invitados a asistir al ambiente preparado, que estará específicamente preparado para ellos.

**Firma::** \_\_\_\_\_

## Políticas de Admisión

Con el fin de garantizar claridad para los lectores y los revisores regulatorios, las siguientes definiciones explican cómo se utilizan ciertos términos clave dentro de esta sección y a lo largo del proceso de admisión en el Montessori Stoppani Institute:

- **Solicitud:** Proceso mediante el cual un estudiante potencial entrega la información requerida y realiza el pago de la cuota de solicitud para ser considerado como candidato al programa.
- **Admisión:** Decisión formal del Comité de Admisiones de aceptar a un estudiante en el programa, comunicada a través de una carta oficial de aceptación o aceptación condicional.
- **Cuota de aplicación:** Cuota no reembolsable requerida para iniciar el proceso de revisión de la solicitud. Esta cuota cubre el procesamiento administrativo y no garantiza la aceptación ni la inscripción automática.
- **Inscripción:** Etapa posterior a la admisión, en la cual el estudiante aceptado firma el Acuerdo de Inscripción y paga la cuota de inscripción, asegurando así su lugar en el curso.

## Requisitos de admisión

Los candidatos exitosos deben demostrar las siguientes características para poder participar en cualquier curso de diploma ofrecido por Montessori Stoppani Institute.

- Habilidades académicas necesarias para ser exitoso en un programa de estudio exigente
- Comunicación oral y escrita clara y efectiva
- Buena organización, manejo del tiempo y atención al detalle
- Habilidad para trabajar con otros y en comunidad
- Compromiso con métodos de educación alternativos
- Conocimiento del uso de computadoras, Drives compartidos de Google, Calendario de Google y Zoom
- Deseo de ayudar en el desarrollo humano de manera positiva, incluyendo el trabajo Anti-Prejuicio, Anti-Racismo, y justicia, equidad, diversidad e inclusión.

El requisito educativo para la admisión a todos los cursos de diploma en el Montessori Stoppani Institute es contar con dos años de licenciatura o superior, obtenido en una institución acreditada y en cualquier campo de estudio.

Sin embargo, se podrá otorgar una excepción a los solicitantes cuyo nivel mínimo de estudios completados sea un diploma de preparatoria (High School Diploma) o su equivalente. Los candidatos que soliciten admisión bajo esta excepción deberán demostrar que cuentan con la preparación necesaria para cumplir con las exigencias académicas del programa mediante una entrevista con la Directora de Entrenamiento y la presentación de una carta formal de recomendación de su empleador actual.

Todas las excepciones serán evaluadas de manera individual por el Comité de Admisiones antes de otorgar la aceptación formal al programa.

No se requiere experiencia previa en el área de educación. Los solicitantes deberán tener 18 años de edad o más.

Los solicitantes también deben enviar los siguientes documentos como parte del proceso de admisión:

- Currículum Vitae (CV)
- Una fotografía reciente (puede ser una selfie, una foto tipo pasaporte o cualquier foto clara donde aparezca solo el solicitante)
- Una identificación oficial con fotografía
- Una carta de recomendación
- Diplomas de estudios

*\*Cabe señalar que, para poder ejercer como docente en el Estado de California, se requiere contar con al menos 12 unidades (créditos) en Educación Infantil Temprana (Early Childhood Education, ECE). Este es un requisito estatal que aplica a quienes buscan empleo como educadores de primera infancia después de completar el programa. Cada país y cada estado dentro de los Estados Unidos puede tener sus propias regulaciones con respecto a la acreditación profesional docente y los requisitos de empleo en educación infantil temprana. Es responsabilidad del estudiante verificar los requisitos específicos del lugar donde tenga la intención de trabajar.*

Una cuota de \$500 USD de aplicación (no reembolsable) pagada a través de nuestra página web, es requerida para procesar y evaluar una solicitud. Tras el pago, el alumno debe presentar a la brevedad la documentación necesaria vía correo electrónico.

Dentro de los primeros 14 días hábiles de recibir su solicitud completa, le notificaremos de su estatus de aceptación vía correo electrónico. Si su solicitud es rechazada, puede contactar al Director de Admisiones para más detalles con respecto a la decisión. Los solicitantes rechazados pueden volver a aplicar para el siguiente programa. Por favor tome en cuenta que la admisión no garantiza una finalización exitosa del programa.

## Proceso de Aplicación

Para ser admitido en Montessori Stoppani Institute, el alumno debe completar los siguientes pasos:

1. Registrarse en la página web siguiendo los estos pasos:
  - a. Llenar la forma de aplicación en nuestra página web:
  - b. Leer el “Manual del Estudiante” y la “Hoja de Información para Estudiantes” y firmar ambos documentos.
  - c. Pagar los \$500 dólares de cuota de aplicación.
2. Enviar los siguientes documentos al correo electrónico: [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com)

- a. Currículo Vitae (CV) u hoja de vida
  - b. Una fotografía (puede ser una “selfie”, una fotografía de pasaporte o cualquier foto donde solo aparezca usted.
  - c. Una identificación oficial con fotografía
  - d. Un título universitario(mínimo dos años de estudios después de la preparatoria) y cualquier otro grado de estudios.
  - e. Una carta de recomendación
3. Una vez que MSI haya revisado la solicitud y verificado que todos los documentos estén correctos, le será enviado un correo electrónico con los siguientes pasos a seguir para completar la aplicación. En dicho correo el alumno encontrará:
- I. Una copia adjunta del Manual del Estudiante con la siguiente información, para que pueda revisar si así lo desea:
  - a. Información general sobre MSI
  - b. Políticas de admisión
  - c. Información Financiera
  - d. Políticas académicas
  - e. Información administrativa relacionada con el curso
  - f. Recursos para el alumno
- II. **Acuerdo de Inscripción** que debe firmar y estar de acuerdo con el plan de pagos.
4. Al firmar el acuerdo de inscripción, el solicitante debe pagar \$800 dólares no reembolsables como **Cuota de inscripción** para reservar su lugar en el curso deseado.
5. Al completar el pago y todos los requisitos de inscripción, el solicitante recibirá una **Carta de aceptación** de Montessori Stoppani Institute y será oficialmente parte del alumnado de Montessori Stoppani.
6. El alumno se debe comprometer a completar los pagos que estipula el contrato.

### Aceptación Condicional

Una carta condicional de aceptación es emitida a un alumno cuando se hace una excepción por alguna situación específica, permitiéndole ser aceptado bajo ciertas condiciones. Se requiere que los alumnos que reciban este tipo de aceptación mantengan una comunicación regular con el Director de Entrenamiento para asegurar su continuidad en el programa. Si no se cumplen estas condiciones puede resultar en la expulsión del programa, con una notificación formal si es necesario. Los pagos realizados antes del retiro del programa no son reembolsables.

Si la expulsión ocurre, el alumno puede escoger empezar un nuevo proceso de admisión en el centro de entrenamiento de su elección.

### Carta de No-Aceptación

Si una solicitud no es aceptada, el solicitante tiene la opción de contactar al director de Admisiones para más información sobre la decisión. Un solicitante rechazado es bienvenido a aplicar de nuevo en el siguiente programa. Favor de tomar en cuenta que la admisión no garantiza la finalización exitosa del programa.

### Advertencia para Escuelas Patrocinadoras

Si su inscripción a Montessori Stoppani es patrocinada por una escuela o institución, favor de tomar en cuenta que la organización patrocinadora puede ser informada de su progreso académico a lo largo del programa. Esto puede incluir actualizaciones en su desempeño, asistencia u otra información relevante,

relacionada con su participación en el curso. Al aceptar el patrocinio, usted da consentimiento de compartir dichas actualizaciones como parte de la sociedad entre MSI y la institución patrocinadora.

Firma: \_\_\_\_\_

## Políticas Financieras

### Matrícula

Los pagos de matrícula deben ser enviados en o antes de la fecha designada. De acuerdo con las políticas del centro de entrenamiento, cualquier alumno que no pague en la fecha designada deberá pausar su participación en el programa hasta que no se realice el pago correspondiente. Un cargo del 3% por mora será aplicado a los pagos no recibidos en la fecha de vencimiento. Una vez realizado el pago, el alumno podrá reanudar la asistencia a clases.

Para información general de la matrícula, cuotas, costos estimados de materiales y útiles, fechas de vencimiento y calendario de pagos, favor de visitar el sitio web de Montessori Stoppani Institute [www.montessoristoppani.com](http://www.montessoristoppani.com) o contactar a la oficina. Si usted ya está inscrito, favor de dirigirse al acuerdo de inscripción para detalles específicos sobre calendario de cuotas, opciones de pago y fechas de vencimiento.

### Curso de Guías AMI 0-3 – San Diego, California

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Cuota de Aplicación (no reembolsable)                    | \$500 USD   |
| Inscripción (no reembolsable)                            | \$800 USD   |
| Matrícula del Programa de 0-3                            | \$6,800 USD |
| Cargos totales estimados por todo el programa educativo* | \$8,100 USD |

### Curso de Guías AMI 3-6 – Tijuana, México

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Cuota de aplicación (no reembolsable)                    | \$500 USD   |
| Inscripción (no reembolsable)                            | \$800 USD   |
| Matrícula del Programa de 0-3                            | \$6,450 USD |
| Cargos totales estimados por todo el programa educativo* | \$7,750 USD |

\* Una cuota administrativa adicional es cargada por el uso de nuestra plataforma de pagos Stripe. La cuota es establecida dependiendo del número de pagos y el plan de pagos.

### Método de pago

Los pagos de la matrícula son hechos con tarjeta de crédito a través de nuestra plataforma de pagos Stripe (favor de tomar en cuenta que se aplicará un cargo por el uso de la plataforma)

Las transferencias sólo son aceptadas si se hacen a nuestra cuenta de banco en Estados Unidos.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestra cuenta, favor de comunicarse con Fernanda Maurer en las oficinas de Montessori Stoppani a [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com).

### Fondos Insuficientes

Si el pago de un alumno es declinado debido a fondos insuficientes, se le cobrará una cuota de \$25 dólares por fondos insuficientes o pago declinado. Montessori Stoppani Institute notificará al alumno lo antes posible si esto ocurre. Para evitar cargos adicionales o otro cargo por fondos insuficientes, el pago original debe ser cubierto a MSI dentro de los primeros 5 días del mes o dentro de las dos semanas posteriores a la notificación, dependiendo del plan de pagos seleccionado por el alumno.

### Pagos tardíos y Cuotas de Interés

Si un alumno tiene un pago vencido que excede el 50% de la matrícula y tiene 60 días o más vencido, se suspenderá su participación el curso hasta que el pago sea realizado. Si los pagos no se actualizan según lo requerido, Montessori Stoppani puede tomar las siguientes acciones:

- Retener el diploma AMI hasta que el pago esté completamente liquidado.
- Suspender la participación del alumno en los exámenes orales.
- Suspender la participación del alumno en el curso.

Como política del centro de entrenamiento, el adulto que no cumpla con el pago en la fecha de vencimiento designada puede incurrir en un cargo adicional de \$25 dólares. Las clases podrán ser retomadas sólo cuando el pago, incluyendo la cuota por pago tardío, sea realizado. Si el alumno tiene un saldo pendiente y el pago no es completado antes de los exámenes orales, su participación en el examen será suspendida. En este caso, el alumno deberá completar los exámenes orales en los siguientes 12 meses después de liquidar el pago completo del curso.

Si el saldo de la matrícula no se liquida para el final del curso, de acuerdo con el plan de pagos, el monto restante generará un interés del 10% por año. El original o copia del certificado no será entregado al alumno hasta que haya liquidado por completo el saldo pendiente.

\*Esta política no aplica para el alumno que haya hecho algún plan de pagos diferente con el equipo de finanzas.

### Ayuda Financiera y Préstamos

Si un alumno obtiene un préstamo para pagar el programa educacional, el alumno es responsable de pagar el monto completo del préstamo más intereses.

### Ayuda Financiera Federal

Si un alumno es elegible para un préstamo garantizado por el gobierno estatal o federal, y el alumno incluye en mora en los pagos, ocurrirán los siguientes puntos descritos a continuación:

- a. El gobierno estatal o federal o agencia de préstamos puede tomar acciones en contra del alumno, incluyendo aplicar cualquier impuesto al salario que el alumno tenga derecho para reducir el saldo del préstamo.
- b. El alumno podrá no ser elegible para ningún otro apoyo financiero en otra institución u otra asistencia de gobierno hasta que él o ella termine de pagar su préstamo.

## Beca Educativa Montessori Stoppani

Montessori Stoppani ofrece dos becas parciales de hasta el 50% a alumnos que apliquen a nuestro programa de becas. Esto será revisado por el equipo Académico y Financiero que determinará el porcentaje que se le ofrecerá al alumno.

Para ser elegible para esta beca, usted debe:

- Tener nacionalidad hispana (con pasaporte)
- Ser aceptado en alguno de los programas ofrecidos (Curso de Guías AMI de 0-3 o 3-6)
- Mantener un buen rendimiento académico en el programa de MSI.

Para aplicar al programa, debe contestar 3 preguntas de respuesta corta, de aproximadamente de 300-350 palabras. Se recomienda preparar sus respuestas antes de comenzar a llenar la forma.

- Denos antecedentes de su nacionalidad Hispana.
- ¿Por qué escogiste el programa de Guías AMI?
- ¿Por qué escogiste el curso en Montessori Stoppani?
- Cuéntenos sobre los logros personales de los cuales se siente orgulloso.

Favor de considerar lo siguiente:

- Llenar la forma de becas antes del 15 de abril del 2026
- Los formularios completos serán revisados de manera continua.
- Aceptaremos formas hasta que todas las becas sean otorgadas.
- La información requerida en la forma es confidencial.
- Las formas incompletas no serán consideradas.
- Las becas sólo están disponibles para la comunidad Hispana

Encuentre la forma en el siguiente enlace: [Montessori Stoppani Financial Aid](#)

## Políticas de Cancelación, Retiro y Reembolso

### Terminación antes del inicio de clases

Si la participación en el programa es terminada antes de iniciar las clases:

- El alumno debe enviar una notificación por escrito de dicha cancelación a MSI a la siguiente dirección: 4138 Worsch Way, San Diego, CA 92130
- Alumnos de California: El alumno tiene derecho a cancelar y obtener un reembolso de los cargos aplicables al asistir a la primera sesión de clases o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde.
- La carta escrita debe ser enviada por correo o entregada en persona. Si es enviada por correo, es efectiva cuando sea depositada a la dirección apropiada con los sellos postales apropiados.
- En caso de una disputa sobre el aviso oportuno, la carga de probar la entrega recae en el alumno.
- Todo el monto pagado por el alumno deberá ser reembolsado si el alumno no firma un acuerdo de inscripción y no comienza su participación en el programa.
- Si el acuerdo de inscripción es cancelado, el instituto reembolsará al alumno cualquier monto pagado, excepto por la cuota de aplicación no reembolsable (\$250 USD) y la cuota de inscripción (\$800 USD), que no son reembolsables.

### Terminación después de comenzar el curso

| Porcentaje del curso completado                                                 | MSI retiene un % of de la Matrícula *                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cancelación después del primer día de clases o 7 días después de la inscripción | Se reembolsará toda la matrícula                                                                                                              |
| Antes del 60% de asistencia                                                     | Los estudiantes tienen derecho a un reembolso prorrateado de los servicios pagados, pero no recibidos hasta el periodo de asistencia del 60%. |
| Después del 60% de asistencia                                                   | Se retendrá el 100% de la matrícula                                                                                                           |

\* \$1,300 USD de la cuota de inscripción no es reembolsable.

**Reembolso Prorrateado CEC §94920** - Un reembolso prorrateado es un método de cálculo de reembolso requerido por el Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE) de California. Este garantiza que los estudiantes que se retiren de un programa antes de completar el 60% del total de horas reloj reciban un reembolso justo basado en la parte del programa a la que aún no han asistido.

### Cómo funciona el reembolso prorrateado

- Si un estudiante se retira antes de completar el 60% del total de horas reloj, tiene derecho a un reembolso parcial de la colegiatura y las cuotas.
- El reembolso se calcula con base en el número de horas reloj a las que no asistió.

Si un estudiante completa el 60% o más del programa, no se requiere ningún reembolso.

### Fecha oficial de Terminación

La fecha oficial de terminación de un alumno será la última fecha en que se haya registrado asistencia, cuando el retiro ocurra en cualquiera de los siguientes casos:

- MSI recibe notificación por escrito de la intención del alumno de no continuar con su participación en el programa.
- Cuando el alumno es dado de baja por una violación a una política publicada por MSI, que establece la terminación.
- Cuando un alumno no asiste a clases por 15 días del calendario consecutivos, sin notificar a MSI.

### Interrupción del programa

Si Montessori Stoppani continúa operando bajo su licencia, pero interrumpe las clases del programa después de que este ha iniciado, los alumnos inscritos al programa tienen derecho a solicitar un reembolso prorrateado por la totalidad del curso. Bajo la aprobación por escrito del alumno, si un programa comparable es ofrecido por Montessori Stoppani en otra ubicación o en un formato en línea similar, el curso puede continuar con un reembolso el monto apropiado si es necesario.

- La interrupción de las lecciones debe ser reportada por escrito

- La solicitud del alumno del reembolso debe hacerse por escrito dentro de los 30 días siguientes de la interrupción del programa. El dinero será reembolsado al estudiante que lo solicite en los 30 días posteriores de recibir la notificación.

Con el propósito de determinar el reembolso dentro de esta sección, el alumno debe considerar haberse retirado del programa de instrucción cuando una de las siguientes condiciones ocurran:

- El alumno notifica a la institución sobre su retiro o a partir de la fecha de su retiro, lo que ocurra más tarde.
- La institución da de baja la inscripción del alumno por fallar en mantener un progreso satisfactorio; falla en acatar las reglas y regulaciones de la institución; se ausenta más de lo establecido por la institución; y/o falla en cumplir sus obligaciones financieras con la escuela.

## Fondos de Ayuda Financiera

Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar este programa educativo, el estudiante entiende y acepta que:

1. **Obligación de reembolso total:** El estudiante es responsable de reembolsar el monto total del préstamo, incluyendo cualquier interés acumulado, independientemente de si completa o no el programa.
2. **Asignación de reembolsos:** Si el estudiante califica para un reembolso bajo la política de reembolsos de la institución, el reembolso se aplicará en el siguiente orden:
  - Primero, para reducir el saldo pendiente del préstamo estudiantil.
  - Luego, para reembolsar cualquier programa de ayuda financiera estudiantil en proporción a los beneficios recibidos.
  - Cualquier cantidad restante del reembolso será pagada directamente al estudiante.
3. **Consideración de ayuda financiera federal:** Si el estudiante ha recibido fondos federales de ayuda financiera, solo tiene derecho a un reembolso por el dinero que no haya sido pagado con esos fondos.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen los términos de su préstamo, el cronograma de pagos y sus responsabilidades financieras antes de solicitar un préstamo.

### Recuperación de la Matrícula del Alumno (STRF)

El Estado de California creó el Fondo de Recuperación de la Matrícula del Alumno (STRF) para ayudar a los alumnos en instituciones calificadas que experimentan pérdidas financieras. Esto aplica si usted es o fue residente de California inscrito en un programa, y pagó la matrícula por adelantado. Si usted cumple con dichas condiciones, usted requiere pagar la cuota STRF ordenada por el estado, a menos de que usted esté exento. Sin embargo, si usted no es un residente de California o no es parte de un programa residente, usted no es elegible para la protección STRF y no necesita pagar la cuota. Favor de notar que el pago de STRF no es reembolsable.

Es importante que conserve copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, y cualquier otra información que documente el monto pagado a la escuela. Las preguntas relacionadas con STRF deben ser dirigidas al Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, 916.431.6959 o 888.370.7589. Para ser elegible para STRF, debe ser residente de California o estar inscrito en un programa residente, haber pagado la matrícula, pagado o considerado como pagado la evaluación STRF, haber sufrido una pérdida financiera como resultado de alguno de los siguientes:

- La institución, una ubicación de la institución, o un programa educacional ofrecido por la institución fue cerrado o discontinuado, y no eligió participar en un plan de finalización aprobado por el Buró o no completó un plan de finalización elegido aprobado por el Buró.
- Usted fue inscrito en una institución o ubicación de la institución dentro del periodo de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución o se inscribió en un programa dentro del periodo de 120 días antes de que el programa fuera discontinuado.
- Se inscribió en una institución o ubicación de la institución dentro de los 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución al que el Buró determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o valor del programa más de 120 días antes del cierre.

- Si el buró le ha ordenado a la institución pagar un reembolso y ha incumplido en hacerlo.
- La institución ha incumplido al no pagar o reembolsar los fondos del préstamo federal del alumno como lo marca la ley o ha incumplido en pagar o reembolsar los fondos recibidos por la institución que exceden la matrícula y otros costos.
- Se le ha otorgado una restitución, un reembolso, u otro beneficio monetario por un árbitro o tribunal, basado en una violación a este capítulo por una institución o representación de una institución, pero no ha podido cobrar el beneficio a la institución.
- Usted ha solicitado asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más préstamos estudiantiles y tiene una factura por los servicios prestados y evidencia de la cancelación de uno o más préstamos estudiantiles.

Para aplicar al reembolso por STRF, la solicitud debe ser recibida dentro de los cuatro (4) años siguientes de la fecha de la acción o evento que hizo al alumno elegido para la recuperación por medio de STRF. Un estudiante cuyo préstamo haya sido reactivado por un titular de préstamo o un cobrador de deudas después de un período de no cobro puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito para la recuperación del STRF por la deuda que de otro modo hubiera sido elegible para recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde la acción o evento que hicieron al alumno elegible, el alumno debe haber llenado una solicitud para recuperación dentro del periodo de los cuatro (4) años originales, a menos que el periodo haya sido extendido por otro acto de ley. Sin embargo, ninguna reclamación puede ser pagada a ningún alumno sin un número de seguro social o número de identificación del contribuyente.

#### Continuación después de que el programa concluya

Si el programa concluye y el alumno no lo ha completado, podrá terminar el programa dentro de los siguientes 12 meses al integrarse a un nuevo grupo. Si el alumno escoge tomar el curso en otro centro de entrenamiento, Montessori Stoppani Institute no será responsable de ninguno de los costos incurridos por el alumno.

## Políticas Administrativas

### Expedientes de los Estudiantes

Si un alumno se retira o completa el curso, Montessori Stoppani retendrá de manera segura todos los registros por hasta 20 años de manera digital. Estos registros se mantendrán confidenciales y serán guardados exclusivamente en posición del Instituto. Solo el alumno tendrá acceso a su información. Para acceder a los registros, el alumno debe enviar un permiso por escrito a la oficina de Montessori Stoppani Institute, en presencia del Director de Entrenamiento o el representante designado.

Los registros educativos serán los siguientes:

- La solicitud original completada para la admisión
- El reporte oficial de progreso para el cumplimiento de los requisitos de AMI
- El registro del alumno que incluye todo el trabajo completado y calificaciones de los exámenes orales y escritos
- Una copia del diploma AMI fechado y firmado, así como la carta de adjudicación
- Los documentos originales de las prácticas y reportes
- Los registros educativos pueden también incluir documentos como descripciones del programa o cualquier documento especializado que pueda ser necesitado para una petición del alumno.

Si un alumno desea impugnar o disputar cualquier información en su expediente, debe enviar una apelación escrita al Director. Mientras el Director Administrativo y del Programa tenga la autoridad para modificar o corregir información en los registros, el alumno puede incluso agregar una declaración personal a su expediente si es necesario.

### Diploma AMI

El diploma AMI es otorgado solo una vez al alumno, ya que AMI no emite copias de los diplomas en ninguna circunstancia. Recomendamos altamente tomar una fotografía de su diploma lo antes posible para conservar una prueba. Si el diploma es extraviado, dañado o si el alumno ha cambiado su información personal, AMI podrá emitir una carta reconociendo el diploma del alumno y la finalización del curso, sellado por AMI. Para esas solicitudes, usted debe contactar a AMI directamente a [info@montessori-ami.org](mailto:info@montessori-ami.org). Cualquier alumno que no reciba su diploma AMI original en su graduación es responsable de los costos asociados que requiera el envío de su diploma para su posesión.

Dentro de México: \$120 USD

Dentro de Estados Unidos: \$55 USD

Fuera de Estados Unidos y México: \$100-260 USD

### Copias de los Registros Académicos

Los **graduados** de Montessori Stoppani pueden enviar una solicitud en línea para copias de sus registros educativos vía correo electrónico a [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com). Una cuota de \$25 USD aplica por este servicio. Cualquier información o contenido en un documento referente a una persona o tópico no relacionado a la persona solicitante será censurado. Las solicitudes serán procesadas lo antes posible, no más tarde de 45 días desde la fecha de la solicitud por escrito.

Si un **alumno actual** requiere sus registros académicos detallando su desempeño durante el curso, lo debe solicitar por correo electrónico a [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com). El instituto proporcionará los registros ya

sea por escrito o por correo electrónico, como lo solicitó el alumno. Este proceso puede incurrir en un cargo para cubrir el tiempo invertido.

La cuota adicional será como sigue:

- E-mail: Sin cargo
- Por tierra o correo aéreo dentro de México: \$120 USD
- Con sentido de urgencia dentro de México: \$100 USD
- Envío por correo normal dentro de Estados Unidos \$55 USD
- Correo internacional: \$100 – 240 USD

\*Los precios pueden variar dependiendo del costo de enviar los documentos. Debido a la importancia de los documentos, solo son enviados mediante FedEx con un número de rastreo.

## Referencias

El personal pedagógico de Montessori Stoppani Institute (MSI) no proporciona referencias verbales o escritas para propósitos de empleabilidad. Sin embargo, con el consentimiento por escrito del alumno, el personal puede confirmar lo siguiente:

- La situación actual del alumno en el programa o la fecha de graduación proyectada
- La asistencia del graduado en el programa o su fecha de graduación

Aunque no se ofrecen referencias laborales, el personal pedagógico puede proporcionar una referencia por escrito para los exalumnos que apliquen a programas de educación continua.

Alumnos y exalumnos pueden solicitar copias de documentos de sus Registros Educativos para aplicaciones laborales o académicas siguiendo el proceso educativo.

## Verificación de Antecedentes

Montessori Stoppani Institute no requiere verificar antecedentes de los alumnos. Sin embargo, favor de tener en cuenta que algunas escuelas pueden requerir verificar sus antecedentes antes de permitir las observaciones y las prácticas. Si esto es requerido, es responsabilidad del alumno completar la verificación de antecedentes como sea especificada por la escuela anfitriona.

Los alumnos de California se pueden dirigir a [www.oag.ca.gov/fingerprints/publications/contact.php](http://www.oag.ca.gov/fingerprints/publications/contact.php) para información sobre huellas dactilares y el proceso de inscripción en línea. Los alumnos son responsables de iniciar y completar la verificación de antecedentes, así como también de cubrir los costos relacionados y de presentar la documentación requerida.

En México, la Constancia Federal de Antecedentes Penales (CFAP) es un documento emitido por el Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social (OADPRS) de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

Los alumnos de Tijuana se pueden dirigir a:

<https://consulmex.sre.gob.mx/montreal/index.php/es/mexicanos/lista-completa/38-constancia-de-antecedentes-registrales-y-de-antecedentes-no-penales> . Los alumnos son responsables por iniciar y completar la verificación de antecedentes, así como también de cubrir los costos relacionados y de presentar la documentación requerida.

## Procedimiento de Quejas

Una queja es definida como una declaración por escrito que alega una violación de procedimientos, reglas o regulaciones que infringen de manera personal o profesional los derechos de quien presenta la queja. Una reunión informal puede llevar a una resolución que resuelva el problema. Una solicitud informal para una reunión para resolver el problema debe ser solicitada y llevada a cabo antes de presentar una queja formal. Si no se llega a ningún acuerdo, o si una apelación es solicitada, se deben seguir las siguientes acciones:

### Paso 1: Intento de resolución con el Director Ejecutivo

#### 1.1: Carta al director

Una queja debe comenzar con una carta dirigida al Director Ejecutivo, que incluya:

- Una descripción detallada de la supuesta violación, incluyendo hechos específicos y circunstancias atenuantes.
- Las políticas, reglas o regulaciones que sirvan de base para la queja.
- El nombre de los individuos involucrados
- Una solicitud para reunirse con el Director

#### 1.2: Reunión con el Director

El propósito de esta reunión es solucionar el problema causado por dicha violación. Un escriba puede estar presente para documentar la reunión. Si no se llega a una resolución o se solicita una apelación, la queja es llevada a la siguiente instancia.

### Paso 2: Apelación al Director del Programa o al Director Administrativo

#### 2.1: Carta de apelación

La persona que presenta la queja debe enviar una apelación por escrito al Director del Programa o Director Administrativo, solicitando una audiencia formal.

El director responderá la apelación dentro de los siguientes 10 días, mediante entrega personal o correo certificado. La respuesta incluirá fecha, hora, lugar y las personas que atenderán a la audiencia.

#### 2.2: Audiencia formal

La audiencia formal debe ocurrir dentro de los siguientes 30 días de que se presentó la apelación e incluirá:

- Un miembro de la Junta de Directores o su designado
- El Director o su designado
- Quien presenta la queja
- Un representante o persona de apoyo a la persona que presenta la queja
- Testigos que su testimonio debe ser considerado.

Las audiencias seguirán los procedimientos establecidos en la Junta de Directores, asegurándose que todos tengan oportunidad de hablar, de debatir en orden, siempre salvaguardando los derechos tanto de la mayoría como de la minoría de opiniones dentro del grupo, pero asegurándose que las decisiones reflejen la voluntad de la mayoría. Todo dentro de un marco estructurado para mantener las reuniones en movimiento y prevenir que se desvíen.

Esencialmente, la decisión se hará de manera democrática.

La audiencia será grabada, y la grabación será conservada por la oficina del Director por un año después de que el proceso de apelación haya concluido. Si la resolución es insatisfactoria, el proceso de quejas avanzará a la siguiente etapa.

### Paso 3: Apelación a la Junta de Directores

La persona que presenta la queja debe presentar una solicitud por escrito para una apelación a la Junta de Directores dentro de los siguientes 10 días de la audiencia formal. Todos los materiales incluyendo la grabación, serán proporcionados a la Junta para su revisión. La Junta emitirá una decisión final dentro de 30 días. Si la persona que presenta la queja no se adhiere a este proceso, la queja se considerará nula, se cerrará el caso y toda la documentación relacionada quedará retenida por la Junta Directiva.

### Paso 4: Apelación a Organizaciones Afiliadas

Si la queja permanece sin resolver, los alumnos pueden contactar a las organizaciones afiliadas apropiadas en el siguiente orden. Estas organizaciones proporcionan medios adicionales para la resolución si todos los pasos anteriores son agotados.

Montessori Stoppani Institute ofrece un proceso interno de resolución de disputas para los estudiantes que deseen plantear sus inquietudes. Sin embargo, la participación en este proceso es voluntaria y los estudiantes conservan el derecho de recurrir a cualquier recurso legal disponible en cualquier momento.

#### Association Montessori Internationale - AMI

161 Koninginneweg  
1075 CN Amsterdam  
The Netherlands  
Phone: +31-20-679-8932  
Email: [info@montessori-ami.org](mailto:info@montessori-ami.org)

#### MACTE

420 Park Street  
Charlottesville, VA 22902  
Phone: +1 434-202-7793  
Email: [info@macte.org](mailto:info@macte.org)

#### BPPE:

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400  
Sacramento, CA 95833  
Phone: +1 [888-370-7589](tel:888-370-7589)

## Políticas Académicas

### Asistencia

El alumno deberá asistir a todas las clases en línea y en persona, presentaciones, prácticas supervisadas, prácticas de enseñanza y sesiones de observación como lo describe el cronograma del curso. La asistencia será registrada para todas las clases, prácticas supervisadas y prácticas independientes.

AMI (Association Internationale Montessori) requiere un mínimo del 90% de asistencia al curso en cada módulo para calificar para los exámenes escritos y orales al término del programa. Dada la intensidad y lo condensado del cronograma, las ausencias son difíciles de compensar y pueden impactar negativamente en el desempeño práctico y académico del alumno.

La asistencia será monitoreada por el asistente del curso, la cual es tomada en tres momentos diferentes en el salón de clases: al principio, después del receso y antes de que la clase termine. Los retardos son registrados después de 10 minutos de la hora establecida. Si un alumno llega tarde tres veces, eso será tomado como una ausencia. En esos casos, el alumno debe proporcionar una carta de autorización o permiso para justificar la ausencia. Cualquier ausencia debe ser comunicada de antemano y autorizada por el Director de Entrenamiento, que abordará cada caso individualmente. Los alumnos son responsables de ponerse de acuerdo con el Entrenador para recuperar cualquier tarea u obligación pendiente. Sin la documentación apropiada, la ausencia será considerada como injustificada. Después de varias ausencias no justificadas, el alumno puede ser retirado del programa por el Director de entrenamiento.

Si un alumno no cumple con mantener el 90% requerido de asistencia, el Equipo de Entrenamiento emitirá una notificación formal. Si el problema persiste y no se llega a una resolución satisfactoria, el alumno puede ser expulsado del programa.

### Asistencia en línea

Como parte de los cursos de Guías se llevan a cabo de manera virtual, es crucial para el equipo de Montessori Stoppani, verificar que la persona que asiste al curso es la misma persona que completó el proceso de admisión. Para asegurarse de esto, el alumno debe presentar una copia de su identificación oficial y una fotografía personal, que será almacenada de manera segura junto con su otra información. Esto ayuda a confirmar que la identificación, la foto y los detalles de admisión son consistentes.

Durante las clases en línea, es obligatorio para el alumno tener su cámara encendida durante toda la clase para verificar su identidad.

### Cancelaciones debido a ausencia

Un alumno que, debido a circunstancias extraordinarias, previamente comunicadas al Director de Entrenamiento, cancela su participación en el programa o solicita autorización para una ausencia extendida que exceda el 10% de la ausencia permitida, sólo podrá retomar o completar el curso y/o tomar exámenes en el siguiente curso.

Si se pierde esta oportunidad, el alumno deberá inscribirse de nuevo, pagar las cuotas requeridas y completar el programa completo, ya sea en Montessori Stoppani Institute o en otro centro de entrenamiento. Si aplica, se le requerirá al alumno pagar la diferencia entre el costo del curso original y el costo del curso al que se está incorporando.

La cuota de registro y cualquier pago hecho hasta este punto NO será reembolsable.

### Registro y Monitoreo de Asistencia

La asistencia se registra y monitorea formalmente a lo largo del curso por el Asistente de Curso y el equipo administrativo. Se lleva un control de todas las sesiones presenciales y en línea, utilizando hojas de asistencia digitales o registros manuales de firma. En los módulos en línea, la asistencia se verifica mediante la presencia constante del estudiante en cámara y la confirmación de identidad al inicio del curso.

Todos los registros de asistencia son almacenados de forma segura por la administración y están disponibles tanto para revisiones internas como para auditorías externas durante visitas de inspección reglamentarias. La institución mantiene estos registros en cumplimiento con los estándares requeridos por la Association Montessori Internationale (AMI) y Montessori Accreditation Council For Teacher Education (MACTE).

### Progreso académico

El cuerpo docente proporcionará la guía y soporte necesario para el éxito del alumno. A través del curso, el Director de Entrenamiento y el Asistente de Curso llevarán a cabo revisiones regulares del trabajo. Es importante adherirse a las fechas de entrega, ya que cada tarea es creada para asegurar un entendimiento profundo de cada tema, permitiendo al alumno adquirir información tanto teórica como práctica que aplicar en su trabajo diario con los niños.

Montessori Stoppani espera que las tareas cumplan con altos estándares académicos.

Los cursos de Guías AMI operan en base a Aprobado/No aprobado. Los alumnos deben cumplir con todos los requerimientos de AMI para aprobar exitosamente el curso. Cada curso y cada Director de Entrenamiento tendrá sus propias políticas con respecto a la entrega de trabajos, que serán compartidas con los alumnos durante el curso. Más detalles les serán proporcionados en la sección correspondiente del Manual del Estudiante.

### Entrega de tareas

Las tareas semanales deberán ser entregadas para monitorear el progreso de cada alumno. Es responsabilidad del alumno buscar claridad en cualquier información esencial con respecto a las tareas. Si el alumno tiene preguntas o inquietudes, debe ponerse en contacto con su instructor o el Director de Entrenamiento. El alumno puede programar una cita con el instructor o Director de Entrenamiento cuando sea necesario.

### Tareas al día

Los alumnos que se mantengan al día con sus tareas demuestran organización y responsabilidad. Al presentar las tareas en las fechas establecidas, estos alumnos cumplen con los requisitos para continuar en el curso y/o graduarse.

A través de los módulos, el Director de Entrenamiento conducirá evaluaciones regulares tanto de trabajo teórico como práctico. El Centro de Entrenamiento se reserva el derecho de solicitar el retiro de cualquier alumno que presente tareas por debajo de los estándares establecidos, sea similar al de otro alumno o que no sea su trabajo original. El plagio es una ofensa seria y un crimen.

## Aprobación Académica

Si es necesario, el alumno entrará en un Periodo de Prueba de tres (3) semanas bajo las siguientes circunstancias:

- El alumno llega tarde uno o más días durante el curso o se va antes del término de la clase. Puede ser permanente o un promedio sobre un periodo de 2 semanas.
- Si la asistencia del alumno es menos del 90% del curso
- Si el alumno muestra desinterés o una conducta que impida el aprendizaje o la capacidad de completar el curso.

### Posibilidad de Participación durante Probatoria Académica

#### El alumno está al día

Si el alumno logra cambiar su actitud hacia la responsabilidad del programa durante el período condicional de tres semanas, el alumno podrá continuar con el programa, fuera del Periodo de Probatoria Académica.

Si el alumno demuestra una mejora satisfactoria en su actitud y comportamiento durante el periodo de tres semanas, puede continuar en el programa sin el estatus de Probatoria Académica. Si no demuestra suficiente mejora, perderá su derecho a continuar en el programa.

#### Posponer los requisitos del curso

Si el alumno demuestra una mejora satisfactoria en su actitud y comportamiento durante el período de tres semanas, la Directora de Formación podrá otorgar un aplazamiento. En este caso, el alumno podrá continuar en el siguiente curso, siempre que haya completado todo el trabajo y este haya sido revisado previamente por un lector de álbumes. Revise la información en la sección de Permiso de Ausencia/Aplazamiento.

#### Expulsión del curso

Los alumnos que no demuestren actitudes y comportamientos satisfactorios durante el curso o que decidan interrumpir el programa pueden ser dados de baja del curso. En este caso, la Política de Cancelación y Reembolso aplica. En este caso, el alumno solo puede retomar o completar el curso y/o tomar sus exámenes en la oferta académica del año siguiente.

#### Ausencia/Permiso de Aplazamiento

Un adulto que, por razones extraordinarias haya notificado al Director de Entrenamiento, cancele su participación en el programa o solicite una autorización para una ausencia prolongada que exceda el 10% de la ausencia permitida, puede solo reanudar o completar el curso y/o tomar los exámenes en el curso subsecuente. Esto significa que no podrá reincorporarse en el curso actual. Si pierde esta oportunidad, el alumno deberá reinscribirse, pagar y completar el programa entero ya sea en Montessori Stoppani o en otro centro de entrenamiento.

### Importante:

Las implicaciones financieras de la expulsión, cancelación y postergación están claramente establecidas, sin reembolsos y con costos adicionales para la reinscripción. Los pagos de aplicación, inscripción y de la matrícula del curso realizados hasta ese momento no serán reembolsables. En caso de posponer el curso, es necesario cubrir todos los gastos relacionados con la reinscripción, prácticas de enseñanza, exámenes, revisión del Álbum y papelería administrativa.

#### Montos de la Tarifa por Aplazamiento de la Graduación en Montessori Stoppani Institute

Los alumnos son responsables de pagar todo lo que aplica.

|                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Papelería Administrativa                           | \$250 USD                                 |
| Cuota de MACTE para regresar al próximo curso      | \$240 USD                                 |
| Revisión del Álbum durante y después del curso     | \$50 por álbum                            |
| Revisión del Álbum de observaciones                | \$50                                      |
| Práctica de enseñanza                              | \$50                                      |
| Cuota de exámenes AMI (orales y escritos)          | \$405                                     |
| Tiempo cursado de repasos y prácticas en el centro | Determinado en proporción al # de semanas |

#### Aplazamiento de exámenes

Los requerimientos de AMI permiten al alumno retomar los exámenes dentro de los primeros 12 meses de la inscripción del curso.

Si un alumno recibe una calificación de 50% o menos en cualquier examen, será diferido en esa parte del examen.

Si un alumno no es exitoso en dos de cuatro áreas del Examen Oral, tendrá que repetirlo solo en las áreas en que no haya aprobado.

Sin embargo, si un alumno falla en tres o más áreas, tendrá que repetir las cuatro áreas del examen.

Las áreas aplazadas solo pueden repetirse una vez.

Cualquier pregunta con respecto a este tema debe ser dirigida directamente a AMI.

#### Programa Reprobado

Un alumno que repruebe tanto los Exámenes Escritos: Parte A y Parte B, y una o más áreas de los Exámenes Orales, reprobará el curso. Si un alumno es deferido debido a no cumplir con uno o más requerimientos del curso, podrá volver a realizar esta parte del curso dentro de los siguientes 12 meses. De no ser así, para poder recibir el Diploma AMI, el alumno tendrá que reanudar y completar el curso completo de nuevo.

#### Aviso sobre la transferibilidad de los créditos y credenciales obtenidos en MSI

La transferibilidad de los créditos obtenidos en Montessori Stoppani está enteramente a discreción de la institución a la que se desea transferir. De manera similar, la aceptación del Diploma AMI que reciba el alumno de parte del programa de Montessori Stoppani es también a discreción de la institución que lo recibe. Si sus créditos o diploma no son aceptados por la institución que usted planea transferirse, puede ser necesario que repita una parte o todo el trabajo del curso.

Por lo tanto, es importante asegurarse de que asistir a esta institución esté alineado con sus objetivos educativos. Esto puede implicar comunicarse con la institución a la que planea transferirse después de asistir a Montessori Stoppani para confirmar si aceptarán sus créditos o diploma.

#### Oportunidad de Educación Continua – Loyola University Maryland

Los estudiantes que completen satisfactoriamente un Programa de Diploma en Montessori Stoppani Institute son elegibles para continuar sus estudios y obtener una Maestría en Educación (M.Ed.) con especialización en Educación Montessori a través de Loyola University Maryland.

Mediante la modalidad de reconocimiento de créditos por aprendizaje previo (Credit for Prior Learning) de Loyola, los profesionales Montessori que cuenten con un diploma acreditado por MACTE pueden obtener su título de posgrado en línea. Debido a que Montessori Stoppani Institute cuenta con acreditación completa de MACTE, nuestros egresados reciben la transferencia de 15 créditos para el programa de maestría de Loyola, que requiere un total de 33 créditos, cubriendo así casi la mitad de los créditos necesarios para obtener su M.Ed.

Los egresados deberán solicitar su admisión a esta modalidad directamente con Loyola University Maryland, ya que Montessori Stoppani Institute no participa en los procesos de admisión de la universidad ni en los procedimientos de transferencia o reconocimiento de créditos.

#### Tiempo permitido para terminar el curso

Este curso está diseñado para asegurar que todos los participantes puedan completarlo exitosamente con responsabilidad y disciplina. Para los alumnos que aplacen o repitan los requisitos del curso o exámenes, AMI les permite retomar sus exámenes una vez. Cualquier alumno que no pueda completar cualquier sección de los exámenes o del curso, tiene un máximo de 12 meses para retomarlos.

#### Reclamación de Calificación del Examen Final

El alumno tiene el derecho de presentar una queja con respecto a la decisión tomada por Tribunal de Examinadores en las siguientes circunstancias:

1. Existen factores que afectan el desempeño del alumno que los examinadores desconocían cuando tomaron la decisión, y estos factores no pudieron ser presentados al jurado en ese momento.
2. Hubo una irregularidad en la conducta del examinador o un error administrativo, como por ejemplo una calificación incorrecta, que pueda causar duda en el resultado final, con la posibilidad de que el resultado hubiera sido diferente si no hubiera cometido el error.
3. Existe evidencia de sesgo o subjetividad por parte del examinador.

#### Reclamación hacia el Centro de Entrenamiento

Cualquier reclamación será recibida en Montessori Stoppani Institute dentro de los primeros 10 días después de publicar los resultados y resuelta en un plazo de 10 días.

#### Reclamación hacia AMI

Las reclamaciones a AMI solo pueden ser hechas una vez que el alumno haya agotado todos los procedimientos de reclamación internos en Montessori Stoppani Institute. Las reclamaciones deben ser presentadas por escrito junto con documentación de soporte dentro de los 30 días posteriores a la publicación de los resultados. AMI responderá a la reclamación dentro de los 30 días posteriores a la presentación.

#### Transferencia de Alumnos de otros Centros de Entrenamiento

Los programas de entrenamiento AMI (Association Montessori Internationale) son estructurados como programas de estudio completos y generalmente solo se aceptan alumnos transferidos bajo circunstancias excepcionales donde completar el programa en el centro original se vuelve difícil o imposible.

Las cuotas por la matrícula de los alumnos transferidos serán ajustadas basado en la duración de su asistencia en Montessori Stoppani Institute y serán evaluadas individualmente. Los alumnos transferidos de otro centro de Entrenamiento AMI serán aceptados bajo las siguientes condiciones:

- Los estudiantes transferidos deben estar en buena situación con el centro de entrenamiento de origen.
- Los alumnos transferidos tendrán que pagar la **Cuota de Aplicación a MSI** y enviar el paquete de aplicación completo que cumple con los criterios de admisión a MSI, o proporcionar la documentación equivalente de su centro de entrenamiento AMI anterior.
- El trabajo del programa completado en el centro anterior será revisado y calificado como corresponda bajo la discreción del Director de Entrenamiento AMI.
- Todos los registros del alumno de su institución anterior deben ser transferidos a Montessori Stoppani Institute.
- Se requiere el recibo de la Solicitud de Transferencia de Programa AMI.
- Los alumnos de transferencia son responsables de pagar:
  - Cuotas de AMI (5% de la matrícula de MSI + cuota de examen)
  - Cuotas de MACTE (cuota de acreditación)
  - Cuotas académicas correspondientes a la porción del curso todavía pendiente en MSI

| Cuota                     | Monto                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuota de Aplicación a MSI | \$500 USD                                                                              |
| Cuota de Diploma AMI      | \$405 USD por el Diploma del curso de 0-3<br>\$385 USD por el Diploma del curso de 3-6 |
| Cuota de Examen AMI       | \$375 USD                                                                              |
| Cuota de MACTE (Anual)    | \$240 USD *solo si el alumno viene de un programa acreditado por MACTE.                |
| Cuotas Académicas         | Establecido individualmente basado en la porción de curso pendiente.                   |

### Permiso de Permanencia

El centro de entrenamiento, en conjunto con el Director de Entrenamiento, se reserva el derecho de solicitar a un alumno suspender el curso por razones médicas, psicológicas, académicas u otras serias razones. En esos casos, los costos pagados por cualquier motivo o circunstancia no podrán ser reclamados, reembolsados o transferidos en ninguna circunstancia.

## Teléfonos celulares, video grabación y grabación de audio

### Dentro del ambiente

Los teléfonos celulares **no están permitidos** dentro del salón de clases o entornos de aula modelo **en ningún momento**, a menos que sean permitidos expresamente por el entrenador mediante comunicación directa/escrita. Usted puede usar el teléfono celular durante los recesos, periodos para almorzar, antes o después de clase. En caso de una emergencia en la que el uso del teléfono celular sea absolutamente necesario durante un periodo de la clase, le pedimos que por favor salga del área de clases. Los alumnos **no están autorizados** para grabar en video o audio a los entrenadores e instructores en el ambiente de clase. Siéntase libre de grabar para su uso personal durante el periodo de almuerzo o actividades extracurriculares donde no se estén ofreciendo lecciones.

### Clases en línea

Las políticas son las mismas que las descritas en el inciso superior. El uso de celulares no está permitido durante las clases, solo en momentos específicos, por ejemplo, durante el receso, antes o después de clase. Está prohibido grabar en video o audio al entrenador o instructor durante las clases. Las clases son grabadas únicamente en nombre del equipo administrativo de Montessori Stoppani Institute. Si hay una emergencia, puede apagar la cámara y el audio para atenderla.

Si el alumno no sigue las políticas de MSI, será notificado de las siguientes maneras:

1ra Infracción: El alumno recibirá una advertencia verbal y escrita

2da Infracción: El alumno deberá ausentarse del campus por un día

3ra Infracción: Reunión con la administración de MSI y posible expulsión del programa

## Uso de Plataformas

Usaremos plataformas como Zoom, Google Classroom, Google Drive y Panopto durante el curso.

Por favor lea estas guías para aprender más de cómo se usan las plataformas.

[Cómo usar Google Classroom para alumnos](#)

[Cómo usar un documento de Google](#)

[Accesibilidad para cualquier estudiante](#)

[Cómo usar Zoom](#)

[Cómo usar Panopto](#)

[Cómo usar YouTube](#)

## Responsabilidad en el uso de tecnología

El curso requiere el uso de diversas plataformas digitales, incluyendo pero no limitado a: Zoom, Google Classroom, Google Drive, Panopto y YouTube. El Instituto proporciona enlaces y guías básicas de referencia para facilitar el acceso a dichas plataformas; sin embargo, es responsabilidad exclusiva de cada estudiante contar con el conocimiento y las habilidades necesarias para utilizar estas herramientas de manera adecuada.

El Instituto Montessori Stoppani no proporciona capacitación individual ni soporte técnico personalizado sobre el uso de estas plataformas. En caso de que una estudiante necesite asistencia adicional, deberá buscar capacitación externa o recursos autodidactas que le permitan cumplir con los requisitos tecnológicos del curso.

La imposibilidad de manejar dichas plataformas no exime a la estudiante del cumplimiento de actividades, entregas o responsabilidades académicas.

## Comunicado de Medios

Montessori Stoppani Institute captura fotografías de todo el proceso educacional, incluyendo el trabajo de los alumnos. Estas fotografías son utilizadas para redes sociales, propósitos de mercadotecnia, y/o para nuestro sitio web. Si el alumno no desea otorgar permiso de usar su imagen, amablemente solicitamos que se abstenga de participar en fotos grupales tomadas en nuestras instalaciones.

Si el alumno está de acuerdo, el/ella da permiso a perpetuidad a Montessori Stoppani Institute de publicar la imagen impresa, electrónicamente, en video o en cualquier otro formato.

Al firmar aquí, el alumno renuncia a todas las reclamaciones contra el instituto con respecto a la propiedad de los derechos de autor y la publicación, incluyendo cualquier reclamación de compensación relacionada con el uso de dichas imágenes

Firma: \_\_\_\_\_

## Comunicación oficial con MSI

En Montessori Stoppani, hemos establecido el **correo electrónico** como el método principal de comunicación para asegurar el orden y la claridad. Este enfoque ha sido implementado desde el principio de nuestro centro de entrenamiento para mantener un registro claro y organizado de todas las comunicaciones entre los alumnos, entrenadores y equipo administrativo. Utilizar el correo electrónico nos permite rastrear, priorizar y dirigir mensajes de manera puntual y apropiada. Estamos comprometidos a responder los correos electrónicos dentro de **24-48 horas**. Por favor tome en cuenta que recibimos un alto volumen de mensajes al día y atenderemos cada uno de ellos lo antes posible.

Por esta razón, le pedimos amablemente a todos los alumnos y al equipo llevar a cabo todas las comunicaciones vía correo electrónico a menos de que sea especificado de otra manera.

## Conducta del Alumno

### Conducta esperada

Se espera que cada alumno utilice su tiempo de entrenamiento para desarrollar actitudes que esperamos ver en todos los graduados Montessori con diploma de AMI:

- ❖ Honestidad, respeto, cuidado de sí mismo, de otros, del medio ambiente y de la comunidad
- ❖ Generosidad y buen juicio
- ❖ Atención al detalle
- ❖ Gracia y cortesía

Nuestro objetivo es interiorizar estos estándares a través de la práctica diaria en el salón de clases para que al final del programa, cada alumno esté equipado con cualidades que apoyarán su trabajo con los niños y los adultos.

### Conducta Esperada durante las Observaciones y Prácticas con Niños

Durante las observaciones y sesiones de práctica— ya sea enseñanza supervisada o independiente— se espera que los alumnos se adhieran estrictamente a los lineamientos de cada institución cuando corresponda. Los alumnos deben mantener consistentemente una actitud discreta, positiva y profesional en todo momento— hacia los niños, padres, maestros y otros alumnos que también estén llevando a cabo sus observaciones y prácticas en la misma escuela.

Cualquier conducta inapropiada o irrespetuosa hacia los individuos, la institución, la escuela o a los lineamientos establecidos por la institución asignada (así como los del Centro de Entrenamiento) puede resultar en una acción disciplinaria o hasta una expulsión del programa.

### Conducta prohibida

Montessori Stoppani exige a los alumnos altos estándares de integridad académica y de conducta. Actos de plagio, trampa o deshonestidad, como presentar trabajo no original, no citar fuentes, falsificar información o solicitar a otros completar tareas, está estrictamente prohibido. Grabaciones no divulgadas de audio o video en las instalaciones de MSI tampoco está permitido sin autorización por escrito.

Abuso verbal o físico, acoso, intimidación o acciones que pongan en peligro a otros, están estrictamente prohibidas. Los alumnos no deben interrumpir las actividades de MSI, desobedecer las reglas de seguridad, o participar en robo, uso no autorizado de la propiedad o dar mal uso a las instalaciones. La posesión de armas, sustancias ilegales y contenedores abiertos de bebidas alcohólicas en el campus está prohibido, excepto en áreas permitidas o eventos.

La autopromoción o el spam relacionado con emprendimientos personales no está permitido. Los estudiantes deben acatar todas las instrucciones legítimas del personal de MSI en el ejercicio de sus funciones. El incumplimiento de esto, incluyendo rehusarse a identificarse o seguir las reglas de seguridad puede resultar en acciones disciplinarias. Los alumnos deben también ser responsables de asegurarse que sus invitados cumplan con las políticas de MSI mientras estén en el campus.

### Cuidado Personal

La ropa debe reflejar el respeto y la consideración que tenemos hacia los niños. Cuando asistamos a clases (en persona o en línea), especialmente, cuando se lleven a cabo observaciones y prácticas en ambientes Montessori con niños, se requiere una imagen pulcra: cabello recogido, y la ropa debe ser cómoda, simple, en buen estado y apropiada (la mezcilla rasgada no está permitida). La ropa debe cubrir el cuerpo adecuadamente al arrodillarse o agacharse.

Durante las prácticas y observaciones, lo mejor es evitar accesorios excesivos que puedan distraer al niño. El calzado debe ser cómodo, silencioso (se recomiendan zapatos de suela blanda) y lo suficientemente seguro para no resbalarse al agacharse.

Se espera que los alumnos se vestan de manera simple y formal—similar a lo que vestirían para una entrevista de trabajo—cuando tomen los exámenes.

Se requieren zapatos específicos para el salón de observaciones en el Centro de Entrenamiento. Estos pueden ser zapatos de suela blanda o calcetines, que deben ser discretos y limpios, ya que se usarán durante las observaciones y las sesiones de prácticas supervisadas.

La graduación exige el mismo código de vestimenta que en los exámenes. Aquellos viniendo de fuera o dentro del país deben tomar esto en consideración este código de vestimenta al empacar para el módulo final.

### Finalización del programa

#### Asistentes a la Infancia (Diploma AMI de Guía Montessori de 0-3 años)

La admisión al curso no garantiza la certificación. Completar el curso no asegura ningún trabajo, salario o avance profesional.

El alumno debe cumplir con lo siguiente para recibir su diploma:

- Asistencia al 90% de las clases, prácticas supervisadas y actividades.
- Álbum de teoría: Compilar y entregar un álbum original y aceptable.
- Álbum de referencia: Compilar y entregar un álbum original y aceptable.
- Materiales: Entrega de materiales originales y aceptables
- Prácticas supervisadas: un mínimo de 60 horas.
- Observaciones: un mínimo de 200 horas el ambiente, en casa o en comunidades infantiles.
- Prácticas de enseñanza: un mínimo de 50 horas en un ambiente de Comunidad Infantil AMI.:
- Exámenes Escritos: 50% o más en cada documento.
- Exámenes Orales: 50% o más en cada área.

#### Casa de Niños (Diploma AMI de Guía Montessori de 3-6 años)

La admisión al curso no garantiza la certificación. Completar el curso no asegura ningún trabajo, salario o avance profesional.

El alumno debe cumplir con lo siguiente para recibir su diploma:

- Asistencia al 90% de las clases, prácticas supervisadas y actividades.
- Álbum de teoría: Compilar y entregar un álbum original y aceptable.
- Álbum de referencia: Compilar y entregar un álbum original y aceptable.
- Materiales: Entrega de materiales originales y aceptables
- Prácticas supervisadas: un mínimo de 60 horas.
- Observaciones: un mínimo de 90 horas en el ambiente, en casa o en comunidades infantiles.
- Prácticas de enseñanza: un mínimo de 120 horas en un ambiente de Casa de Niños AMI.
- Exámenes Escritos: 50% o más en cada documento.
- Exámenes Orales: 50% o más en cada área.

-

Después de revisar toda la información, por favor proceda a la sección correspondiente a su curso dándole click al link correspondiente:

- [Diploma AMI de Guía Montessori de 0-3 años](#)
- [Diploma AMI de Guía Montessori de 3-6 años](#)

## Recursos del Alumno

### Membresía AMI

Al inscribirse en el programa, cada alumno de Montessori Stoppani requiere tener una membresía AMI activa, que debe permanecer válida hasta el final del programa. El costo de la membresía AMI varía entre aproximadamente \$50 a \$100 dólares, dependiendo de la opción seleccionada. Los alumnos pueden escoger entre AMI Internacional, AMI/USA o AMI México.

AMI México: <https://www.montessorimx.com/product-page/membresía-anual-montessori-méxico>

AMI Internacional: <https://montessori-ami.org/webforms/manage-membership>

AMI/USA: <https://amiusa.org/about/become-member/>

### Información Profesional

Información sobre niveles salariales en el campo de la educación Montessori en la [Student Fact Sheet](#), así como oportunidades de trabajo, están disponibles para los alumnos y exalumnos en nuestro sitio web. Se le recomienda a los alumnos visitar el sitio web de AMI y otros recursos para obtener información actualizada sobre ofertas de trabajo en el campo Montessori. Tenga en cuenta que el instituto no ofrece asistencia específica para la colocación laboral, ni garantiza empleo o un salario particular al momento de la graduación. Oportunidades Laborales: [Bolsa de Trabajo - Montessori Stoppani Institute](#)

### Hospedaje

Montessori Stoppani Institute no ofrece dormitorios o apartamentos para los alumnos. Sin embargo hay casas en renta disponibles dentro de distancias caminables o en bicicleta al campus de MSI tanto en Tijuana, México como en San Diego, California.

MSI no proporciona hospedaje individual para nuevos alumnos, pero para apoyar a los alumnos para coordinar hospedaje y transporte con otros alumnos, tenemos un grupo de WhatsApp que estará disponible antes de que comience el curso. Este grupo permite a los estudiantes conectar entre ellos, haciendo más fácil organizarse, compartir alojamiento y viajar dentro del grupo.

Vivir con sus compañeros puede enriquecer la experiencia, proporcionando un ambiente de apoyo en los estudios y puede también ayudar a hacer que las opciones de hospedaje sean más asequibles como grupo.

La renta es aproximadamente entre **\$500-\$3000 USD por persona**, dependiendo de con cuantas personas decida vivir. Muchos alumnos han encontrado buenas ofertas cuando se organizan con tiempo. Tijuana tiende a ser más barato que San Diego.

### Sitios Recomendados para Vivienda

[Airbnb](#)

[VRBO](#)

### Asistencia Académica / No Académica

Montessori Stoppani no proporciona asistencia académica o no académica directa. Sin embargo, si usted desea discutir algún tema en particular, recibir sugerencias personalizadas o explorar recursos, puede agendar una reunión con nuestro equipo administrativo. Estas reuniones pueden realizarse vía Zoom o en persona, dependiendo de la disponibilidad mutua, y serán llevadas a cabo en un momento que funcione para ambas partes. Puede usted solicitarla a [info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com)

### Cierre de Escuela: Clima u otras razones

Es responsabilidad del alumno mantenerse informado sobre las noticias locales, mantenerse al día de las condiciones climáticas, especialmente si hay posibilidad de un cierre en la institución. Adicionalmente, en una situación de emergencia, el alumno debe asegurarse de que el centro de entrenamiento tenga su teléfono celular actual y su información personal actualizada.

### Contacto de Emergencia y Procedimientos

Cada alumno en Montessori Stoppani debe proporcionar la información de contacto de una persona en Tijuana o en California, USA (específicamente en San Diego o la zona Sur de California). Esta información debe incluir el nombre del contacto, teléfono fijo y un número de celular.

En caso de una situación de peligro de muerte, crímenes o emergencias que requieran asistencia inmediata, favor de llamar al 911. Estar preparado con información general de emergencia ayudará a asegurar su seguridad y la de otros en un evento de evacuación en Montessori Stoppani Institute, ya sea por un incendio, temblor o otra emergencia seria.

Como alumno, debe considerar lo siguiente:

- Familiarícese con la ubicación de los extinguidores en el edificio.
- Apréndase la ubicación de las salidas de emergencia identificándolas a lo largo del edificio.
- En caso de emergencia, inmediatamente informe a MSI de la naturaleza y la ubicación de la situación.
- Abandone las instalaciones a través de la salida más próxima, de manera calmada (no corra).
- Una vez afuera, diríjase al área de evacuación designada:
  - o San Diego, California: al centro de la glorieta
  - o Tijuana, México: Patio del frente

Considere los siguientes números de contacto para no emergencias y emergencias

| San Diego                                                            | Número de Emergencia               | Tijuana            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| +1 (858) 521 5200                                                    | Departamento de Policía Local      | +52 (664) 688 5541 |
| 1-800-222 1222                                                       | Control de Venenos                 | +52 (664) 683 9131 |
| +1 (858) 756-5971                                                    | Departamento Local de Bomberos     | +52 (664) 685 5555 |
| Urgent Care - +1 (858) 558 0399<br>Emergency Room- +1 (858) 227 6894 | Servicios Médicos Locales          | +52 (664) 635 1800 |
| 9-1-1                                                                | Emergencias                        | 9-1-1              |
| Otros números importantes                                            |                                    |                    |
| +1 (608) 234 1945                                                    | Médico General                     | +52 (608) 234 1945 |
| +1 800 411 7343                                                      | Compañía de Luz                    | 071                |
| +1 (619) 299 7012                                                    | Control Animal                     | +52 (664) 973 7006 |
| +1 (858) 381 5313                                                    | Grúas                              | +52 (664) 588 7113 |
| +1 (619) 733 0172                                                    | Cerrajero                          | +52 (664) 188 0882 |
| +1 (6858) 467 4201                                                   | División Estatal de Vida Silvestre | +52 (664) 973 7006 |

### Seguro Médico

Montessori Stoppani requiere que todos los alumnos, ya sea que sean de dentro del país o extranjeros, tengan un seguro asistencia médica y de viaje para cubrir cualquier eventualidad. Favor de tener en cuenta que Montessori Stoppani no es responsable por organizar o coordinar este servicio para el alumno.

## Detalles del Curso: Asistentes a la Infancia (0-3 años)

El curso de Asistente a la Infancia (0-3 años) proporciona conocimiento de la teoría y práctica Montessori para trabajar con niños desde el nacimiento hasta los tres años, tanto en casa como en la escuela. El curso involucra 675 horas de estudio, que cubren teoría, psicopedagogía, desarrollo personal, materiales Montessori y preparación del adulto.

El programa de estudio incluye exploración profunda del desarrollo humano desde la concepción hasta la edad temprana, los fundamentos teóricos de la pedagogía Montessori, y su aplicación práctica. También incorpora investigación actualizada en ciencias cognitivas y del desarrollo, presentaciones supervisadas y prácticas con materiales Montessori, así como observaciones y prácticas con niños en un ambiente Montessori bajo la supervisión de instructores y entrenadores AMI certificados.

Este curso enfatiza el desarrollo del cerebro y el crecimiento del niño en lo emocional, lenguaje y crecimiento físico. Los alumnos son introducidos a los materiales Montessori diseñados por María Montessori los cuales ayudan al niño a construir autoconfianza e independencia. Estos materiales son apropiados para la edad y promueven la coordinación motora, lenguaje, desarrollo emocional y cognitivo, todos con el objetivo de apoyar el desarrollo holístico del niño.

Como parte del curso, los alumnos deben también desarrollar sus habilidades de observación para entender el proceso de desarrollo de cada niño. Esto incluye 250 horas de observación entre el nacimiento y los tres años, donde los alumnos toman notas detalladas basándose en los principios aprendidos en el curso.

Adicionalmente, los alumnos crearán materiales Montessori para usar en el ambiente, con la guía del Director de Entrenamiento. Esta experiencia práctica preparará a los futuros guías Montessori con las herramientas necesarias para trabajar de manera efectiva tanto con niños como con adultos. Este curso también prepara al adulto con habilidades para conectar con los padres y apoyarlos en el desarrollo de su hijo.

Los exámenes orales y escritos, teóricos y prácticos, son administrados por un equipo de examinadores seleccionados por el Comité Científico-Pedagógico AMI. Los alumnos que cumplan con los estándares requeridos recibirán su Diploma AMI de Asistente a la Infancia (0-3 años). Las clases se imparten tanto virtualmente como en persona en el Centro de Entrenamiento de Montessori Stoppani en San Diego, California.

Para completar el programa, los alumnos deben aprobar los exámenes orales y escritos, lo que confirma que están listos para comenzar su aventura Montessori. Los alumnos exitosos recibirán el Diploma AMI para Asistentes a la Infancia (0-3 años), reconocido internacionalmente.

Se requiere que los alumnos cumplan con todos los requisitos estipulados por AMI dentro de las fechas definidas. Si no se cumple con esto, puede resultar en un retiro del programa a discreción del Director del Programa, Alejandra Rosas.

Toda la información de este manual está actualizada y verificada por el Director de Entrenamiento, Alejandra Rosas y aprobado por el Centro de Entrenamiento Montessori Stoppani.

## Cronograma Académico

Este curso se llevará a cabo de manera híbrida, que corresponde a módulos en línea y en persona.

## Duración del programa

El ciclo del programa tiene una duración total de 13 meses.

325 horas presenciales y 150 horas en línea, 200 horas de observaciones para un total de 675 horas académicas. Las 60 horas de Prácticas de Supervisada y 50 horas de Prácticas de Enseñanza son adicionales.

| FECHA                         | MODALIDAD                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| Junio 15 - Julio 31, 2026     | Módulo 1: En línea y en persona (San Diego, CA) |
| Agosto 25 - Diciembre 8, 2026 | Módulo 2: En línea (Todos los martes)           |
| Febrero 2 - Junio 8, 2026     | Módulo 3: En línea (Todos los martes)           |
| Junio - Agosto, 2026          | Módulo 4: En línea y en persona (San Diego, CA) |

## Fechas y Horario de Clases

| FECHA                                                    | MODALIDAD                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Módulo 1</b><br>Junio 15 - Julio 31, 2026             | Híbrido- En línea y persona                                                                  |
| En línea<br>Junio 15 - Junio 27, 2026                    | Lunes a Viernes: 4:30 - 7:30 pm<br>Sábados: 9:00 am - 12:00 pm (PST)                         |
| En Persona en San Diego, CA<br>Junio 29 - Julio 31, 2026 | Lunes a Viernes: 8:00 am a 4:30 pm (PST)<br>Sábados: 9:00 am at 12:00 pm (PST)               |
| <b>Módulo 2</b><br>Agosto 25 - Diciembre 8, 2026         | En línea<br>Martes<br>4:30 pm a 7:30 pm (PST)                                                |
| <b>Módulo 3</b><br>Febrero 2 - Junio 8, 2027             | En línea<br>Martes<br>4:30 pm a 7:30 pm (PST)                                                |
| <b>Módulo 4</b><br>Junio - Agosto, 2027                  | En Persona<br>Lunes a Viernes: 8:00 am a 4:30 pm (PST)<br>Sábados: 9:00 am at 12:00 pm (PST) |

### Relación Alumno–Instructor

En Montessori Stoppani, aceptamos un máximo de 50 alumnos por grupo, con el soporte de un instructor, un asistente de curso, un administrador, asegurando un alto nivel educativo. Esta estructura nos permite adaptarnos a los espacios y proporcionar los recursos necesarios para asegurar el éxito de cada alumno.

## Certificación Académica

Este curso es un programa integral de formación vocacional acreditado por el **Consejo de Acreditación Montessori para la Formación de Docentes (MACTE, por sus siglas en inglés)** y por la **Asociación Montessori Internacional (AMI)**. Al completar satisfactoriamente todos los requisitos, el alumno recibirá el **Diploma AMI para Asistentes a la Infancia (0–3)**, una credencial profesional reconocida a nivel internacional. Este diploma **no otorga un grado académico**.

|                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Filosofía y Pedagogía del Método Montessori</b><br>Historia de la Educación – Teoría de la Educación                                                                                                                                       | 3 unidades         |
| <b>Crecimiento del Niño y Desarrollo I</b><br>Educación de la Primera Infancia<br>Relaciones Humanas y Formación del Ego en el Niño<br>Estudio del Niño, la Familia, y la Comunidad<br>Anatomía, Psicología, Higiene, Obstetricia y Nutrición | 3 unidades         |
| <b>Crecimiento del Niño y Desarrollo II</b><br>Neuroplasticidad en el Niño                                                                                                                                                                    | 3 unidades         |
| Ambientes Sanos y Seguros para Bebés                                                                                                                                                                                                          | 3 unidades         |
| Ambientes Sanos y Seguros para Niños Pequeños                                                                                                                                                                                                 | 3 unidades         |
| Prácticas Apropriadas para el Desarrollo del Bebé                                                                                                                                                                                             | 3 unidades         |
| Prácticas Apropriadas para el Desarrollo del Niño                                                                                                                                                                                             | 3 unidades         |
| Trabajando con Padres y Familiares de los niños<br>Educación para padres, técnica de desarrollo familiar                                                                                                                                      | 3 unidades         |
| Práctica de Enseñanza Supervisada en Campo                                                                                                                                                                                                    | 3 unidades         |
| Práctica Supervisada con Material Montessori                                                                                                                                                                                                  | 3 unidades         |
| Elaboración de Material                                                                                                                                                                                                                       | 3 unidades         |
| <b>Unidades Totales</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>30 unidades</b> |

Dada la naturaleza única del Programa AMI, su intensidad, la importancia de la continuidad, los créditos de otras especialidades o de formación Montessori previa que no sean AMI no son aceptados. En ningún caso, ello requiere aprobación previa del Director de Entrenamiento.

### Distribución en horas de clase

Cada una de las clases descritas anteriormente corresponde tanto a componentes teóricos como prácticos, juntos, componen el total de las horas de instrucción del programa. El curso AMI Montessori para Asistentes a la Infancia (0-3) comprende un total de **675 horas**, distribuidas en lecturas, exámenes, observaciones y preparación de materiales. La siguiente tabla maestra el cronograma y el número aproximado de horas.

#### **Módulo 1 – En línea y en persona**

##### **Junio 15 – Julio 31, 2026**

Lunes a viernes: 4:30 – 7:30 pm (PST) & Sábados: 9:00 am – 1:00 pm (PST)

##### **Junio 29 – Agosto 1, 2026- Presencial**

Lunes a viernes: 4:30 – 7:30 pm (PST) & Sábados: 9:00 am – 1:00 pm (PST)

**Total de horas: 242.5 hrs**

| Fecha                   | Semana 1- En línea                                                                          | Horas    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Viernes – Junio 12      | Bienvenida y Orientación a Google Classroom                                                 | 2 hrs    |
| Lunes - Junio 15        | Psicopedagogía Montessori & Ambiente del Hogar                                              | 3 hrs    |
| Martes - Junio 16       |                                                                                             | 3 hrs    |
| Miércoles - Junio 17    |                                                                                             | 3 hrs    |
| Jueves - Junio 18       |                                                                                             | 3 hrs    |
| Viernes - Junio 19      |                                                                                             | 3 hrs    |
| Sábado – Junio 20       | Actividad de Observación - Discusión de Grupo                                               | 3 hrs    |
| Total Horas             |                                                                                             | 20 Horas |
| Semana 2- En línea      |                                                                                             |          |
| Lunes – Junio 22        | Psicopedagogía Montessori & Ambiente del Hogar                                              | 3 hrs    |
| Martes – Junio 23       |                                                                                             | 3 hrs    |
| Miércoles – Junio 24    |                                                                                             | 3 hrs    |
| Jueves – Junio 25       |                                                                                             | 3 hrs    |
| Viernes – Junio 26      |                                                                                             | 3 hrs    |
| Sábado - Junio 27       | Día de viaje                                                                                | NA       |
| Total Horas             |                                                                                             | 15hrs    |
| Semana 3- En Persona    |                                                                                             |          |
| Lunes – Junio 29        | Psicopedagogía Montessori, Ambiente del Hogar, Observaciones & Desarrollo Psicomotor        | 7.5 hrs  |
| Martes – Junio 30       |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 1     |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 2        |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 3       |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Sábado – Julio 4        | Práctica                                                                                    | 4 hrs    |
| Total Horas             |                                                                                             | 41.5 hrs |
| Semana 4- In En Persona |                                                                                             |          |
| Lunes, Julio 6          | Álbum Médico: Obstetricia, Psicopedagogía Montessori, Observaciones y Desarrollo Psicomotor | 7.5 hrs  |
| Martes – Julio 7        |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 8     |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 9        |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 10      |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Sábado – Julio 11       |                                                                                             | 4 hrs    |
| Total                   |                                                                                             | 41.5 hrs |
| Semana 5- En Persona    |                                                                                             |          |
| Lunes – Julio 13        | Desarrollo Psicomotor, Tareas de Observación y Práctica                                     | 7.5 hrs  |
| Martes – Julio 14       |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 15    |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 16       |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 17      |                                                                                             | 7.5 hrs  |
| Sábado 18               |                                                                                             | 4 hrs    |
| Total                   |                                                                                             | 41.5 hrs |

| Semana 6- En Persona |                                                                                               |                  |          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Lunes – Julio 20     | Psicopedagogía Montessori, Observaciones, Álbum Médico, Nutrición                             |                  | 7.5 hrs  |
| Martes – Julio 21    |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 22 |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 23    |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 24   |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Sábado 25            |                                                                                               |                  | 4 hrs    |
| Total                |                                                                                               |                  | 41.5 hrs |
| Semana 7- En Persona |                                                                                               |                  |          |
| Lunes – Julio 27     | Examen de prueba                                                                              | Examen de prueba | 7.5 hrs  |
| Martes – Julio 28    | Desarrollo de Lenguaje, Ayudas para el desarrollo en Nido y Comunidad Infantil, Observaciones |                  | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 29 |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 30    |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 31   |                                                                                               |                  | 7.5 hrs  |
| Sábado - Agosto 1    | Clausura y Almuerzo Comunitario                                                               |                  | 4 hrs    |
| Total                |                                                                                               |                  | 41.5 hrs |

### Módulo 2 – En línea

**Agosto 25 – Diciembre 8, 2026**

4:30 – 7:30 pm

**Total de horas: 51**

| Fecha              |                                                              |  |                | Horas  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|--|----------------|--------|
| Agosto             |                                                              |  |                |        |
| Martes – Agosto 25 | Desarrollo de la Personalidad, Repaso Médico                 |  |                | 3 hrs  |
|                    |                                                              |  | Total de horas | 3 hrs  |
| Septiembre         |                                                              |  |                |        |
| Martes – Sep 1     | Desarrollo de la Personalidad, Médico: Anatomía y Fisiología |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Sep 8     |                                                              |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Sep 15    |                                                              |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Sep 22    |                                                              |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Sep 29    |                                                              |  |                | 3 hrs  |
|                    |                                                              |  | Total de horas | 15 hrs |
| Octubre            |                                                              |  |                |        |

|                  |                                                                |  |                |        |
|------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------|--------|
| Martes – Oct 6   | Médico: Anatomía y Fisiología<br>Desarrollo de la Personalidad |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Oct 13  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Oct 20  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
| Jueves – Oct 22  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Oct 27  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
|                  |                                                                |  | Total de horas | 15 hrs |
| <b>Noviembre</b> |                                                                |  |                |        |
| Martes – Nov 3   | Desarrollo de la Personalidad                                  |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Nov 10  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Nov 17  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Nov 24  |                                                                |  |                | 3 hrs  |
|                  |                                                                |  | Total de horas | 12 hrs |
| <b>Diciembre</b> |                                                                |  |                |        |
| Martes – Dic 1   | Desarrollo de la Personalidad                                  |  |                | 3 hrs  |
| Martes – Dic 8   |                                                                |  |                | 3 hrs  |
|                  |                                                                |  | Total de horas | 6 hrs  |

**Módulo 3 – En línea**  
**Febrero 2 – Junio 8, 2027**  
 Martes 4:30 – 7:30 pm  
**Total de horas: 54**

| Fecha             | Sesión 1                      | Sesión 2 | Trabajo Asincrónico | Horas  |
|-------------------|-------------------------------|----------|---------------------|--------|
| <b>Febrero</b>    |                               |          |                     |        |
| Martes – Feb 2    | Comunidades I                 |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Feb 9    |                               |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Feb 16   |                               |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Feb 23   |                               |          |                     | 3 hrs  |
|                   |                               |          | Total de horas      | 12 hrs |
| <b>Marzo</b>      |                               |          |                     |        |
| Martes – Marzo 2  | Comunidades I<br>Album Médico |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Marzo 9  |                               |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Marzo 16 |                               |          |                     | 3 hrs  |
| Martes – Marzo 23 |                               |          |                     | 3 hrs  |
|                   |                               |          | Total de horas      | 12 hrs |
| <b>Abril</b>      |                               |          |                     |        |
| Martes – Abril 6  | Repaso Médico                 |          |                     | 3 hrs  |

|                   |                        |                 |        |
|-------------------|------------------------|-----------------|--------|
| Martes – Abril 13 | Ambiente del Hogar     |                 | 3 hrs  |
| Martes – Abril 20 | Comunidades II: Música |                 | 3 hrs  |
| Martes – Abril 27 | Album Médico           |                 | 3 hrs  |
|                   |                        | Total de horas  | 12 hrs |
| <b>Mayo</b>       |                        |                 |        |
| Martes – Mayo 4   | Repaso Médico          |                 | 3 hrs  |
| Martes – Mayo 11  | Teoría Montessori      |                 | 3 hrs  |
| Martes – Mayo 18  | Comunidades III        |                 | 3 hrs  |
| Martes – Mayo 25  |                        |                 | 3 hrs  |
|                   |                        | Total de horas  | 12 hrs |
| <b>Junio</b>      |                        |                 |        |
| Martes – Junio 1  | Comunidades III        | Comunidades III | 3 hrs  |
| Martes – Junio 8  | Comunidades III        | Comunidades III | 3 hrs  |
|                   |                        | Total de horas  | 6 hrs  |

#### Módulo 4 – En persona

**Junio 21 – Agosto 23, 2027**

Lunes a viernes: 8:00 – 4:30 pm (PST) & Sábados: 9:00 am – 1:30 pm (PST)

**Total de horas: 125.5**

| Fecha                |                                                                |                | Horas    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| Semana 1             |                                                                |                |          |
| Lunes – Junio 21     | Comunidades III<br>Repaso de Teoría<br>Práctica con Materiales |                | 7.5 hrs  |
| Martes – Junio 22    |                                                                |                | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Junio 23 |                                                                |                | 7.5 hrs  |
| Jueves – Junio 24    |                                                                |                | 7.5 hrs  |
| Viernes – Junio 25   |                                                                |                | 7.5 hrs  |
| Sábado – Junio 26    |                                                                |                | 3 hrs    |
|                      |                                                                | Total de horas | 40.5 hrs |
| Semana 2             |                                                                |                |          |
| Lunes – Junio 28     | Comunidades III<br>Repaso de Teoría<br>Repaso FOPD             |                | 7.5 hrs  |
| Martes – Junio 29    |                                                                |                | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Junio 30 |                                                                |                | 7.5 hrs  |

|                      |                                                                 |  |                |          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|----------------|----------|
| Jueves – Julio 1     | Comunidades IV<br>Práctica con Materiales<br>Repaso Comunidades |  |                | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 2    |                                                                 |  |                | 7.5 hrs  |
| Sábado – Julio 3     |                                                                 |  |                | 3 hrs    |
|                      |                                                                 |  | Total de horas | 40.5 hrs |
| Semana 3             |                                                                 |  |                |          |
| Lunes – Julio 5      | Repaso de Teoría<br>Práctica con Materiales<br><b>Examen A</b>  |  |                | 7.5 hrs  |
| Martes – Julio 6     |                                                                 |  |                | 7.5 hrs  |
| Miércoles – Julio 7  |                                                                 |  |                | 7.5 hrs  |
| Jueves – Julio 8     |                                                                 |  |                | 7.5 hrs  |
| Viernes – Julio 9    |                                                                 |  |                | 7.5 hrs  |
| Sábado – Julio 10    |                                                                 |  |                | 3 hrs    |
|                      |                                                                 |  | Total de horas | 40.5 hrs |
| Semana 4             |                                                                 |  |                |          |
| Lunes – Julio 12     | <b>Examen B</b><br>Práctica con Materiales                      |  |                | 4 hrs    |
| Martes – Julio 13    |                                                                 |  |                |          |
| Miércoles – Julio 14 |                                                                 |  |                |          |
| Jueves – Julio 15    |                                                                 |  |                |          |
| Viernes – Julio 16   |                                                                 |  |                |          |
| Sábado – Julio 17    |                                                                 |  |                |          |
|                      |                                                                 |  | Total de horas | 4 hrs    |
| Semana 5             |                                                                 |  |                |          |
| Lunes                | Exámenes Orales                                                 |  |                |          |
| Martes               | Exámenes Orales                                                 |  |                |          |
| Miércoles            | Exámenes Orales                                                 |  |                |          |
| Jueves               | Exámenes Orales                                                 |  |                |          |
| Viernes              | Exámenes Orales                                                 |  |                |          |
| Sábado               | Graduación                                                      |  |                |          |

## Lista de Materiales y Costo

Es recomendable que cada alumno haga un presupuesto de al menos \$150-\$250 dólares que cubran el costo de los materiales requeridos y los materiales utilizados para crear los álbumes( una lista de útiles se anexa). Este monto cubrirá el costo de dichos materiales pero no incluye materiales opcionales. Por favor tome en cuenta al presupuestar que deberá comprar fotografías y otros materiales. Montessori Stoppani no incluye los \$150 dólares dentro de las cuotas del curso. Cada alumno debe tomar en cuenta este monto al planear su presupuesto para el curso.

Los costos estimados para la creación de materiales son los siguientes:

\*Los precios pueden variar para otros artículos

|                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Primer Verano</b>                                                 |                        |
| - Topponcino                                                         | \$ 20-\$35             |
| - 1 Móvil                                                            | \$ 20 - \$ 30          |
| - Set de Destete: Mantel, servilleta, babero                         | \$ 20 - \$35           |
| - Línea de Tiempo Prenatal                                           | \$25                   |
| - Línea del Tiempo del Desarrollo Psicomotor                         | \$30-\$40              |
| - 1 juguete (Grupo 1)                                                | \$10-\$30              |
| - 1 juguete (Grupo 2A)                                               | \$ 10 - \$ 25          |
| - Caja de Pegar                                                      | \$ 30 – \$35           |
| <b>Segundo Verano</b>                                                |                        |
| - 2 ejercicios de Vida Práctica                                      | \$ 20 - \$ 40 cada uno |
| - 3 juegos de Tarjetas de Lenguaje                                   | \$ 25                  |
| o Juego de objetos de nomenclatura                                   | \$ 35                  |
| o Juego de Tarjetas de Lenguaje con objetos idénticos para emparejar | \$ 15 - \$45           |
| o Juego de Tarjetas de Lenguaje solamente                            | \$ 15                  |
| - Bolsa estereognóstica con contenido                                | \$ 15                  |

\*El costo de algunos materiales depende de la creatividad y los recursos del estudiante.

## Lista de Lecturas Requeridas

Esta es una lista de lecturas requeridas para completar antes y durante el curso. Los libros listados abajo como "Lecturas Adicionales" pueden ser adquiridos durante el curso para profundizar su entendimiento de la teoría Montessori y el desarrollo humano. **Cabe hacer notar que los precios proporcionados son aproximados y pueden variar.**

Montessori Stoppani no es responsable de los costos de los libros, y no están incluidos en el programa

### Lecturas requeridas

|                         |                                                                                                |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Dra. Montessori, María  | - La mente absorbente                                                                          | - \$18     |
|                         | - El secreto de la infancia                                                                    | - \$9      |
|                         | - Los cuatro planos del desarrollo                                                             | - \$6      |
|                         | - El niño en la familia                                                                        | - \$18     |
|                         | - El descubrimiento del Niño                                                                   | - \$10     |
|                         | - La formación del hombre                                                                      | - \$15-19  |
|                         | - Las conferencias de Londres de 1946                                                          | - \$24     |
| Montessori, M. Mario    | - Tendencias Humanas y la Educación Montessori                                                 | - \$14     |
| Dra. Montanaro, Silvana | Disponibles para los alumnos en formato digital:                                               |            |
|                         | - Entendiendo al Ser Humano                                                                    | - Incluido |
|                         | - Texto Médico                                                                                 |            |
| Eliot, Lise, PhD.       | - What's Going on in There? How the brain and the mind develop in the first five years of life | - \$35     |

### Lecturas Recomendadas:

|                                |                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bowlby, J.                     | - Una base segura: El apego entre padres e hijos y el desarrollo humano saludable.       |
| Brazelton, M.D. & Cramer, M.D. | - La relación más temprana                                                               |
| Erikson, Erik                  | - La niñez y la sociedad                                                                 |
| Montagu, Ashley                | - El Tacto: la importancia de la Piel en las Relaciones Humanas                          |
| NAMTA Journal                  | - Volume 34, Number 1: The First Three Years of Life from all Developmental Perspectives |
| Siegel, Daniel, M.D.           | - Disciplina sin lágrimas                                                                |
|                                | - La mente en desarrollo                                                                 |
| Standing, E.M.                 | - Vida y Obra de María Montessori                                                        |
| Lisa Feldman                   | - ¿Cómo se crean las emociones?                                                          |

**Recursos para libros:**

Libros en Inglés:

[www.nienhuis.com](http://www.nienhuis.com),

[www.montessori-namta.org](http://www.montessori-namta.org)

Libros en español e Inglés:

[www.amiusa.org](http://www.amiusa.org)

Libros en español en México:

<https://lupamontessori.com>

<https://www.montessorimx.com/en/libros>

## Componentes del Curso

### Álbumes Montessori

- Sirven de referencia personal para su uso futuro en su trabajo, con suficientes detalles para que, mucho después de que el curso haya terminado, tenga suficiente información que lo guíe en su trabajo.
- Le demuestran al entrenador AMI y los examinadores que ha entendido las ideas fundamentales del curso de entrenamiento.
- Los álbumes deben de ser tanto funcionales como de referencia y estéticamente agradables.
- Un buen álbum es consistente en términos de la portada y elementos decorativos como bordes. La apariencia general es cuidada, clara y limpia.
- Una cita Montessori Pertinente puede ser agregada a la portada interna del álbum o a la introducción de cada álbum.
- Históricamente, los cursos de Entrenamiento Montessori han aceptado álbumes escritos tanto a mano como mecanografiados, pero el álbum debe ser de uno u otro tipo, no una combinación. Si usted escoge hacer su álbum a mano, tenga en cuenta que debe ser muy legible y claro.

### Componentes del Álbum

Cada álbum del alumno contiene información diferente. Es responsabilidad del alumno incluir la mayor cantidad de información que pueda ya que esto le beneficiará en el futuro. El director de entrenamiento proporcionará a cada alumno una lista con todos los requerimientos que debe cumplir para ser aprobado.

- *Índice general* como el proporcionado por el Director de Entrenamiento
- *Esquemas* creados por el Director de Entrenamiento, donde él proporcionará la información necesaria a seguir en las clases con cada tema, que deberá ser completado por cada estudiante durante las clases.
- *Notas del alumno* son tomadas durante las clases para completar los esquemas provistos por el Entrenador. El alumno completará las notas con lecturas complementarias, investigación adicional y otra información proporcionada. Puede contener reflexiones personales e ideas para futuras reflexiones.
- *Lecturas complementarias* si fueron proporcionadas para enriquecer el material y el conocimiento.
- *Citas Bibliográficas* dichas por los autores, especialmente María Montessori, hablando de los diferentes temas.
- *Materiales de las presentaciones* en algunos álbumes de referencia, donde el material de las presentaciones está incluido, el alumno escribirá con detalle los pasos necesarios para cada presentación, basado en lo que ha observado durante la presentación y después de practicarlo.
- *Ilustraciones y fotografías* serán agregadas para representación visual dentro del álbum.
- *Materiales de apoyo* importantes materiales de apoyo proporcionados por el Entrenador para completar la información provista durante la clase. Esto será agregado de acuerdo con el programa de estudio.
- *Entregas de trabajo* esto es cuando el alumno revisa y finaliza el trabajo escrito y entrega el trabajo a los lectores de álbumes.
- *Entrega final del Álbum* los alumnos tienen la opción de presentar el álbum de manera digital o impresa y organizada. El álbum debe incluir todos los temas del plan de estudios y correcciones hechas por los lectores de álbumes.

### Todos los Tópicos de Teoría deben incluir?

- Introducción
- Una definición clara del tema
- Ampliación del tema (incluyendo analogías, detalles específicos, ejemplos, etc.)
- Importancia del tema para el desarrollo del niño
- El rol del adulto

- Conclusión: Incluyendo la comprensión del tema por parte del alumno.

Todos los Álbumes prácticos también deben de tener formato, que será dado durante la clase. Por ejemplo, el álbum del Ambiente de la casa llevará:

- Ilustración
- Título
- El área del ambiente en la que se incluye la edad del niño para la presentación de un material en particular
- Descripción del material
- Uso/presentación: lo que el adulto le explica/muestra del material al niño. Los pasos involucrados en el uso del material Montessori presentado. La explicación debe ser clara, detallada y escrita en sus propias palabras. Deberá ir numerada o con viñetas; debe verse como una receta.
- Propósitos. Los objetivos principales del material.

### Teoría y Álbum de Referencia para 0-3

#### Álbum de Teoría Montessori

Durante el curso, el Director de Entrenamiento dará clases de Teoría Montessori que proporcionarán las herramientas para escribir y completar el Álbum de Teoría.

El Álbum de Teoría explica y recolecta toda la información sobre María Montessori y sus teorías sobre el desarrollo del niño, y su aplicación en el ambiente de trabajo. Este álbum será usado de referencia para escuela para padres, escribir artículos, refrescar el conocimiento y usarlo para estudiar para los exámenes orales y escritos al final del curso.

#### Álbum de Observación

##### Descripción

El trabajo en este álbum permite al alumno desarrollar habilidades para realizar observaciones objetivas, metódicas y completas de los niños desde el nacimiento hasta los tres años de edad para descubrir universalidades en el desarrollo humano mientras reconoce y respeta el carácter único de cada niño. También provee la oportunidad de desarrollar habilidades de observación para profundizar en el conocimiento de sí mismo.

#### Ambiente del Hogar

##### Descripción

Este álbum permite al alumno reconocer al hogar como el ambiente más influyente en la vida del niño y ofrece herramientas de apoyo para los padres para prepararse a sí mismos y el ambiente en la casa para darle la bienvenida a un nuevo miembro de la familia y dar soporte a las diferentes etapas dinámicas del desarrollo del niño.

#### Textos Médicos

##### Descripción

Durante el curso, un Doctor en Medicina dará las clases sobre los Textos Médicos que le proporcionarán las herramientas para entender y completar el álbum médico.

El Texto Médico permitirá al Alumno adquirir conocimiento general de cómo el cuerpo humano funciona, como mantener la salud, así como importante información para profundizar en el conocimiento del desarrollo del cuerpo humano desde la perspectiva médica.

Además, este álbum proporcionará conocimientos básicos sobre temas que le permitirán expresarse a sí mismos apropiadamente al escribir las observaciones y hablar con los padres que puedan encontrar durante las observaciones, la práctica docente o en su futuro trabajo en el campo.

### Desarrollo de la Personalidad

#### Descripción

Durante el curso, el Director de Entrenamiento impartirá clases sobre los Fundamentos del Desarrollo de la Personalidad, que le darán las herramientas para escribir y completar el Álbum de Fundamentos del Desarrollo de la Personalidad.

El álbum de Fundamentos del Desarrollo de la Personalidad ofrece información contemporánea sobre el desarrollo humano, desde todas las perspectivas del desarrollo, durante los primeros tres años de vida, comenzando desde la concepción.

El álbum aborda una perspectiva holística del niño que ayudará al alumno a profundizar en el conocimiento de las universalidades del desarrollo humano sin importar el tiempo y el lugar de nacimiento, así como la unicidad de cada ser humano dentro de estas universalidades.

También proveerá al alumno de herramientas para explorar sus emociones, necesidades y personalidades para poder adquirir un conocimiento profundo del ser, y reconocer y alcanzar las necesidades reales del niño.

### Álbum Práctico y de Referencia de 0-3

Los álbumes de referencia de curso son los que el alumno crea para usarlos como herramientas de aprendizaje y enseñanza, así como también para iniciar una nueva comunidad. Este recurso es de gran importancia para el futuro.

El alumno aprende la fundamentación de los materiales de desarrollo basados en Montessori para niños desde el nacimiento hasta el primer año de vida.

Dentro de esos álbumes se encuentran los siguientes:

#### Desarrollo Psicosensoriomotor

Con este álbum, el alumno entenderá y describirá el desarrollo psicosensorial y motor, y aplicará este conocimiento para explicar cómo preparar un ambiente que cumpla con las necesidades de cada niño durante los primeros tres años de vida.

#### Comunidades:

##### ¿Cómo comenzar una comunidad?

Este álbum permite al alumno adquirir un conocimiento claro de cómo crear, organizar y mantener un ambiente de comunidad para 0-3 años.

Adquirirá información sobre la dinámica de la comunidad, explicará detalladamente y de manera integral, las cualidades y calificaciones requeridas para guías y asistentes, y explicará las características esenciales de un espacio y mobiliario adecuados para el desarrollo de niños menores de tres años dentro de una Comunidad Montessori.

#### Lenguaje

Permite adquirir conocimientos en la adquisición del lenguaje, su significado en el desarrollo humano, estrategias del ambiente incluyendo el rol del adulto en soporte al desarrollo del lenguaje.

#### Arte y Música

Permite adquirir conocimientos sobre el significado de la música y el arte en el desarrollo humano,

articulando lineamientos y objetivos para actividades de arte y música en las comunidades.

### Vida Práctica y Preparación de Alimentos

Permite adquirir conocimientos sobre la importancia de estas actividades, y proporciona lineamientos para crear y presentar actividades, explicar los propósitos generales y áreas, delineando el rol crucial del adulto en facilitar actividades de Vida Práctica.

Cada álbum incluye información detallando actividades y temas importantes. Para actividades, el alumno debe observar cómo se hace una presentación y tomar sus propias notas. Además, el director le proporcionará información de cada presentación.

### Evaluación

- Los Álbumes son una tarea Aprobada/No aprobada
- Se utilizarán criterios de evaluación para definir si el alumno cumple con los requisitos y objetivos del trabajo.
- El alumno debe recibir aprobación en todos los requisitos para que el trabajo sea aceptado.
- El alumno recibirá la retroalimentación necesaria del lector de álbumes para mejorar su álbum.

**Lista de Criterios de Evaluación para la Revisión del Álbum** \*Nota: MSI lleva registro de tareas atrasadas. Si el instituto identifica un patrón de tareas retrasadas y/o correcciones no revisadas, el estudiante puede ser puesto en Probatoria Académica y/o cobrado una cuota de \$50 USD.

| Entrega del trabajo según rúbrica al lector del álbum. | Descripción                                                                                                                                                                                         | Calificación<br>✓ Aceptado<br>X Rechazado |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Entregado a Tiempo                                     | El álbum final fué presentado a tiempo y completo en la fecha designada.                                                                                                                            |                                           |
| Aspectos Generales                                     | Incluye la información requerida según los lineamientos de la clase.                                                                                                                                |                                           |
|                                                        | Se encuentra organizado según el plan de estudios, con información que es accesible y fácil de entender.                                                                                            |                                           |
|                                                        | Las portadas de cada sección están etiquetadas y divididas correctamente.                                                                                                                           |                                           |
|                                                        | Incluye todos los artículos requeridos y patrones.                                                                                                                                                  |                                           |
|                                                        | Incluye todas las ilustraciones/fotos requeridas.                                                                                                                                                   |                                           |
|                                                        | El trabajo es entregado de una manera fácil de leer, con un orden lógico de ideas, mostrando claramente que la información está integrada, y las palabras reflejan lo que cada alumno ha entendido. |                                           |
| Claridad                                               | Los documentos siguen el mismo formato de una ilustración seguida de texto.                                                                                                                         |                                           |
|                                                        | Todo el documento utiliza el mismo tipo de fuente, tamaño 12 con espacio de interlineado de 1.15 a 1.5                                                                                              |                                           |
| Ilustraciones                                          | Reflejan la información de la presentación                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                        | Son claras, a color, de buen tamaño para observar los detalles.                                                                                                                                     |                                           |
|                                                        | Están colocadas junto a cada presentación con el texto correspondiente a la imagen. Están etiquetadas con el nombre de la actividad.                                                                |                                           |
|                                                        | Las imágenes adicionales están aprobadas por MSI                                                                                                                                                    |                                           |
| Profesionalismo                                        | El texto está libre de errores gramaticales.                                                                                                                                                        |                                           |
|                                                        | Las notas para las presentaciones e ilustraciones reflejan lo que fué presentado en la clase.                                                                                                       |                                           |
| Trabajo Original                                       | El contenido es trabajo original del alumno. Este, refleja el contenido y la organización del curso.                                                                                                |                                           |
| Uso Correcto                                           | La información es completada de manera que el estudiante pueda leerlo en un futuro y entenderlo                                                                                                     |                                           |
| Aceptación del álbum                                   | El trabajo será marcado de la siguiente manera:                                                                                                                                                     |                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>0= El trabajo no fué entregado o necesita revisión, incluyendo la falta de secciones significativas.</p> <p>1=El trabajo tiene algunos errores o le falta información, haga los cambios y reenvíe.</p> <p>2= El trabajo es aceptado con posibles errores menores que necesitan ser revisados pero no es necesario reenviar.</p> <p>3= El trabajo es aceptado como está</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Lista de Criterios para la Evaluación del Álbum final

| Rúbrica para la revisión final del álbum | Descripción                                                                                                                                                                  | Calificación<br>✓ Aceptado<br>X Rechazado |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Entregado a tiempo                       | El álbum final fué presentado a tiempo y completo en la fecha designada.                                                                                                     |                                           |
| Requisitos Generales                     | El álbum es entregado ya sea impreso y encuadernado o digital a través de Google Classroom.                                                                                  |                                           |
|                                          | Portada:<br>Incluye nombre, logos, ubicación del curso y nombre del curso.                                                                                                   |                                           |
|                                          | Índice:<br>La tabla de contenidos enlista cada tema en específico y corresponde apropiadamente el orden en el álbum.<br>Para álbumes digitales, el índice debe ser dinámico. |                                           |
|                                          | Al principio de cada página se debe colocar el logo de Stoppani y el nombre del álbum.                                                                                       |                                           |
|                                          | Al final de cada página debe contar con @Stoppani 2026 y número de página.                                                                                                   |                                           |
|                                          | Se encuentra organizado de acuerdo con el programa de estudios, con información accesible y fácil de entender.                                                               |                                           |
|                                          | Cubre cada sección y está etiquetado y dividido correctamente.                                                                                                               |                                           |
|                                          | Incluye todos los artículos y patrones requeridos.                                                                                                                           |                                           |
|                                          | Incluye todas las ilustraciones/fotos requeridas.                                                                                                                            |                                           |
| Claridad                                 | El documento sigue el mismo formato de ilustraciones seguidas de texto.                                                                                                      |                                           |
|                                          | Todo el documento usa la misma fuente, tamaño 12, con espacio entre los renglones de 1.15 a 1.5.                                                                             |                                           |
| Trabajo Original                         | Los índices, reflexiones, ensayos y resúmenes son trabajo original del alumno. Refleja el contenido y la organización del curso.                                             |                                           |
| Uso Correcto                             | La información es accesible y fácil de entender.                                                                                                                             |                                           |
|                                          | La información es completada de manera que el estudiante pueda usarla para una reunión para padres o un ensayo.                                                              |                                           |
| Aceptación del Álbum                     | <b>Aceptado:</b><br><b>Reenviar:</b><br>Fecha final de aceptación:                                                                                                           |                                           |

### Elaboración de Materiales

Como futura Guía Montessori, es importante aprender a elaborar materiales Montessori, entender los diferentes componentes a considerar cuando prepare materiales y presentaciones, si los objetos son del tamaño adecuado para niños, codificados por color, etc.

La elaboración de materiales ayuda al adulto a entender y aplicar los principios fundamentales de los materiales Montessori para crear actividades que cumplan las necesidades de los niños en cada etapa del desarrollo, usando recursos locales que se adapten a prácticas culturalmente relevantes y siendo capaces de crear sus propios materiales en cualquier entorno en el que trabajen.

Este material permanecerá para uso personal o profesional.

### Evaluación

- Los materiales son una tarea aprobada/no aprobada.
- Los criterios de evaluación son utilizados para determinar si el alumno ha cumplido con los requerimientos.
- El alumno recibirá rúbricas de cada tarea y la retroalimentación necesaria para corregir o mejorar el material.
- Los alumnos deben cumplir con los criterios requeridos para ser considerado completo y aceptado.
- No hay necesidad de incluir materiales de repuesto.

### Desarrollo Psicosensomotor

Grupo 1- Un móvil y una actividad de agarre

Grupo 2- Caja de pegar del grupo 2b

Grupo 4- Bolsa Stereognóstica

## Desarrollo Psicosensomotor - Móvil

### Descripción:

Al crear este material, el alumno pondrá en práctica la teoría aprendida y desarrollará la habilidad de crear móviles para bebés que se ajusten a cada etapa del desarrollo de sus necesidades y que no sean sobre-estimulantes.

| Grupo 1: Criterios de Evaluación del Móvil |                                                                                                                        |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio                                   | Aprobado                                                                                                               | No aprobado                                                                                                         |
| Selección de objetos                       | Figuras geométricas u objetos reales, se mueven naturalmente en el ambiente y atraen la atención del niño.             | Los objetos no son reales, son demasiado complejos, distraen o no son atractivos.                                   |
| Apropiado para la edad                     | Se ajustan al desarrollo de las necesidades de los bebés dentro de los 0 a 6 meses (seguimiento, color, tamaño, etc.). | No es una ayuda para el desarrollo visual o táctil.                                                                 |
| Lineamientos                               | El móvil sigue los lineamientos específicos del móvil seleccionado.                                                    | No sigue los lineamientos específicos del móvil seleccionado.                                                       |
| Seguridad y Durabilidad                    | Los objetos son seguros y suficientemente duraderos para su uso repetitivo.                                            | Los objetos representan peligros para la seguridad (bordes filosos, riesgo de ahogamiento) o son demasiado frágiles |
| Funcional                                  | Los objetos están balanceados y se mueven naturalmente en el espacio.                                                  | Móvil desbalanceado o no se mueve                                                                                   |
| Listo para Usarse                          | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para usarse en el ambiente.                                | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                                       |
| Estética                                   | El material es simple y visualmente atractivo.                                                                         | El material es sobreestimulante o carece de atractivo.                                                              |

## Desarrollo Psico-sensomotor - Juguete para bebé

### Descripción:

Al crear este material, el alumno pondrá en práctica la teoría aprendida y desarrollará la habilidad de crear juguetes para bebés que se ajusten a sus necesidades de desarrollo y que no sean sobreestimulantes.

| Grupo 1: Criterios de evaluación del juguete |                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                    | Aprobado                                                                                                          | No aprobado                                                                                                          |
| Selección de Objetos                         | Figuras geométricas y objetos reales, se mueven naturalmente en el ambiente y atraen la atención del niño.        | Los objetos no son reales, demasiado complejos, distractores o poco atractivos.                                      |
| Apropiado para la edad                       | Se ajusta a las necesidades del desarrollo de bebés de 0-6 meses (habilidades de agarre, simpleza, tamaño, etc.). | No es de ayuda para el desarrollo visual o táctil.                                                                   |
| Lineamientos                                 | El juguete sigue los lineamientos específicos del juguete elegido.                                                | No sigue los lineamientos específicos del juguete elegido.                                                           |
| Seguridad y Durabilidad                      | Los objetos son seguros y suficientemente duraderos para su uso repetitivo.                                       | Los objetos representan peligros para la seguridad (bordes filosos, riesgo de ahogamiento) o son demasiado frágiles. |
| Materiales Naturales                         | Materiales naturales (madera, lana, metal) son utilizados para la creación del juguete.                           | Materiales artificiales, pintura de color tóxica.                                                                    |
| Listo para Usarse                            | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para su uso en el ambiente.                           | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                                        |
| Estética                                     | El material es simple y visualmente atractivo.                                                                    | El material es sobreestimulante o carece de atractivo.                                                               |

### Desarrollo Psicosensomotor - Caja de pegar

#### Descripción:

Mientras prepara esta actividad, el alumno aprenderá cómo preparar cuidadosamente una actividad que ayude al niño en el desarrollo de la coordinación ojo-mano, mientras aprende la habilidad práctica de pegar figuras en un papel, usando un pincel y pegamento líquido. Como es una actividad que requiere mantenimiento diario, su creación ofrecerá experiencias importantes de aprendizaje del cuidado que requerirá una vez en el ambiente.

| Grupo 2b: Criterios de Evaluación de la Caja de Pegar |                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio                                              | Aprobado                                                                                                                                           | No aprobado                                                                                                          |
| Duradero                                              | Durable y de madera resistente, barnizado y listo para usarse.                                                                                     | El material es frágil, madera en crudo, sin barnizar.                                                                |
| Tamaño/edad<br>Apropiado                              | La caja y cada objeto en ella, es proporcional a la edad física y psicológica del niño.                                                            | No adecuado para el grupo de edad destinado.                                                                         |
| Estética                                              | El material es bello, con tapa decorada, cada parte de la caja está codificada con colores y es visualmente atractivo.                             | El material carece de atractivo, no está codificado por colores o decorado.                                          |
| Seguridad y<br>Durabilidad                            | Los objetos son seguros para que los niños los manejen y son suficientemente duraderos para el uso repetitivo. La tapa tiene vinil en la cubierta. | Los objetos representan peligros para la seguridad (bordes filosos, riesgo de ahogamiento) o son demasiado frágiles. |
| Listo para usarse                                     | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para su uso en el ambiente.                                                            | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                                        |

### Desarrollo Psicosensomotor - Bolsa Estereognóstica

#### Descripción:

Ofrece al niño la posibilidad de adquirir un conocimiento más preciso de su mundo al desarrollar y refinar el sentido del tacto a través de la bolsa estereognóstica. El alumno preparará este material con creatividad para apoyar el interés del niño y ayudarlo a adquirir información más precisa del mundo.

| Grupo 4: Criterios de Evaluación de la Bolsa Estereognóstica |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                                    | Aprobado                                                                                                                                                                                           | No Aprobado                                                                                                                                                                         |
| Objetos Incluidos                                            | Contiene 6-8 objetos que siguen los lineamientos específicos de la bolsa y son escogidos creativamente con diferentes formas, texturas, o materiales, no incluye réplicas u objetos que se rompan. | Incluye menos de 6 objetos o falta creatividad, variedad de formas/texturas, hay réplicas y/o incluye objetos que se pueden romper. No sigue los lineamientos de la bolsa escogida. |
| Tamaño y Peso de los Objetos                                 | Los objetos se adaptan cómodamente a la mano del niño.                                                                                                                                             | Los objetos son demasiado grandes, pequeños o pesados para la mano del niño.                                                                                                        |
| Material de la Bolsa                                         | La bolsa está hecha con tela suave en su interior, durable y tiene un patrón discreto con doble cordón.                                                                                            | La bolsa es frágil, transparente o difícil de abrir o cerrar..                                                                                                                      |
| Consistencia del Concepto                                    | Los objetos son consistentes en el enfoque ( por ejemplo: todos están relacionados con la forma o textura) para aislar el sentido estereognóstico.                                                 | Los objetos tienen características no relacionadas o confusas que desvían la atención del propósito. Por ejemplo: sonidos inadecuados, juguetes, etc.                               |
| Seguridad y Durabilidad                                      | Los objetos son seguros (no tóxicos, sin bordes filosos) para que los niños los manejen y suficientemente duraderos para su uso repetitivo..                                                       | Los objetos o la bolsa son frágiles, inseguros o no aptos para manejo frecuente.                                                                                                    |
| Listo para Usarse                                            | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para su uso en el ambiente.                                                                                                            | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                                                                                                       |

## Materiales de Vida Práctica

### Descripción

Las actividades de Vida Práctica son una parte importante del Ambiente Montessori. Permiten expresar las tendencias humanas en los periodos sensibles y ayudan al niño en el proceso de adaptación y en el máximo desarrollo de su potencial.

Durante el curso, cada alumno creará dos juegos de Actividades de Vida Práctica:

Una actividad para cuidar del ambiente y una del Preparación de Alimentos.

| Vida Práctica -Criterios de Evaluación de Actividades |                                                                                                                  |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                             | Aprobado                                                                                                         | No Aprobado                                                                                                 |
| Actividad Real y Propositiva                          | Los materiales reflejan una actividad real y con propósito, apta para la vida diaria del niño.                   | Los materiales carecen de conexión real y propósito para las actividades de vida práctica.                  |
| Adecuada según la edad                                | Los objetos son aptos para el tamaño físico y psicológico del niño de edad de 0-3, permitiendo su independencia. | Los objetos son muy grandes, pequeños, pesados, frágiles o de alguna otra manera inapropiados para el niño. |
| Funcional                                             | Cada material es proporcional al resto de los demás materiales y la actividad funciona como se esperaba.         | La actividad no funciona.                                                                                   |
| Estética                                              | El material es atractivo, limpio, tentador, captando la atención del niño.                                       | El material carece de atractivo visual o es presentado de manera pobre( sucio, dañado o es poco atractivo). |
| Materiales Naturales                                  | Le da una gran variedad de experiencias sensoriales al niño.                                                     | Mayormente de plástico o del mismo material a lo largo de la actividad.                                     |
| Código de Color                                       | El material usa color consistente y apropiado a la codificación para guiar al niño visualmente                   | No hay codificación de color o es inconsistente/confuso para el niño.                                       |
| Apropiada Culturalmente                               | La actividad representa la cultura y se relaciona con la vida del niño.                                          | La actividad no representa la cultura, el clima o la comunidad.                                             |
| Durable y Fácil de Limpiar                            | Los materiales son fáciles de limpiar y suficientemente duraderos para su uso repetitivo.                        | Los materiales no son duraderos o fácilmente reemplazables.                                                 |
| Tiene orden lógico                                    | La actividad tiene un orden lógico que es utilizado y presentado.                                                | La actividad no sigue un orden lógico.                                                                      |

|                              |                                                                                                                               |                                                                                                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguridad                    | Los objetos son seguros para ser manejados por los niños.                                                                     | Los objetos representan peligros para la seguridad (bordes filosos, riesgo de ahogamiento) o son demasiado frágiles. |
| Características Montessori   | El material refleja los principios Montessori: independencia, autocorrección.                                                 | El material no se alinea con los principios Montessori y es demasiado complejo.                                      |
| Completa y listo para usarse | El material está completo, contenido, preparado cuidadosamente y listo para ser colocado en un estante en el salón de clases. | El material está incompleto o requiere de preparación adicional antes de usarlo.                                     |

## Materiales de Lenguaje

### Descripción General

Los materiales de lenguaje son muy importantes para aprender a elaborarlos, ya que siempre es bueno tener una variedad de categorías para cambiar las tarjetas regularmente. Los alumnos tendrán la oportunidad de crearlos de acuerdo con los principios Montessori. Ellos escogerán una categoría que sea fácil de reconocer para el niño.

El alumno elaborará tres juegos de tarjetas de lenguaje:

- Objetos de nomenclatura - escoger 6-8 objetos (reales o réplicas)
- Tarjetas de nomenclatura – se presentarán de 6-8 tarjetas con fotos
- Tarjetas de nomenclatura con objetos idénticos – Un juego de cartas que coinciden con objetos idénticos.

### Lenguaje - Objetos de Nomenclatura

#### Descripción

Estas tarjetas ayudan al niño a crear una imagen mental exacta de objetos, para asociar un objeto con su nombre y por lo tanto enriquecer su vocabulario.

Proveen de una amplia variedad de experiencias sensoriales, que el niño absorberá y con ellas, creará una imagen mental exacta de cosas en el mundo.

| Lenguaje - Criterios de Evaluación de Objetos de Nomenclatura |                                                                                                                                            |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                                     | Aprobado                                                                                                                                   | No aprobado                                                                        |
| Categoría                                                     | La categoría elegida es clara, reconocible y adecuada para niños.                                                                          | La categoría no es clara o no es apropiada para la edad.                           |
| Objetos de Nomenclatura                                       | Incluye de 6-8 objetos reales o réplicas, proporcionados entre ellos, realistas, clasificados, útiles para el conocimiento de los niños.   | No incluye de 6-8 objetos reales o réplicas, no tiene canasta.                     |
| Apropiados para la Edad                                       | Los objetos son del tamaño y peso adecuados para el desarrollo del niño en esa etapa.                                                      | Los objetos son demasiado grandes, pequeños o de peso inapropiado.                 |
| Estética                                                      | Los objetos son visualmente atractivos, realistas y adecuados para niños.                                                                  | Los objetos no son atractivos, irreales o no aptos para niños.                     |
| Seguridad y Durabilidad                                       | Los objetos son seguros(no tóxicos, sin bordes filosos) para que los niños los manejen y suficientemente duraderos para su uso repetitivo. | Los objetos y/o la bolsa son frágiles, inseguros o no aptos para su uso frecuente. |
| Listo para Usarse                                             | El material está preparado cuidadosamente y completo, en una canasta y listo para su uso en el ambiente.                                   | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.      |

## Lenguaje – Tarjetas de Nomenclatura

### Descripción

Las Tarjetas de Nomenclatura ayudan al niño a expandir su mundo y vocabulario, donde objetos de otra manera inaccesibles son traídos al ambiente. Por ejemplo, paisajes de otros lugares, animales específicos, equipo de construcción, etc. Estas nomenclaturas ayudan al niño a continuar adquiriendo representación mental precisa de cosas a su alrededor, avanzando en su camino a la abstracción. Ahora los objetos son representados en dos dimensiones.

| Lenguaje-Criterios de Evaluación para Tarjetas de Nomenclatura |                                                                                                                             |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                                      | Aprobado                                                                                                                    | No Aprobado                                                                                       |
| Categoría seleccionada                                         | La categoría elegida es clara, reconocible y apta para niños.                                                               | La categoría no es clara o no es apropiada para la edad.                                          |
| Tamaño y consistencia                                          | De 5-7 tarjetas. El tamaño se ajusta a las imágenes, pero todas las tarjetas de la colección son uniformes. 18 x 18 máximo. | Las tarjetas son inconsistentes en tamaño o no se adhieren al rango especificado.                 |
| Tarjetas de Nomenclatura                                       | Codificadas con color para distinguir la categoría, con nombre detrás de la tarjeta.                                        | Las tarjetas contienen elementos incorrectos.                                                     |
| Calidad y aislamiento de imagen                                | La imagen es clara, visualmente atractiva, de alta calidad y aislada, libre de distracciones en el fondo.                   | Las fotos no son claras, las imágenes incluyen objetos en el fondo o no son claros, baja calidad. |
| Proporción en las imágenes                                     | Todas las imágenes son proporcionadas unas con otras para ofrecer información realista al niño.                             | Las imágenes no son proporcionadas.                                                               |
| Durabilidad                                                    | Las Tarjetas están completamente laminadas, durables y aptas para su uso diario en el salón de clases.                      | Los materiales son frágiles, no están laminados o no son aptas para el uso diario.                |
| Listo para usarse                                              | El material está preparado cuidadosamente y completo, en una canasta y listo para usarse en el ambiente.                    | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                     |

## Lenguaje – Tarjetas de Nomenclatura con Objetos Idénticos Coincidentes

### Descripción

Esta actividad de lenguaje permite al niño observar la transición de un objeto tridimensional a una representación bidimensional. De esta manera, él puede hacer una conexión entre lo que ve y lo que puede tocar con su representación bidimensional en una tarjeta. Finalmente, esta actividad permite al niño avanzar en su habilidad para abstraer imágenes del mundo.

| Lenguaje - Criterios de Evaluación de Cartas de Nomenclatura con Objetos Idénticos |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                                                          | Aprobado                                                                                                                                                    | No aprobado                                                                                                                          |
| Categoría Seleccionada                                                             | La categoría seleccionada es clara, reconocible y apta para niños.                                                                                          | La categoría no es clara o no es apropiada para la edad.                                                                             |
| Tamaño y Consistencia                                                              | 5-7 Tarjetas. El tamaño se ajusta a la imagen, pero todas las tarjetas son del mismo tamaño. 18 x 18 máximo.                                                | Las tarjetas son inconsistentes en tamaño o no se adhieren al rango especificado.                                                    |
| Tarjetas de Nomenclatura                                                           | Clasificadas por color, con cartoncillo para distinguir la categoría, nombre en la parte de atrás de la tarjeta.                                            | Las tarjetas tienen características incorrectas.                                                                                     |
| Objetos y Tarjetas Idénticas                                                       | Las tarjetas coinciden exactamente con los objetos.                                                                                                         | Las tarjetas y los objetos no coinciden correctamente.                                                                               |
| Calidad/Aislamiento de la Imagen                                                   | La imagen es clara, visualmente atractiva, de buena calidad y aislada, libre de distracciones en el fondo, los objetos están proporcionados unos con otros. | Las fotos no son claras, las imágenes incluyen varios objetos, fondos no claros, baja calidad o los objetos no están proporcionados. |
| Durabilidad                                                                        | Las tarjetas están completamente laminadas, durables y adecuadas para utilizarlas diariamente en el salón de clases.                                        | Los materiales son frágiles, no están laminados o no son aptos para el uso diario.                                                   |
| Listo para Usarse                                                                  | El material está preparado cuidadosamente y completo, en una canasta y listo para utilizarse en el ambiente.                                                | El material está incompleto o requiere de preparación adicional antes de usarse.                                                     |

## Topponcino

### Descripción

El Topponcino es usado durante las primeras semanas después del nacimiento y durante los primeros meses. Es utilizado para cargar al bebé o para que alguien más lo cargue. En el curso, el topponcino será creado en base a los principios Montessori y la calidad esperada. Las instrucciones exactas serán proporcionadas durante el curso.

| Topponcino - Criterios de Evaluación |                                                                                                                                    |                                                                                                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                            | Aprobado                                                                                                                           | No aprobado                                                                                                               |
| Calidad del material                 | El topponcino es suave y de alta calidad, con materiales naturales, durables y discretos, aptos para recién nacidos.               | Materiales de baja calidad, artificiales, rugosos o no durables.                                                          |
| Tamaño, forma y terminado            | El topponcino tiene las dimensiones y forma correctas, según las indicaciones, está bien construido con costuras limpias y seguras | El tamaño o la forma no cumple con las instrucciones, costuras deficientes, deshilachado o con problemas de construcción. |
| Comfortable y suave                  | El topponcino es suave, bien acolchado, y provee comodidad al bebé.                                                                | El material es demasiado firme, delgado o incómodo.                                                                       |
| Seguro                               | El material no es tóxico y es apropiado para el uso en un recién nacido.                                                           | Los materiales no son seguros, tóxicos o inapropiados para un recién nacido.                                              |
| Estética                             | El topponcino es visualmente atractivo y se adhiere a los principios Montessori.                                                   | El material carece de estética o no se alinea con los principios Montessori.                                              |
| Listo para usarse                    | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para usarse en el ambiente.                                            | El material está incompleto o requiere preparación adicional antes de usarse.                                             |

## Conjunto del Destete

### Descripción

El conjunto del Destete Montessori está diseñado para ayudar a los niños en la transición de la lactancia materna o con biberón a los alimentos sólidos. Incluye un mantel, un babero y una servilleta con espacios definidos para colocar los utensilios para alimentar y crear conciencia en el bebé. Al crearlos, se presta atención para asegurarse de que sean funcionales, estéticamente simples y que apoyen el desarrollo de la autonomía del niño durante la hora de comer.

| Criterios de Evaluación del Conjunto del Destete |                                                                                                                                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios                                        | Aprobado                                                                                                                         | No aprobado                                                                      |
| Calidad del material                             | El set del destete está hecho de materiales naturales, suaves, discretos, durables y de alta calidad, aptos para recién nacidos. | Los materiales son de baja calidad, artificiales, rugosos o no durables.         |
| Tamaño y Proporciones                            | Los artículos tienen el tamaño apropiado para el bebé y la mesa, permitiendo que sean fáciles de usar.                           | Los artículos son demasiado grandes, pequeños o incómodos para el bebé.          |
| Practicidad                                      | El mantel, la servilleta y el babero son funcionales y promueven la autonomía.                                                   | Los artículos no cumplen con su propósito o no son prácticos para su uso.        |
| Diseño y Estética                                | Los artículos son visualmente simples, codificados por color, con buenas costuras y alineados con los principios Montessori.     | Los artículos son demasiado complejos, distraen o no son atractivos.             |
| Juego Completo                                   | Todos los componentes (mantel, servilleta y babero) son presentados y terminados.                                                | Faltan componentes o están incompletos.                                          |
| Seguridad                                        | El material es seguro, no tóxico y apropiado para el uso del bebé.                                                               | Los materiales son inseguros, tóxicos o inapropiados para el bebé.               |
| Listo para usarse                                | El material está preparado cuidadosamente y completo, listo para usarse en el ambiente.                                          | El material está incompleto o requiere de preparación adicional antes de usarlo. |

### Práctica Supervisada

### Descripción

La práctica supervisada es un tiempo en el que el alumno va a manipular, experimentar y escribir los detalles de cada presentación con sus propias palabras. Esta experiencia permite compilar registros escritos de la secuencia de cada presentación y servirá como referencia para la práctica profesional. Los materiales deben ser practicados inmediatamente después de haber sido presentados por el entrenador para identificar y clarificar cualquier duda que surja.

AMI requiere un mínimo de 60 horas de prácticas supervisadas con los materiales.

Durante los módulos en persona, los alumnos tendrán una hora y media después de las clases para practicar con los materiales.

Con respecto a las prácticas supervisadas, es responsabilidad del alumno cumplir con las horas establecidas en el curso, así como practicar con los materiales hasta que conozca los pasos correctamente. Al principio, no se espera que el alumno conozca exactamente cada paso, pero cuando pase el tiempo, ganará experiencia a través de la práctica y el aprendizaje.

### Evaluación

- Es responsabilidad del alumno llevar control de las horas de práctica supervisada cuando entre al ambiente utilizando el registro de asistencia.
- Durante el tiempo de práctica habrá un miembro del equipo con los alumnos, quien estará observando. Si es necesario, este miembro del equipo apoyará al alumno revisando los movimientos, pasos y uso del material, para mejorar sus habilidades al manipular el material.
- A cada alumno se le entregará una forma de autoevaluación donde podrá llevar control de su desempeño durante la práctica supervisada.
- La misma forma de autoevaluación se usará para determinar el nivel de cada alumno. Para cumplir con los requisitos, el alumno debe completar el número de horas (60 horas) en el registro de prácticas supervisadas y trabajar con los materiales como se le enseñó.

## Observación

### Descripción

Durante el curso debe completar 200 horas de observación requeridas por AMI y entregar un álbum con todas sus notas y resúmenes que se requieran. A través de la observación, el alumno podrá desarrollar la habilidad de ver al niño y saber en qué etapa del desarrollo se encuentra y que paso se debe seguir en el proceso. Durante la observación, es importante que la interacción con el niño sea mínima, casi cero, para observar el movimiento, lenguaje, interacción social, entre otros.

Las observaciones se harán en Montessori Stoppani Institute y en varios ambientes como la casa y ambientes en escuelas durante el año, donde se debe observar lo requerido. Si el alumno no completa las 200 horas de observación, lo debe revisar con el Director de entrenamiento y el equipo académico.

El aspecto más importante de las observaciones es desarrollar el pensamiento objetivo, para que sea neutral y listo para aprender más del niño, encontrar patrones de aprendizaje, socialización entre otros. Se tomarán notas de lo que se observe y luego hará un resumen de lo observado siguiendo las siguientes directrices:

### Álbum de Observación

I. Preparación para la observación: 80 horas

II. Preparación del adulto: 20 horas

III. Observación de niños independiente

- a. 0-2 meses: 20 horas
- b. 2-12 meses: 40 horas
- c. 12-36 meses: 40 horas

Por cada rango de edad agregar:

- a. Una sección por cada niño observado
- b. Fotos del ambiente y el niño (si es posible) pueden ser incluidas
- c. Un diagrama de espacio que es observado
- d. Hoja de asistencia
- e. Notas durante la observación
- f. Resumen de cada niño

IV. Observaciones durante la Práctica de Enseñanza: 50 Hrs

- a. Notas y Resumen de cada niño observado
- b. Tareas de Observación

### Evaluación

- El álbum de observación es una tarea Aprobada/No Aprobada
- Los criterios del trabajo son utilizados para determinar si el alumno cumple con los requerimientos y objetivos del trabajo. El alumno debe recibir aprobación en todos los materiales requeridos para ser aceptado.
- El alumno recibirá la retroalimentación necesaria para mejorar el material.

### Práctica de Enseñanza

Para comenzar la Práctica de Enseñanza, los alumnos deben haber completado exitosamente sus observaciones.

Los alumnos deben ser responsables de todos los gastos, antes, durante y después de las prácticas de enseñanza.

El papeleo y resúmenes tanto para las observaciones durante la práctica de enseñanza como para las prácticas, deben ser enviadas a través de la plataforma de Google Classroom al final.

### Descripción

Para cumplir con el programa, el alumno adulto debe completar la práctica profesional, donde tendrá la oportunidad de trabajar dentro de un ambiente Montessori con niños durante 50 horas en un entorno de Comunidad Infantil (18-36 meses) con un guía AMI que cuente con al menos tres (3) años de experiencia después de haber recibido el diploma AMI. Aquí aplicará el conocimiento aprendido del curso sobre teoría Montessori y materiales.

### Proceso

El alumno será parte de un ambiente Montessori con una guía AMI, con no menos de 3 años de experiencia, quién supervisará el proceso de evaluación a través de la observación y las formas de evaluación. Es importante que el alumno conozca la evaluación de antemano para que pueda tener una actitud reflexiva durante la práctica profesional.

### Evaluación

- La guía AMI supervisará la evaluación del alumno. El alumno será observado mientras trabaja con niños y con los materiales.
- Los alumnos pueden usar los criterios de evaluación para hacer su evaluación personal para analizar áreas de mejora.
- El alumno podrá recibir retroalimentación de la guía para mejorar sus habilidades como futura guía Montessori

Nota: Si un alumno no logra terminar la práctica de enseñanza, el alumno debe completarla durante los próximos 12 meses para recibir su diploma AMI.

## Exámenes Escritos: Exámenes A y B

### Descripción

Al final del curso, el alumno tomará dos exámenes escritos (Examen A y Examen B) donde responderá preguntas sobre teoría Montessori y de todos los álbumes de referencia. Estos exámenes se llevarán a cabo en dos días. Durante el primer módulo en persona, el Director de Entrenamiento proporcionará las reglas a seguir en ese día y hará un examen de prueba para preparar al alumno. En el día del examen, el alumno recibirá siete preguntas diferentes de las cuales escogerá desarrollar cuatro de ellas. Habrá tres horas para desarrollar las preguntas, así que es responsabilidad del alumno manejar el tiempo para responder todas las preguntas.

En el Examen A, el alumno responderá preguntas acerca de teoría. Tendrá que haber estudiado el álbum de antemano. Para el Examen B, el alumno responderá preguntas de teoría aplicada, que incluye información de sus álbumes de referencia de: Comunidades, Vida Práctica, Neuropsiquiatría del niño.

### Evaluación

- El examen es calificado como Aprobado/No Aprobado. Un mínimo de 50% es requerido para pasar, por lo que debe aprobar con un mínimo de 50% cada una de las preguntas. Si el alumno no pasa el examen, lo tendrá que volver a tomar en el siguiente curso o dentro de los primeros 12 meses.
- Por cada pregunta, hay un máximo de 25 puntos que el alumno puede alcanzar, para un total de 100 puntos máximos en el examen completo.
- El alumno debe pasar los exámenes escritos para pasar al examen oral.

### Importante:

- No hay puntos extras por desarrollar más de cuatro preguntas.
- Cada alumno recibirá un número que lo represente en la lista. De este modo, cuando el Director de Entrenamiento revise el examen, no sabrá a quién pertenece, hasta que termine de evaluar los exámenes de todos los alumnos.

## Exámenes Orales

### Descripción

Al completar los exámenes escritos ( Examen A y Examen B), el alumno podrá presentarse al examen oral. Dos examinadores AMI externos serán invitados a evaluar a los alumnos de Montessori Stoppani individualmente. Cuando entre al examen, habrá canastas que representarán cada área de evaluación. El alumno tendrá un momento para revisar las boletas de examen. Un miembro del equipo administrativo de Montessori Stoppani o invitados con entrenamiento Montessori representarán al “niño” durante la presentación, con una actitud neutral y profesional.

Antes de ese día, se harán prácticas de examen en el centro de entrenamiento, para que cada alumno tenga una idea de cómo es estar en el examen. De esta manera, el alumno se puede preparar para el día del examen oral.

Al entrar, el alumno podrá elegir con qué pregunta empezar el proceso de examinación oral. Cada examinador tiene su forma de llevar este momento.

Este proceso toma 2 horas, donde el alumno y los examinadores van a intercambiar información. El examinador hará preguntas para ver el conocimiento que el alumno ha adquirido.

Al final del día, el Director de Entrenamiento notificará al alumno si ha aprobado o no el examen.

### Evaluación

- El trabajo es calificado como Aprobado/No Aprobado. Un mínimo de 50% es requerido para aprobar, por lo que debe aprobar con mínimo con 50% cada una de las preguntas. Si el alumno no aprueba el examen, tendrá que tomarlo de nuevo en el siguiente curso o dentro de los primeros 12 meses.
- Se evaluarán cuatro áreas principales: Ambiente del Hogar, Médicos, Desarrollo de la Personalidad y Comunidades. Cada pregunta tiene un valor de 25 puntos. Usted debe recibir 12.5 puntos en cada área para pasar el examen oral.

### Requisitos para recibir el Diploma AMI

Será otorgado al alumno que haya cumplido con los requisitos anteriores y que haya aprobado los exámenes orales y escritos. El diploma debe llevar las firmas del Presidente y del Director Ejecutivo de AMI, y también será firmado por el Director de Entrenamiento del Centro.

Se recomienda que haga copias de su diploma y lo guarde en un lugar seguro ya que AMI no emite duplicados, incluso si han sido perdidos o dañados.

El diploma AMI certifica que la persona ha completado exitosamente el Curso de Guía Montessori para Asistentes a la Infancia de (0-3 años) que le permite servir como guía en un ambiente de Nido y Comunidad de 0-3 años en cualquier parte del mundo.

### Requisitos Esenciales

Los siguientes requisitos deben ser completamente cubiertos por cada alumno de manera individual sin excepción:

- a. Para completar el último módulo el alumno - o la institución responsable - debe estar al corriente con el plan de pagos acordado con Montessori Stoppani Institute.
- b. Para que el alumno pueda presentar los exámenes finales debe:
  1. Asistir al 90% de las clases teóricas y prácticas.
  2. Asistir al 90% de las sesiones de discusión/repaso/lecturas, organizadas por el Director de Entrenamiento.
  3. Asistir un mínimo de 60 horas de prácticas supervisadas con materiales (serán llevadas a cabo en una Comunidad Infantil Montessori bajo la supervisión del Director de Entrenamiento).
  4. Terminar 200 horas de observaciones
  5. Entregar todos los álbumes de referencia
- c. Para obtener el Diploma AMI al final del Programa, el alumno debe:
  1. Aprobar los exámenes orales y escritos (teóricos-prácticos)
  2. Cumplir satisfactoriamente los siguientes requisitos:
    - Completar y entregar aprobados los álbumes de cada área (8 en total).
    - Completar y entregar los materiales aprobados elaborados por el alumno.
    - Completar las horas de observaciones (200 horas) y reportes.
    - Completar las horas de práctica supervisada (60 horas)
    - Prácticas de enseñanza en ambientes Montessori (50 horas)

### Circunstancias Especiales

- a. Cualquier alumno que no haya completado uno o más de los requisitos debe completarlos en el programa subsecuente bajo las condiciones y términos establecidos por el Director de Entrenamiento y el Jurado Examinador. El diploma será emitido al final del siguiente programa.
- b. Los alumnos que no aprueben uno o más de los exámenes— Exámenes escritos A y B o examen oral (teóricos y prácticos) -tendrán derecho a tomarlos una (1) vez más, siguiendo los términos y condiciones establecidas por el Director del Programa y el Jurado Examinador. El diploma será emitido una vez que todos los exámenes sean aprobados.
- c. En caso de que el mismo curso no sea ofrecido por el Centro de Entrenamiento de nuevo, el Director de Entrenamiento le informará en qué Centro de Entrenamiento AMI puede volver a tomar los exámenes.

Todos los gastos serán pagados por el alumno. El diploma se emitirá una vez que todos los exámenes hayan sido aprobados y otorgados por el Centro de Entrenamiento Final.

- **Los alumnos que no aprueben ningún examen** – Los alumnos que no aprueben el Examen escrito A y B y los exámenes orales, habrán reprobado todo el curso y podrán volver a tomarlo empezando de nuevo el proceso en cualquier Centro de Entrenamiento AMI y pagando por todo el nuevo programa.

Los archivos y registros de cada alumno serán guardados por cinco (5) años. El alumno que necesite alguna información deberá solicitarla por escrito al Centro de Entrenamiento Montessori Stoppani.

### IMPORTANTE

Este diploma AMI no permite o autoriza bajo ninguna circunstancia al portador para impartir cursos o para formar Guías Montessori de ninguna manera. Cualquier mal uso de este diploma es considerado una seria falta de responsabilidad y lealtad al legado de la Dra. Montessori del desarrollo completo del ser humano.

La persona que quiera ser Entrenadora AMI y capacitar personas en el método Montessori de nivel 0-3, debe seguir un intenso programa de Entrenamiento que constituye una carrera complementaria al título de Guía.

Los requisitos para aplicar son los siguientes:

- tener el título de Guía AMI de nivel 3-6
- tener el título de Guía AMI de nivel 0-3
- haber trabajado con niños en el mismo ambiente por un mínimo de cinco (5) años.
- tener un título de licenciatura.
- aplicar al Entrenamiento para Entrenadoras Montessori (TOT- Training of Trainers).
- ser aceptado por el Comité Científico Pedagógico de AMI.

Firma: \_\_\_\_\_

## Lineamientos Generales para la entrega de trabajo para el Curso de Guía de 0-3

Un equipo de Lectores de Álbumes estará revisando el trabajo, ésta es una oportunidad muy enriquecedora para expandir el conocimiento e información en sus álbumes de referencia. Los lectores de álbumes son exalumnos de Cursos de Asistente a la Infancia de 0-3 de todo el mundo. Ellos tienen obligaciones familiares diarias o en la escuela, y leen los álbumes como favor a Montessori Stoppani. Los lectores de Álbumes son asignados durante la primera semana del curso y serán los mismos durante todos los módulos.

### El proceso es el siguiente:

Usted entregará su trabajo como está asignado en Google Classroom.

El Lector de álbumes que le fué asignado revisa su trabajo y sugiere cambios comentando en su documento.

Se calificará de la siguiente manera:

**3**

**"Aceptado como está"** Una vez que el trabajo es aceptado ya sea al inicio o una vez realizados los cambios, el lector de álbumes marcará el trabajo como completado.

**2**

**"Aceptado con cambios"** significa que hay cambios menores y sugerencias que puede hacer usted mismo. Estos no tienen que ser reenviados.

**1**

El trabajo tiene algunos errores o le falta información, hacer cambios y reenviar.

**0**

El trabajo no fue entregado o necesita revisión, incluso faltan algunas secciones importantes.

**"Reenviar"** significa que el trabajo necesita cambios significativos y es necesario reenviarlo con las correcciones completas.

**NO** borre los comentarios de su documento. Una vez que el lector de álbumes los haya revisado, él o ella los borrará.

## Fechas de entrega de álbumes finales

1. Ambiente del Hogar  
Julio 5, 2026- Primera entrega  
Julio 19, 2026- Versión Final Digital
2. Teoría  
Septiembre 19, 2026- Primera entrega  
Mayo 16, 2027- Versión Final Digital
3. Desarrollo Psico-sensomotor  
Julio 26, 2026- Primera entrega  
Agosto 16, 2026- Versión Final Digital
4. Médico  
Enviar el trabajo al final de cada sección.  
Abril 4, 2027- Versión Final Digital
5. Desarrollo de la Personalidad  
Diciembre 13, 2026- Primera Entrega  
Enero 17, 2027- Versión Final Digital
6. Observaciones:  
Folleto 1- Octubre 18, 2026  
Folleto 2- Febrero 14, 2027  
Folleto 3- Mayo 16, 2027
7. Comunidades I, II:  
Abril 18, 2027- Primera Entrega
8. Comunidades III: Agosto 8, 2027-  
Versión Final una semana después de los exámenes escritos

**\* Por favor tome en cuenta que se cobrará una penalización por cualquier álbum presentado después de las fechas de entrega. La multa de por un valor de \$50 USD por álbum.**

## Trabajo escrito

Todos los trabajos deben ser originales e individuales.

Cualquier trabajo no entregado a tiempo incurrirá en una cuota extraordinaria para el pago de los lectores de álbumes, previo acuerdo con el equipo de entrenamiento del centro, con una penalización de \$50 USD por álbum. Hay un periodo de una semana de gracia para cualquier trabajo no entregado. Después de esa semana, el alumno debe pagar la multa por trabajo entregado tarde.

Dada la intensidad del entrenamiento, es muy importante tanto para el alumno como para el equipo de entrenamiento mantener el paso esperado. Por esta razón, se recomienda llevar el trabajo al día, para prevenir consecuencias no deseadas.

Cualquier trabajo que no cumpla con los estándares establecidos necesitará ser actualizado y reenviado en una nueva fecha acordada entre el alumno y el centro de entrenamiento.

## Lineamientos para la Creación de Álbumes

Durante los siguientes meses, cada alumno deberá elaborar álbumes organizados en carpetas o engargolados o entregados como documentos PDF dinámicos.

### Los álbumes tienen los siguientes propósitos:

- Escribirlos con explicaciones detalladas en ellos para ser usados como referencia personal durante su trabajo diario en el ambiente.
- Como trabajo escrito para ser mostrado al entrenador y los examinadores AMI para demostrar el conocimiento personal de la teoría, conceptos y lineamientos prácticos Montessori recibidos.

Cada alumno debe crear ocho (8) álbumes: Ambiente del Hogar, Desarrollo de la Personalidad, Médico, Observación, Comunidades I, II, III, Teoría.

- Deben incluir introducciones, presentaciones, diagramas y las ilustraciones necesarias.
- Un álbum de teoría que contenga el marco teórico completo del método.
- El alumno podrá entregar el álbum en digital o formato físico.

### Puntos por considerar al preparar el Álbum:

Cada álbum debe ser claro, funcional y estar hecho impecablemente.

- Debe estar escrito en computadora y debe mantener el mismo formato, criterios de rotulación y estéticos a lo largo de los cinco álbumes.
- Debe tener un índice y páginas numeradas. Si es entregado en PDF, el álbum debe ser dinámico, donde el índice esté ligado a cada sección correspondiente en el álbum.
- El encabezado debe contener el nombre del área y grupo al que pertenece cada presentación o actividad.
- El pie de página debe contener el nombre del alumno y la información del centro de entrenamiento.
- En cada portada puede tener una cita o imagen relacionada al tema.
- Serán entregados en formato digital en un solo documento de Google en la fecha indicada para cada álbum.
- La entrega final de todos los álbumes (en el último módulo) puede ser hecha de manera digital o impresa.
- El álbum es una pieza original, única y privada de cada alumno:
- Copiar el álbum de un alumno actual o de un curso anterior está prohibido. En caso de dos copias idénticas, ambos reprobarán el curso.
- Si es necesaria una excepción, será el director de entrenamiento quién la determine.
- No deberán ser publicados o reproducidos de ninguna forma.

Cada álbum digital debe ser entregado en la fecha establecida por el entrenador, como está detallado en el cronograma al final de este documento. Es un requisito cumplir con estas fechas para poder continuar con cada módulo. Esta entrega también es una condición inamovible para la finalización oportuna de los exámenes escritos y orales.

Le serán proporcionadas especificaciones a medida que el programa avance. La fecha de entrega para revisión es la misma que la fecha límite de entrega del Álbum. Una imagen correspondiente al material debe ser cargada en Google Classroom, y es presentado de manera física o digital para aprobación final en el siguiente módulo en persona.

El entrenador designará qué materiales deben ser traídos al módulo final; estos serán exhibidos junto con los álbumes para ser revisados por la Junta de Examinadores del Curso de Asistentes a la Infancia (0-3 años).

## Glosario de Términos

Este glosario proporciona definiciones de los términos clave utilizados a lo largo del Manual del Estudiante Adulto y en los documentos relacionados con el curso. Su propósito es asegurar claridad y coherencia en el lenguaje empleado para describir la estructura, las expectativas y las credenciales asociadas al Curso de Diploma Montessori AMI – Edades 0 a 3.

Algunos términos incluidos en este glosario —como *diploma*, *certificado* o *programa*— pueden tener significados distintos en otros sistemas educativos. En este documento, estos términos están definidos específicamente dentro del contexto de la formación de guías Montessori y de la educación vocacional, según lo reconocido por la Association Montessori Internationale (AMI).

El glosario está diseñado para apoyar tanto a los estudiantes adultos como a los revisores regulatorios en la comprensión de la terminología utilizada en este programa de formación vocacional no conducente a un título académico.

### Curso de Diploma AMI:

Un programa de formación profesional intensiva ofrecido por un centro de entrenamiento reconocido por AMI. El Curso de Diploma AMI para Asistentes a la Infancia (0–3) prepara a estudiantes adultos para convertirse en guías Montessori certificadas, en conformidad con los estándares pedagógicos de la Association Montessori Internationale (AMI). Este curso es de carácter vocacional y no otorga un título académico. Al completar satisfactoriamente todos los requisitos académicos y prácticos, el estudiante recibe el Diploma AMI, reconocido internacionalmente como una credencial profesional en educación Montessori.

### Diploma (tal como se utiliza en este programa):

En este contexto, el término *diploma* se refiere a una **certificación profesional** otorgada por la Association Montessori Internationale (AMI). No es un grado académico (como una licenciatura o una maestría), sino una acreditación que certifica que la persona ha completado un curso estructurado de estudio y práctica alineado con los estándares educativos de AMI. El Diploma AMI califica al titular para trabajar profesionalmente como guía Montessori en ambientes preparados para niños de 0 a 3 años.

### Módulo:

Un periodo de instrucción claramente definido dentro de la estructura del curso. Cada módulo consiste en un conjunto de sesiones impartidas en línea o de forma presencial, y se enfoca en contenidos teóricos y componentes prácticos específicos.

### Programa híbrido:

El programa híbrido es una estructura de curso que integra aprendizaje sincrónico en línea con instrucción presencial. Este formato permite a los estudiantes beneficiarse de la flexibilidad de la participación remota, al mismo tiempo que se involucran en experiencias prácticas esenciales durante los módulos presenciales programados.

Las sesiones en línea se imparten en tiempo real, asegurando la interacción directa entre instructores y estudiantes a través de clases en vivo, discusiones y actividades colaborativas. Los módulos presenciales se realizan en fechas y lugares establecidos, ofreciendo oportunidades para la práctica supervisada, demostración de materiales y participación directa en el ambiente preparado.

Este enfoque combinado apoya a los estudiantes adultos al ofrecer accesibilidad y continuidad en su

trayectoria académica, sin sacrificar el rigor ni la experiencia inmersiva requerida para la formación Montessori.

**Horas presenciales:**

Horas que se cursan en modalidad presencial en Lifetime Montessori (San Diego, CA), durante las cuales se realizan clases, prácticas supervisadas y exámenes.

**Horas en línea:**

Horas de instrucción sincrónica en línea impartidas a través de plataformas de videoconferencia, que incluyen clases, discusiones y demostraciones de materiales.

**Horas de observación:**

Observación supervisada de niños en ambientes Montessori preparados, requerida para cumplir con los estándares de certificación de AMI.

**Práctica docente:**

Experiencia práctica en un ambiente Montessori bajo la supervisión de una guía AMI certificada. Esta práctica permite al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno real de trabajo con niños.

## Notificación al Alumno

**Conformidad del alumno:** la firma a continuación certifica que el **Manual del Alumno** ha sido presentado al alumno, quien lo ha leído y ha aceptado al marcar el siguiente botón en la aplicación en línea.

He leído y estoy de acuerdo con el [Manual del Estudiante del Curso de Guía](#)

También he leído y estoy de acuerdo con el Student Fact Sheet.

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



[www.montessoristoppani.com](http://www.montessoristoppani.com)

[info@montessoristoppani.com](mailto:info@montessoristoppani.com)

Tijuana: +52 (664) 748-0177

USA: +1(619) 432-5222